|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE****SETTORE GOVERNO E QUALITA’ DEL TERRITORIO****AREA POLITICHE PER L’ABITARE** | **Modello****Patto per la Casa Richiesta contributo start-up** |
| PROGRAMMA PATTO PER LA CASA***Deliberazioni della Giunta regionale nn. 2115/2021, 1686/2022, 960/2023*** |

**Alla Regione Emilia-Romagna**Area Politiche per l’Abitare PEC: PoliticheAbitative@postacert.regione.emilia-romagna.it Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  |
| in qualità di | Responsabile Unico del Procedimento relativo all’adesione e successiva attivazione a livello locale del Programma “Patto per la Casa” di cui alla DGR 960/2023 |
| Comune di/ Unione di Comuni di/ Città metropolitana di Bologna |  |

|  |
| --- |
| **CHIEDE** |
| La concessione e successiva liquidazione del contributo regionale per l’avvio del Programma (cd. Contributo di start-up) di cui al § 9 del Regolamento attuativo regionale, approvato con DGR n. 960 del 12/06/2023, pari al 70% e fino al massimale di 15.000,00 € delle spese effettivamente sostenute, per un totale di **€ 00.000,00 I.V.A. compresa**, come da prospetto ALL.2. |

**DICHIARA**sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci:[ ]  che il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ l’Unione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ la Città metropolitana di Bologna ha aderito al Programma regionale Patto per la Casa di cui alla D.G.R. 960/2023 con atto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ num. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_;[ ]  che il progetto di start-up presentato dal Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ dall’Unione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ dalla Città metropolitana di Bologna è stato approvato dalla competente Area Politiche per l’Abitare della Regione Emilia-Romagna, con nota agli atti;[ ]  che tutti i documenti giustificativi delle spese rendicontate sono conformi all’originale e sono riepilogati nel prospetto ALL. 2;[ ]  che tutte le fatture relative alle spese rendicontate sono fiscalmente regolari e sono state integralmente pagate;[ ]  che le spese rendicontate sono state sostenute unicamente per la realizzazione delle attività oggetto della domanda di contributo e rispecchiano esattamente le voci previste nel progetto di start-up approvato dall’Area Politiche per l’Abitare;[ ]  che le spese rendicontate sono coerenti con le voci di costo ammissibili e conformi alle normative contabili, fiscali e contributive nonché riferibili temporalmente al periodo di attuazione dell’attività di start-up.[ ]  che le spese rendicontate non comprendono voci di costo relative al personale interno. |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Procedimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*firmato digitalmente)*

|  |
| --- |
| **ELENCO DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA ALLEGATA** |
| [ ]  | **Report** comprovante le attività realizzate (ALL. 1) |
| [ ]  | **Prospetto** analitico delle spese effettivamente sostenute (ALL.2) |
| [ ]  | **Giustificativi di impegno**: atti di affidamento per l’attuazione della start up |
| [ ]  | **Giustificativi di spesa e pagamento:** atti comunali di liquidazione delle spese sostenute per l’attuazione della start up  |
| [ ]  | **Atto di adesione al Programma regionale “Patto per la Casa”** riguardante l’approvazione del regolamento attuativo locale e lo schema di convenzione o atto equivalente di cui al § 8 del Regolamento attuativo regionale (approvato con Delibera Giunta Regionale n. 960 del 12/06/2023) |

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI RELATIVE AL RUP** |
| NOME/COGNOME |  |
| TELEFONO/CELL. |  |
| E-MAIL |  |