

FAQ – PUC-BURERT

Domande ricorrenti sulla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di comunicati di piani urbanistici comunali e loro deposito presso l'archivio regionale.

Aggiornamento maggio 2016

Le domande ricorrenti sono suddivise in 3 gruppi in base alla prevalenza di carattere:

1. Deposito documentazione urbanistica

Si tratta di domande di **carattere “urbanistico”** sulla documentazione da depositare in archivio regionale riferita sia ai piani urbanistici generali e loro varianti, sia ai piani attuativi o di settore.

2. Procedure di pubblicazione comunicati nel BURERT per i piani urbanistici

Si tratta di domande di **carattere “procedurale”** sulle modalità di trasmissione della documentazione, sulle procedure di pubblicazione dei comunicati nel BURERT, sulla tempistica e sul calendario di riferimento.

3. Servizio BURERT on-line

Si tratta di domande di **carattere “tecnico-organizzativo”** sul servizio BURERT on-line.

1. Deposito documentazione urbanistica

Quale documentazione devo inviare alla Regione per il deposito dei piani urbanistici comunali (PSC-POC-RUE) approvati ai sensi della LR 20/2000? (*) riferimenti: art. 29 LR 37/2002, e successive circolari"

Il Comune deve depositare copia completa del piano o sua variante, ossia:

- a) copia della delibera di approvazione (senza allegati diversi da quelli al punto b);
- b) copia conforme di tutti gli elaborati costitutivi dello strumento urbanistico (o variante);
- c) modello di avviso Burert, se previsto, compilato e sottoscritto dal responsabile del procedimento.

Quale documentazione devo depositare in Regione nel caso in cui più Comuni approvino piani redatti in forma associata e dunque con alcuni elaborati uguali per tutti ed altri specifici di ciascun Comune?

Il Comune capofila o l'Ente associativo (Unione di Comuni o Comunità Montana) trasmette una sola volta gli elaborati costitutivi uguali per tutti gli Enti associati all'interno del fascicolo del "Comune capofila", e trasmette gli elaborati specifici di ciascun Comune nel rispettivo fascicolo con una nota di accompagnamento che elenca quali elaborati sono collocati nel fascicolo del Comune capofila.

Chi e come deve firmare gli elaborati tecnici del piano o variante per il deposito degli atti?

Ai fini del deposito è necessario che tutti gli elaborati siano firmati da chi ne abbia titolo: in originale da parte del tecnico professionista incaricato, oppure in copia conforme da un funzionario comunale.

Posso tuttora utilizzare i modelli di "comunicati tipo" allegati alla circolare del 2003^(*)? Posso personalizzarli con modifiche o integrazioni? (*) circolare prot. n. 17564 del 22/8/2003

I modelli di comunicati-tipo per i piani urbanistici comunali sono tuttora validi; hanno carattere indicativo non vincolante e quindi si possono personalizzare per adeguarli ad esigenze specifiche di ciascun comunicato, o per integrarne il testo con riferimenti normativi aggiornati.

Posso depositare la documentazione del piano urbanistico in formato digitale invece che in formato cartaceo? Riferimento: circolare PG/2013/242180

Sì.

Nelle pagine del Portale Territorio dedicate al "[Deposito di piani urbanistici in formato digitale](#)" potete trovare le indicazioni al riguardo, in particolare nella "Circolare in merito alle modalità operative di deposito di strumenti urbanistici in formato digitale presso la Regione Emilia-Romagna (procedure articoli 29 della LR 37/2002 e 41 della LR 20/2000)" sono definite le regole per il confezionamento dei file degli atti amministrativi e tecnici dei piani urbanistici oggetto di deposito, e le diverse modalità per la loro trasmissione, sulla base dell'allegato tecnico n. 9 "Trattamento di documenti di grandi dimensioni" alla Determinazione Dirigenziale n. 7674/2013 di approvazione delle "Linee guida per la gestione documentale" per la Regione Emilia-Romagna.

Il limite dimensionale della PEC non mi consente di allegare l'intera documentazione del piano oggetto di deposito. Posso trasmettere più messaggi di PEC (ciascuna con parte di allegati diversi)?

No.

Occorre rispettare il limite dimensionale ed evitare di trasmettere un unico oggetto (in questo caso il deposito degli elaborati costitutivi del piano o di sua variante) con più protocolli di trasmissione, perché in tal caso si creano problemi in sede di conservazione.

Ogni trasmissione di PEC deve contenere l'intero oggetto di deposito quindi, se la dimensione degli allegati lo consente, si può utilizzare la PEC, in caso contrario occorre procedere tramite posta ordinaria allegando un supporto fisico (cd/dvd).

Devo pubblicare nel BURERT l'avviso di avvenuta adozione di un RUE o sua variante o è sufficiente il comunicato sul sito istituzionale dell'Ente (in sostituzione del comunicato su stampa locale secondo quanto previsto dall'art 56 della LR15/2003)?

Dipende dalle caratteristiche dello strumento urbanistico:

- caso a) se il RUE segue il procedimento art 33 (RUE senza cartografia) per la fase di adozione non c'è l'obbligo di avviso nel burert (l'Ente può comunque decidere di farlo), ma è sufficiente darne comunicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente;
- caso b) se il RUE segue il procedimento art 34 (RUE con cartografia), come chiarito dal comma 4.bis della LR 20/2000 introdotto dalla LR 6/2009(*) allora si rientra nella procedura art 34 che prevede anche l'obbligo di pubblicazione nel BURERT a cura del Comune.

(*) 4 bis. Il RUE, qualora presenti la disciplina particolareggiata di parti del territorio urbanizzato di cui all'articolo 29, comma 2-bis, è adottato ed approvato con il procedimento previsto dall'articolo 34.)

A chi compete il comunicato nel BURERT di varianti che riguardano "misure urbanistiche per favorire lo sviluppo delle attività produttive" ai sensi dell'art. A-14-bis della L.R.20/2000?

All'Ente che approva la variante urbanistica.

A chi compete il comunicato nel BURERT dei Piani della Ricostruzione ai sensi degli artt. 12 e 13 della LR 16/2012?

All'Ente che adotta il piano per la fase di adozione, alla Regione Emilia-Romagna per la fase di approvazione.

Quale documentazione devo trasmettere se un Consiglio Comunale ratifica una procedura di VIA positiva che costituisce variante urbanistica ai sensi dell'art. 17 comma 3 LR 9/1999? A chi compete il comunicato nel BUR?

Il Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 17, comma 3, LR 9/99, ratifica l'assenso all'effetto di variante urbanistica e quindi la trasmissione all'archivio regionale riguarda la delibera di ratifica e la documentazione tecnica riferita alla variazione urbanistica. La pubblicazione nel BURERT compete all'ente procedente e va collocata nella tipologia di comunicati "PUC_altri avvisi".

Devo ancora depositare in Regione i piani particolareggiati approvati in base alla LR 47/78?

Sì. Infatti in base alle norme transitorie dell'art. 41 della LR 20/2000, comma 2: "dall'entrata in vigore della presente legge e fino all'approvazione del PSC, del RUE e del POC, possono essere adottati e approvati i seguenti strumenti urbanistici secondo le disposizioni previste dalla legislazione nazionale e da quella regionale previgente: a) i piani attuativi dei piani regolatori comunali vigenti, anche in variante, di cui all'art. 3 della LR 8 novembre 1988, n. 46(*)";

(*) in base al quale art. 3 della LR 46/88, comma 4: "i Comuni sono comunque tenuti a trasmettere per conoscenza alla Giunta regionale e all'ente territorialmente interessato di cui al primo comma, copia di tutti gli strumenti urbanistici attuativi approvati e delle relative varianti, entro sessanta giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione"

Devo depositare in Regione i Piani urbanistici attuativi (PUA) in base alla LR 20/2000?

Solo se costituiscono variante al Piano operativo comunale (POC). Infatti in base all'art 35 della LR 20/2000 i PUA non devono essere trasmessi alla RER; solo nel caso in cui il PUA apporti variante al POC ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art.22 della LR 20/2000, occorre trasmettere i soli elaborati di PUA che variano il POC.

Devo pubblicare nel BURERT l'avviso di deposito di un Piano particolareggiato o di un Piano urbanistico attuativo d'iniziativa privata?

NO. Sia l'art.25 della LR 47/78, sia l'art. 35 della LR 20/2000 prevedono che la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale è dovuta per la sola fase di approvazione. Nell'ambito della propria autonomia il Comune può comunque decidere di farla o meno al momento del deposito dello strumento.

Fa eccezione il caso in cui il PUA apporti anche variazione al POC ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art.22 della LR 20/2000; in tal caso prevale il dovere di pubblicare l'avviso di avvenuta adozione, come indicato dal comma 4 lettera b) dello stesso art.22

Devo depositare in Regione il Piano comunale per le attività estrattive (PAE) approvato? A chi compete l'avviso nel BURERT?

L'art. 34 della LR 20/2000 prevede che la disciplina del procedimento di approvazione del POC vale anche per il PAE, e generalizzando per i piani settoriali con valenza territoriale, ma le indicazioni sulla pubblicazione e trasmissione degli atti introdotte dall'art. 29 della LR 37/2002 ad integrazione della LR 20 sono pensate più per i PSC-POC-RUE e loro varianti che non per i piani di settore, quindi:

- se un piano settoriale con valenza territoriale (in questo caso il PAE) non comporta variante al POC, la trasmissione degli atti avviene secondo le procedure di settore (nel caso in esempio attività estrattive), mentre la pubblicazione avviene a cura dell'Ente cui compete secondo la legislazione di settore;
- se invece apporta variazione al POC ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art.22 della LR 20/2000, allora prevale la procedura prevista dall'art. 34 che indica la Regione "Ente emettitore del comunicato" e prevede l'obbligo di deposito presso l'archivio urbanistico dei soli elaborati che variano il POC.

2. Procedure di pubblicazione nel BURERT per i piani urbanistici comunali

Se un Comune adotta o approva contestualmente più piani o varianti urbanistiche, devo emettere un comunicato unico per tutti oppure uno per ciascun piano o variante?

La scelta ricade nell'autonomia di competenza comunale (purché si tratti di procedure con un unico soggetto emittitore); quindi il Comune può pubblicare un unico comunicato per tutti i piani o varianti selezionando tra le casistiche di comunicati del Burert on-line il tipo "PUC_Altri avvisi", oppure un comunicato per ciascun piano o variante urbanistica utilizzando i tipi di comunicati pertinenti.

A quale indirizzo devo trasmettere la documentazione urbanistica?

Regione Emilia-Romagna
Servizio Pianificazione territoriale
e urbanistica, dei trasporti e del paesaggio.
Viale Aldo Moro 30 - 40127 Bologna
urbapae@postacert.regione.emilia-romagna.it

La documentazione eventualmente trasmessa ai diversi recapiti regionali indicati nelle circolari in materia dal 2003 al 2010 confluisce comunque a tale Servizio, cui attualmente compete la procedura.

Come devo trasmettere il testo del comunicato da pubblicare quando sarà emesso dalla Regione secondo la procedura C^(*)? (*) v. "Quadro sinottico e sintesi delle procedure"

Sia in originale firmato da parte del dirigente comunale competente, sia in formato "testo" allegato via e-mail alla casella di posta elettronica dedicata alla procedura: avvisipuc@regione.emilia-romagna.it

Quale tipo di avviso devo selezionare (tra quelli disponibili nel servizio BURERT on-line) per un comunicato di accordo di programma in variante alla pianificazione urbanistica?

Un comunicato riferito ad un accordo di programma con effetto di variante urbanistica va in "PUC_procedimenti speciali di variante", mentre un comunicato di accordo di programma senza effetto di variante urbanistica va in "accordo di programma".

Generalizzando, nei casi in cui un avviso produce effetti di variante urbanistica occorre utilizzare i tipi di comunicati indicati nel "Quadro sinottico e sintesi delle procedure", selezionando la tipologia di avviso corrispondente nell'applicativo BURERT on-line caratterizzata dalla sigla PUC_*; negli altri casi (quelli senza effetto di variante urbanistica) occorre utilizzare i tipi generici.

Qual è la data di uscita prevista per il prossimo Bollettino - parte II?

Il calendario si basa su quanto disposto dall'art. 12 dell'allegato al Decreto del Presidente della Regione n 226/2009, ovvero: "Il BURERT esce il mercoledì di ogni settimana; le parti II e III vengono pubblicate alternativamente" e "gli atti e/o documenti pervenuti alla redazione entro le ore 12 del lunedì sono pubblicati entro il secondo mercoledì successivo".

Consultando on-line la sequenza di pubblicazioni in corso (mercoledì e quindicina) si possono dedurre le relative scadenze programmate secondo tale regola, e comunque per conferma occorre rivolgersi alla redazione del BURERT.

Potete consultare un calendario indicativo pubblicato on-line nella sezione dedicata alla procedura

Qual è la data ultima utile per trasmettere la documentazione urbanistica (procedura C) per il prossimo Bollettino-parte II?

Il Servizio competente garantisce che gli atti e la documentazione tecnica depositata entro le ore 12 del venerdì della terza settimana antecedente quella prevista per l'uscita del BURERT parte II venga pubblicata in tale bollettino, ovviamente se la documentazione è completa e conforme per il deposito degli atti.

La documentazione urbanistica depositata sino al successivo lunedì (di chiusura della redazione del BURERT) viene istruita e, se in tempo utile, il relativo comunicato regionale può essere inserito in tale bollettino, altrimenti andrà in quello successivo.

Il Servizio competente dà comunque risposta via mail (attraverso la casella di posta elettronica "avvisipuc" dedicata alla procedura) sull'esito del controllo atti e sull'inoltro o meno del comunicato alla redazione del BURERT

Potete consultare un calendario indicativo pubblicato on-line nella sezione dedicata alla procedura

Occorre pubblicare gli avvisi di approvazione dei piani urbanistici anche sulla stampa locale?

No, è facoltativo.

"Gli obblighi di pubblicazione di avvisi sulla stampa quotidiana, già previsti dalle norme regionali sui procedimenti di pianificazione urbanistica e territoriale si intendono assolti con la pubblicazione degli avvisi nei siti informatici delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati" (art. 56 della L.R 15/2013)

Come facciamo a sapere in quale data saranno pubblicati gli avvisi urbanistici emessi dalla Regione? - procedura C^(*)? (*) v. "Quadro sinottico e sintesi delle procedure"

Quando il Servizio competente "chiude" l'inserzione nel servizio BURERT on-line, risponde via mail al mittente che ha inoltrato la richiesta (attraverso la casella di posta elettronica "avvisipuc" dedicata alla procedura).

Servizio BURERT on-line

A chi posso chiedere informazioni sulla procedura o sull'esito di un avviso?

Per la parte di area urbanistica

tel. 051/527 6960-6839

e-mail: avvisipuc@regione.emilia-romagna.it

Per la parte di redazione del BURERT

Viale Aldo Moro, 52 -40127 Bologna

tel: 051/5275557-5126-5522-5120-5119-5779, fax 051 /5275841

e-mail: redbur@regione.emilia-romagna.it

e-mail: bollettinoufficiale@regione.emilia-romagna.it

A chi posso chiedere informazioni sul servizio BURERT on-line

Faq

[Home page del servizio BURERT on-line](#)

Help-Desk del Bollettino Ufficiale

BurHelpDesk@regione.emilia-romagna.it

Oppure ai recapiti della redazione