



**Comune di Soliera  
Provincia di Modena**

**Atto monocratico**  
(n° 44 del 17/7/2014)

**Oggetto: nomina dei sostituti dei responsabili degli uffici e dei servizi.**

## **IL SINDACO**

Vista la struttura organizzativa dei servizi e degli uffici variata da ultima con delibera G.C. n° 53 del 28.06.2012;

Visti i propri decreti sindacali in atti:

- al n° 21 del 30.05.2014, recante "Nomina responsabili degli uffici e dei Servizi – Attribuzione funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs. n° 267/2000", adottato in relazione alla proclamazione del Sindaco avvenuta il 26.05.2014;
- al n° 28 del 31.05.2014, recante "Nomina dei sostituti responsabili degli uffici e dei Servizi – Attribuzione funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs. n° 267/2000";
- al n. 42 del 03.07.2014, recante "Copertura del posto di Funzionario Responsabile Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio: assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000", adottato in relazione all'incarico all' Arch. Alessandro Bettio, epr il periodo dal 07.07.2014 al 06.07.2017;

Vista inoltre la determina del Settore Personale n. 193 del 08.07.2014, con la quale si è provveduto alla attribuzione e al conferimento delle mansioni superiori alla Sig.ra Scacco Nicoletta, dipendente a tempo indeterminato presso il Settore Affari Generali;

Ritenuto necessario provvedere alla nomina dei sostituti dei responsabili degli uffici e dei servizi coordinandolo agli atti sopra citati;

Visto l'art. 42, comma 5 dello Statuto comunale, che stabilisce che "In caso di assenza temporanea del Responsabile di settore competente, i provvedimenti saranno adottati, ciascuno limitatamente alla competenza del proprio servizio, dai dipendenti di categoria D, nominati dal Sindaco o, in mancanza, da altro dipendente nominato dal Sindaco medesimo. In caso di vacanza del posto, o assenza prolungata del Responsabile di settore, si rinvia alle disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.";

Visti gli articoli del d.lgs. 267/2000:

- n° 107, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- n° 50, comma 10, relativo alla competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- n° 109, comma 2, che dà al Sindaco la competenza ad attribuire le funzioni e le responsabilità dei dirigenti ai responsabili degli uffici e dei servizi, anche indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, in deroga ad ogni altra disposizione;

## **DECRETA**

1) **di nominare** i sotto elencati dipendenti titolari delle funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. n° 267/2000, nonché delle funzioni di competenza dei Responsabili di settore come previsto dallo Statuto, in caso di assenza temporanea del Responsabile di settore competente, ciascuno

limitatamente alla competenza del proprio servizio, come a fianco di ciascuno indicato, **con decorrenza dalla data di adozione del presente atto monocratico** e sino alle scadenze indicate, fatte salve nuove e successive disposizioni:

<b>RESPONSABILE DI SETTORE O SERVIZIO</b>	<b>SOSTITUTO</b>	<b>FUNZIONI</b>	<b>Scadenza</b>
Castelli Antonio - Cat. D3 Responsabile ad interim Settore Affari Generali e Demografici	Scacco Nicoletta Cat. C1 (con attribuzione mansioni superiori)	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal servizio "Affari Generali" che comprende: Ufficio Relazioni con il pubblico, Segreteria - Affari Generali, Ufficio di Gabinetto del Sindaco e servizi sportivi.	Sino al 31.12.2014
	Mazzarella Fabrizia Cat.D1	Funzioni relative ai procedimenti svolti dai Servizi Demografici.	Sino al 31.12.2014
Bettio Alessandro - Cat.D3- Responsabile Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio	Taurasi Silvia Cat. D1	Funzioni relative ai procedimenti curati dal servizio di Edilizia privata-urbanistica.	Sino al 06.07.2017
	Vanna Stermieri - Cat.D1	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio Interventi Economici e Turismo, Polizia Amministrativa ed Anagrafe Canina.	Sino al 06.07.2017
Tommasini Elisa - Cat. D3 Responsabile Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	Vincenzi Paola - Cat.D1	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio Amministrativo e dal Servizio di manutenzione e lavori pubblici.	Sino al 31.12.2014
	Maria Grazia Garavaldi - Cat. D1	Funzioni relative ai procedimenti svolti del Servizio Ambiente.	Sino al 31.12.2014
Castelli Antonio - D3 Responsabile Settore Finanze e Risorse	Spatazza Giacomo Cat. D1	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio Tributi e dal Servizio Ragioneria ed Economato.	Sino al 31.12.2014
Direttore Farmacia		Funzioni relative ai procedimenti svolti dal servizio Farmacia Comunale	Sino al 31.12.2014

2) **di individuare** il Dott. Castelli Antonio, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, quale sostituto del Segretario Comunale, limitatamente alle funzioni di Vice Segretario:

3) **di confermare** al Segretario comunale, ed in caso di sua assenza al Vice Segretario Comunale, la titolarità delle sopra citate funzioni, in caso di assenza temporanea sia del responsabile di settore che dei suoi sostituti.

4) **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse.

Il Sindaco  
(Solomita Roberto)

