

 Spett.le Regione Emilia-Romagna

 Area Politiche per l’Abitare

 Viale Aldo Moro, 30

 40127 BOLOGNA

 PoliticheAbitative@postacert.regione.emilia-romagna.it (\*)

e p.c. Al Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Inviato tramite PEC

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA CESSIONE IN PROPRIETA’ DEGLI ALLOGGI DESTINATI ALLA LOCAZIONE PERMANENTE REALIZZATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE N. 106 DEL 17 GENNAIO 2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

 (Dichiarazione sostitutiva - artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della Impresa[[1]](#footnote-1)/Cooperativa[[2]](#footnote-2)/Onlus[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con Sede legale in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.A.P\_\_\_\_\_\_,

Prov. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’autorizzazione regionale alla cessione in proprietà di n. \_\_\_\_ alloggi destinati alla locazione permanente siti nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tali alloggi fanno parte dell’intervento edilizio di n. \_\_\_\_ alloggi finanziato con un contributo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro con deliberazione di Giunta/Assemblea regionale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara di aver riscosso i seguenti importi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rate erogazioni | Date erogazioni | Importo erogazioni |
| 1° rata |  |  |
| 2° rata |  |  |
| Saldo |  |  |
|  | Totale |  |

Al riguardo dichiara di essere a conoscenza che:

* dal ricevimento dell’atto autorizzativo decorre il termine perentorio di 6 mesi per effettuare il versamento della somma e per modificare e/o integrare la convenzione (o atto unilaterale d’obbligo), ove necessario;
* l’autorizzazione alla cessione in proprietà si perfeziona con la restituzione della somma alla Regione e con la modifica e/o integrazione della convenzione comunale (o atto unilaterale d’obbligo), se necessaria;
* il rogito deve riportare gli estremi del versamento stesso e della modifica e/o integrazione della convenzione.

Si allegano alla presente richiesta, ai sensi del punto 4, dell’Allegato 1, della D.A.L. n. 106/2017, i seguenti documenti:

1. lo statuto societario, con modifiche e/o integrazioni nel caso in cui non preveda tra i compiti dell’operatore quello di realizzare alloggi da alienare;
2. il verbale dell’assemblea dei soci, convocata e costituita a norma di statuto, con cui si approva la richiesta di autorizzazione;
3. il parere favorevole del Comune interessato alla richiesta di autorizzazione, rilasciato dall’organo comunale competente, con indicazione in ordine alla necessità o meno di integrare e/o modificare la convenzione (o atto unilaterale d’obbligo);
4. l’elenco nominativo degli assegnatari o locatari occupanti gli alloggi oggetto della richiesta di autorizzazione al momento della domanda, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con il quale il legale rappresentate del soggetto operatore attesti il possesso dei requisiti soggettivi da parte degli stessi assegnatari o locatari, riferiti alla data di assegnazione in godimento permanente dell’alloggio o del bando interno o del contratto di locazione, con la specificazione del reddito alla stessa data di ognuno di essi e la fascia di reddito di appartenenza (per le programmazioni ove tale fascia è prevista).

Per le imprese non cooperative la documentazione di cui ai punti a) e b) è sostituita dal verbale del Consiglio di amministrazione, ove presente, o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell’amministratore unico in merito alla conformità della richiesta di autorizzazione alle condizioni e ai requisiti previsti dalla legge e dalla disciplina della D.A.L. n. 106/2017.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per l’espletamento delle pratiche attinenti al procedimento in oggetto e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Dlgs. 30/6/2003 n. 196.

*(\*) riportare i dati reperibili sulla marca da bollo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data emissione marca da bollo: |  | Identificativo marca da bollo: |  |

Il bollo deve riportare la data anteriore o contestuale a quella di redazione della domanda. La mancata presentazione dello stesso nei casi dovuti comporta la non regolarità dell’istanza e la conseguente segnalazione all’Agenzia delle Entrate.

Il sottoscritto dichiara altresì che la marca da bollo oggetto della presente istanza non sarà utilizzata per altri adempimenti.

Per i soggetti esenti dall’apposizione della marca da bollo, indicare la normativa di esenzione: Marca da bollo non apposta ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 delRegolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per il rilascio dell’autorizzazione alla cessione in proprietà degli alloggi destinati alla locazione permanente.

1. **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità al rilascio dell’autorizzazione alla cessione in proprietà degli alloggi destinati alla locazione permanente.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente

1. Imprese di costruzione o loro consorzi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cooperative di abitazione a proprietà indivia o loro consorzi. [↑](#footnote-ref-2)
3. Organizzazioni non lucrative di utilità sociale individuate dall’art. 10 del d.lgs. n. 460 del 1997. [↑](#footnote-ref-3)