



SERVIZIO QUALITÀ URBANA E POLITICHE ABITATIVE

IL RESPONSABILE

MARCELLO CAPUCCI

Ai Responsabili della Strategia per la
Rigenerazione Urbana dei Comuni in indirizzo

OGGETTO: Piano Operativo FSC Infrastrutture 2014-2020

Si trasmette l'Informativa ricevuta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in merito alla corretta implementazione degli adempimenti di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nonché alla messa in funzione del "Sistema di Monitoraggio Unitario (SMU) PON/PAC/FSC 2014-2020".

Nell'ambito della transizione disposta a livello centrale dall'attuale sistema SIMITFSC 2014-2020 al nuovo SMU (sistema di monitoraggio unitario) PON/PAN/FSC 2014-2020, sono previste iniziative formative da remoto e due indirizzi mail a cui fare riferimento: uno per segnalazioni/problematiche di tipo informatico, l'altro per quesiti relativi alle procedure di monitoraggio.

È inoltre indicato un numero di telefono di riferimento.

Attualmente il servizio di assistenza è in fase di attivazione, quindi **non ancora operativo**.

A tal proposito si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni:

- Per aspetti meramente operativi, in particolare di tipo informatico, i Comuni possono scrivere direttamente all'indirizzo: help.FSC1420@mit.gov.it, inserendo in copia BandoRU@regione.emilia-romagna.it;
- Per aspetti di contenuto, riportati anche nei rispettivi Contratti di Rigenerazione Urbana, e relativi a dati e procedure di monitoraggio dei progetti inseriti (quadri finanziari, cronoprogrammi, o altri dati tecnici), è invece opportuno confrontarsi preliminarmente con il proprio referente regionale di 1° livello, e fare riferimento al solito indirizzo e-mail: BandoRu@regione.emilia-romagna.it. Ai quesiti sarà data risposta, in forma singola o aggregata, e previa verifica con i tecnici ministeriali, alla pagina delle FAQ raggiungibile all'indirizzo <http://territorio.regione.emilia-romagna.it/qualita-urbana/rigenerazione->

Viale A. Moro, 30
40127 Bologna

tel 051.527.3750
051.527.3777

pru@regione.emilia-romagna.it
pru@postacert.regione.emilia-romagna.it

a uso interno: DP/		INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
Classif.		500	130	20				2018	1	

[urbana/bando-ru/faq-monitoraggio-e-gestione](#)

Si conclude precisando che abbiamo già provveduto a segnalare ai referenti ministeriali, che nella migrazione dal sistema SIMIT FS 20114-2020 al nuovo SMU, non sono più visibili i dati del modulo "Quadro economico".

Cordiali saluti

Ing. Marcello Capucci
(firmato digitalmente)

Allegati: Informativa MIT.pdf

Per informazioni sulla presente pratica:
Michela Romagnoli tel. 0515273797
e.mail: michela.romagnoli@regione.emilia-romagna.it

Nome file: Nota 6 del 07_05_2020.pdf

Piano Operativo FSC Infrastrutture 2014-2020

Informativa in merito alla corretta implementazione degli adempimenti di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nonché alla messa in funzione del “Sistema di Monitoraggio Unitario (SMU) PON/PAC/FSC 2014-2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”

1. Premessa

La presente informativa è rivolta alle Strutture competenti per l’attuazione e monitoraggio ed ai Beneficiari del Piano Operativo FSC Infrastrutture 2014-2020 (di seguito anche PO, Piano) ed ha come obiettivo principale quello di fornire opportune indicazioni in relazione all’attuale fase di entrata a regime delle attività di monitoraggio periodico procedurale, fisico e finanziario del PO medesimo.

Quanto sopra si rende necessario anche in considerazione dell’intervenuta disponibilità di un apposito supporto tecnico nell’ambito del servizio di assistenza affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), composto da PTSCLAS S.p.A., Deloitte Consulting S.r.l. e Theorema S.r.l., affidato con lettera Contratto rep.13336 del 28 gennaio 2020 ed avviato lo scorso 16 aprile, successivamente all’avvenuta registrazione da parte dei competenti organi di controllo.

2. L’evoluzione del Sistema di Monitoraggio da SIMIT-FSC a SMU

Nella fase di avvio del PO, al fine di garantire gli adempimenti di cui alla Delibera CIPE del 10 agosto 2016 (ove è stabilito che (...) *le Amministrazioni di riferimento di ciascun piano dovranno alimentare il sistema di monitoraggio unitario (...) e che il mancato o incompleto inserimento e/o aggiornamento di tali informazioni comporta la sospensione del trasferimento delle relative risorse*), è stata sviluppata una prima versione del Sistema (SIMITFSC 2014-2020) caratterizzata, attesa l’indisponibilità di adeguate risorse del PO da destinare ad assistenza tecnica, da un insieme essenziale di funzionalità.

Al verificarsi delle necessarie condizioni finanziarie, nell’obiettivo di promuovere un veloce superamento dei limiti registrati e di disporre di un sistema in grado di presidiare l’intero ciclo di vita del Piano, è stato dato avvio all’evoluzione del SIMITFSC verso il Sistema di Monitoraggio Unitario (SMU) PON/PAC/FSC 2014-2020, capitalizzando l’esperienza acquisita dal Ministero con il sistema “SIPONier”, in uso nel quadro del PON “Infrastrutture e Reti” 2014-20.

Il passaggio al Sistema di Monitoraggio Unitario avverrà, come previsto dal sopra citato contratto 13336 del 28 gennaio 2020, a seguito di rilasci “incrementali”, in risposta agli effettivi bisogni funzionali connessi con gli stati di avanzamento del Piano.

Secondo questa logica, entro il 30 aprile 2020 verrà rilasciata una versione aggiornata dell’attuale Sistema, anche a seguito di un’accurata fase di *migrazione* dei dati, che consentirà di registrare un sensibile miglioramento delle *performance*, facilitando e velocizzando l’utilizzo delle pertinenti funzionalità, ai fini della trasmissione dei dati verso il Sistema IGRUE.



Parallelamente, si continuerà ad implementare le funzioni e le componenti necessarie per addivenire al completamento del Sistema di Monitoraggio Unitario (SMU) in modo da garantirne, già entro il 30 giugno 2020, il relativo rilascio e messa in funzione.

Tramite ulteriori tre rilasci (31 agosto 2020, 31 ottobre 2020 e 31 dicembre 2020), verranno progressivamente implementate e messe in esercizio, all'interno dello SMU, tutte le restanti e nuove funzionalità e relative personalizzazioni, incluso il *reporting*, in risposta ai processi del PO.

Le modifiche evolutive nel Sistema di Monitoraggio (SMU) descritte consentiranno di incrementare il grado di familiarità degli utenti con il nuovo strumento, nonché di migliorare la capacità degli stessi di operarvi all'interno facilmente e agevolmente.

In aggiunta, l'utente beneficiario, così come anche tutti gli altri soggetti interessati dalla gestione ed attuazione del PO FSC, sarà guidato tramite attività di formazione strutturate e calendarizzate, nonché supportato *in itinere* nell'espletamento delle attività di competenza dal servizio di assistenza tecnica al monitoraggio (cfr. par. 5).

3. Le attività di adeguamento dell'attuale base dati

Obiettivo immediato dell'attività di monitoraggio del PO FSC è quello di pervenire entro tempi ristrettissimi al caricamento nel Sistema Nazionale di Monitoraggio IGRUE (BDU) di tutti i progetti finanziati nell'ambito del Piano medesimo.

A tal fine risulta fondamentale evitare problematiche di *scarto* dei progetti in fase di prima trasmissione in BDU (che com'è noto è propedeutica alla richiesta dell'anticipazione del 10%-20%) garantendo il corredo informativo sotteso al "costo ammesso", ovvero completando correttamente le informazioni relative a :

- Anagrafica progetti
- Associazione del progetto alla procedura di attivazione, al Programma e allo Strumento Attuativo
- Informazioni generali
- Classificazioni
- Localizzazione
- Costo ammesso
- Finanziamento
- Quadro economico
- Piano dei Costi
- Indicatori di Risultato
- Indicatori di Output
- Iter di progetto
- Stato di attuazione del progetto
- Soggetti correlati

Al fine di favorire l'espletamento delle attività di monitoraggio secondo le tempistiche sopra descritte e, dunque, di facilitare il corretto funzionamento dei flussi, garantendo anche maggiore accuratezza nell'aggiornamento delle informazioni e nella loro affidabilità, nell'ambito della migrazione dei dati



propedeutica al I rilascio del nuovo sistema, è in corso un'analisi delle anomalie riscontrabili nei dati affinché non si verifichino scarti in fase di invio in BDU.

Tale attività consentirà, da un lato, di categorizzare le principali problematiche secondo un ordine di priorità d'intervento e, dall'altro, di individuare le possibili azioni da implementare per favorire un pronto superamento delle stesse.

Da una prima verifica, infatti, sono state riscontrate diverse problematiche riconducibili, ad esempio, alla presenza di duplicazione o mancanza di inserimento di alcuni dati.

Pertanto, in relazione alla sopra richiamata esigenza di completare il censimento delle operazioni ammesse a finanziamento, per trasmettere il corredo informativo sotteso al "costo ammesso" in BDU, si procederà secondo il seguente ordine di priorità:

1. Anomalie risolvibili mediante automazione, ovvero tramite apposite procedure *software* riguardanti le seguenti tipologie di dati/informazioni:
 - a. "Costo Ammesso", ove presenti duplicazioni, si procederà ad accorpare in modo automatico gli importi per linea di azione;
 - b. "Motivo Scostamento", ove presenti duplicazioni, si procederà ad eliminare o ad accorpare i duplicati sul Piano dei Costi;
 - c. "Percettori", ove presenti duplicazioni, si procederà ad eliminare o ad accorpare il dato duplicato;
 - d. "Piano Costi", ove presenti annualità duplicate, si procederà ad accorparle;
 - e. "Piano Pagamenti Domande Di Rimborso", ove presenti duplicazioni, si procederà ad accorpare il dato duplicato;
 - f. "Quadro Economico", ove presenti duplicazioni, si procederà ad accorpare il dato duplicato;
 - g. "Rendiconto Opera", ove presenti duplicazioni, si procederà ad aggiungere un codice progressivo al codice opera già presente;
 - h. "Soggetti Collegati", ove presenti duplicazioni, si procederà ad eliminare il soggetto beneficiario o il soggetto programmatore duplicato.
2. Anomalie risolvibili parzialmente prevalentemente a seguito d'interlocuzioni di merito e/o specifico apporto dei Beneficiari riguardanti l'"Anagrafica Soggetti" (verifica codici fiscali duplicati o non presenti in banca dati)
3. Anomalie risolvibili esclusivamente a seguito di interlocuzioni di merito e/o specifico apporto dei Beneficiari riguardanti duplicazioni presenti nelle seguenti tipologie di dati/informazioni: "Atto Contratto", "Impegni", "Impegni Ammessi", "Pagamenti", "Procedura di Aggiudicazione" e "Titoli di Spesa".

Si specifica, altresì, che il superamento di dette problematiche consentirà, successivamente, di agire direttamente sul Sistema per attivare specifiche funzionalità, capaci di consentire l'attivazione di controlli automatici, al fine di impedire il verificarsi delle medesime anomalie. In questa fase il ruolo dei Beneficiari assume assoluta rilevanza in funzione della rapida interlocuzione, necessaria ad acquisire le informazioni che non possono direttamente essere desunte da Sistema. Per contro, i suddetti beneficiari

potranno avvalersi del supporto del servizio di assistenza al monitoraggio per ogni necessario chiarimento ed ausilio.

Per quanto attiene alla fase di caricamento dei dati di spesa, propedeutica alla presentazione delle domande di pagamento intermedio/saldo, tramite il servizio di assistenza tecnica si provvederà a fornire adeguata formazione a tutti i competenti soggetti (Beneficiari, Attuatori, RLA, Struttura di Coordinamento etc.) ed adeguato supporto su specifiche e puntuali problematiche.

4. Le scadenze del monitoraggio bimestrale

Considerato che la fase di transizione legata allo *start-up* del Piano volge al termine, risulta opportuno strutturare le attività di monitoraggio bimestrale secondo le specifiche tecniche dettate dal Protocollo di Colloquio IGRUE e la tempistica indicata nella Circolare n.18 MEF RGS IGRUE - Prot. n. 37288 del 30/04/2015 - Monitoraggio degli interventi della politica di **coesione** 2014/2020.

Pertanto, a decorrere dal monitoraggio del 30/06/2020, i termini per la validazione dei dati terranno conto delle seguenti scadenze bimestrali:

- stato di attuazione al I bimestre, la validazione deve avvenire entro il 23 marzo di ciascun anno;
- stato di attuazione al II bimestre, la validazione deve avvenire entro il 23 maggio di ciascun anno;
- stato di attuazione al III bimestre, la validazione deve avvenire entro il 23 luglio di ciascun anno;
- stato di attuazione al IV bimestre, la validazione deve avvenire entro il 23 settembre di ciascun anno;
- stato di attuazione al V bimestre, la validazione deve avvenire entro il 23 novembre di ciascun anno;
- stato di attuazione al VI bimestre, la validazione deve avvenire entro il 23 gennaio di ciascun anno successivo a quello di riferimento.

La Struttura di coordinamento del Piano, nel rispetto dei termini succitati, fissa le seguenti tempistiche utili per lo svolgimento delle attività di monitoraggio poste in capo ai beneficiari e alle Strutture responsabili dell'attuazione e monitoraggio:

- il beneficiario valida i dati di monitoraggio entro il 10 del mese successivo al bimestre di validazione;
- la Struttura responsabile dell'attuazione e monitoraggio competente valida i dati di monitoraggio entro il 15 del mese successivo al bimestre di validazione.

5. Contatti del servizio di assistenza tecnica al monitoraggio

Come sopra rappresentato, attraverso il servizio affidato sarà operato a breve il completamento della fase di transizione dall'attuale sistema SIMITFSC al nuovo SMU e sarà garantito il supporto a regime ai beneficiari, alle Strutture responsabili dell'attuazione e monitoraggio ed a tutti gli altri soggetti competenti nella gestione delle attività di monitoraggio, compresa ogni eventuale necessità tecnica legata al corretto funzionamento del sistema.

Il servizio di assistenza potrà essere contattato attraverso i seguenti principali canali di comunicazione, alla data della presente informativa in corso di attivazione.

LDC 23/4/y 09:20

Commenta [1]:

- **caselle email:**
help.FSC1420@mit.gov.it (per le segnalazioni relativi al Sistema informativo);
monitoraggio.FSC1420@mit.gov.it (per le richieste relative alle procedure di monitoraggio);
- **telefono:** 0644123262

Nelle more della suddetta attivazione, fino a nuova comunicazione in merito, è possibile continuare ad indirizzare le richieste di supporto agli indirizzi email linda.damico@mit.gov.it e luisa.dicarlo@mit.gov.it.

Per quanto concerne le attività di formazione sopra richiamate, a breve saranno strutturate e calendarizzate le prime sessioni (prevalentemente in modalità da remoto) allo scopo di incrementare il livello di rispondenza delle attività rispetto alle esigenze/compiti delle tipologie di utenti interessati ai diversi livelli di responsabilità. Le suddette sessioni verranno pianificate secondo tempistiche che possano consentire il più ampio coinvolgimento, nonché il pieno e pronto utilizzo dello strumento da parte di tutti gli utenti interessati rispetto all'esecuzione delle attività di competenza.

