



FONDO AFFITTO 2024

*LA PIATTAFORMA WEB REGIONALE
A SUPPORTO DEI BANDI TERRITORIALI*

IL FRONT-OFFICE ***(LA RACCOLTA DELLE DOMANDE)***

INCONTRO CON DISTRETTI e DELEGATI

Martedì 17 settembre 2024

Raffaele Lelleri

INDICE

- 1) Caratteristiche del FRONT della *Piattaforma web regionale* (obiettivi generali, conferme [95%!] e novità)
- 2) Informazioni raccolte, flussi e tempi
- 3) Simulazione
- 4) Domande e risposte

OBIETTIVI GENERALI

- **Semplificare e qualificare:**
 - La presentazione delle istanze da parte dei **cittadini**
 - L'istruttoria da parte degli **Enti locali**
 - Il passaggio di informazioni tra Regione ed Enti locali
- **Offrire un ambiente digitale condiviso di lavoro per l'istruttoria**
- **Connettere le fasi di raccolta, gestione e rendicontazione** delle istanze e delle graduatorie:
 - Ridurre [le complicazioni e] gli errori
 - Disporre costantemente di un quadro completo e uniforme
- **Arricchire il patrimonio informativo** di ORSA per poi migliorare la programmazione e valutazione delle politiche abitative



SCELTE STRATEGICHE GIÀ SPERIMENTATE

Digitalizzazione e tracciabilità:

- Piattaforma **web** regionale di raccolta standardizzata delle istanze, con protocollazione automatica
- Accesso tramite **SPID** personale [e anche CNS e CIE], per cittadini e per Delegati pubblici e privati (accreditati ad hoc) [No all'area grigia del 'prestito di identità digitali']

Ripartire prontamente le risorse ai Distretti sulla base del numero di istanze effettivamente presentate (vs. indicatori indiretti), con alcuni aggiustamenti

CONFERME

COME PER IL BANDO 2022:

- 1) Non chiedere ai cittadini dati già esistenti in altri database ufficiali (dati anagrafici in SPID, DSU e ISEE, Catasto, borse di studio di ERGO)
- 2) 'Agevolare' (vs. 'azzerare') il lavoro istruttorio, che rimane di competenza degli Enti locali, mediante 'dati puliti' e 'alert'
- 3) Non bloccare la compilazione delle domande (con un'unica eccezione: le locazioni a Bologna-città) e permettere la loro ri-compilazione ('Vale l'ultima')
- 4) Consentire ufficialmente (e tracciare) la compilazione per conto terzi (Delegati)
- 5) Offrire un'unica Piattaforma web regionale, con filtri, controlli automatici, campi pre-compilati...

USUALI PARTICOLARI ATTENZIONI

- Fa fede la data di presentazione della DSU (\leq rispetto alla data invio della domanda) \rightarrow 2 web-service (scarichi automatici) da INPS (10 gg.)
- I dati relativi all'ISEE e alla locazione sono quelli contenuti nel database INPS (la locazione è comunque anche auto-dichiarata)
- Il popolamento dei dati interoperati non è sincronico
- E' possibile scaricare l'anticipazione della domanda compilata (senza dati interoperati)
- E' disponibile un campo testuale aperto in fondo al formulario on-line, per eventuali specificità

SOLUZIONI ADOTTATE A ERRORI FREQUENTI

- **Domanda salvata in bozza e non inviata** → Rinforzato messaggio sul significato dell'anticipazione de domanda
- **IBAN sbagliato** → Inserita la doppia digitazione (senza copia-incolla)
- **IBAN cambiato nel frattempo** → Inserita nota sulla Piattaforma
- **Incongruenza tra comune auto-dichiarato e comune INPS** → Invertita la priorità nell'attribuzione territoriale della domanda (primato a quello auto-dichiarato); specificato in DGR
- Complessità relative al **Permesso di soggiorno** → Non esiste alcun database ufficiale con cui interoperare; aggiunti 2 campi



PRINCIPALI INFO RACCOLTE E FONTI

DA SPID

- Nome e cognome
- Anagrafica
- Codice fiscale

DA CATASTO

- Possidenza



DA INPS

(tramite ERGO)

- Estremi della DSU e della attestazione ISEE (protocollo, date)
- ISEE e reddito familiare IRPEF
- Estremi dell'alloggio (localizzazione), del contratto di locazione e degli intestatari, del canone annuo
- Composizione del nucleo familiare ISEE



TRAMITE AUTO- DICHIARAZIONE

(cittadino / suo delegato)

- E-mail e cellulare [... SPID]
- Scelta del beneficiario del pagamento (inquilino o proprietario), IBAN
- Attestazioni obbligatorie (requisiti del Bando, assegnatario ERP...) e con finalità di profiling (ridotte rispetto al 2022)
- Locazione e canone, residenza

DA ERGO

- Borse di studio
universitarie



FLUSSO

(A BANDO APERTO)

- I Cittadini o i loro delegati accedono tramite SPID [CIE, CNS], compilano e inviano la propria istanza (che possono salvare e spedire successivamente); possono visualizzarla per controllarla prima di inviarla
 - Ricevono 2 e-mail: di avvenuta ricezione e col numero di protocollo (senza dati interoperati). La domanda compilata (senza dati interoperati) rimane disponibile on-line.
 - >> Se hanno già inviato una domanda e desiderano rettificarla: ne inviano una nuova ('Vale la più recente').
- La Piattaforma procede a 2 scarichi automatici da INPS dei dati DSU/ISEE sulla base del codice fiscale (uno scarico nella notte successiva all'invio, l'altro dopo 10 giorni)

FLUSSO (A BANDO CHIUSO)

- Sulla base del codice fiscale, la Piattaforma raccoglie i dati catastali e viene popolata con quelli relativi alle borse di studio ERGO; infine calcola gli 'alert'.
Necessari almeno 20 giorni per completare questa fase (compresi i 10 giorni del secondo scarico ISEE per le domande presentate l'ultimo giorno)
- Immediatamente, la Regione fa il riparto sulla base delle istanze validamente ricevute (minimamente 'pulite') → I Distretti ricevono poi 'tutte' le domande, tranne quelle ripetute (con lo stesso codice fiscale)
- A fine ottobre / inizio novembre, i Distretti vengono abilitati ad accedere al back-office

I DELEGATI (1/2)

- Sono 531 (al 16 settembre 2024), di 82 diverse organizzazioni, già accreditati
- No pubblicazione del loro elenco sul sito web regionale (siti web di Distretti/Comuni e organizzazioni private)
- Possibilità di integrazioni anche nei prossimi giorni, con le usuali modalità di trasmissione (mittente: Ente locale; ~~PEC~~ e-mail ordinaria)
- Coni di visibilità dal FRONT*:
 - Domande in bozza: soltanto se stessi
 - Domande inviate: componenti della stessa organizzazione
- Assegnazione organizzativa-territoriale:
 - Pubblici → al proprio Distretto
 - Privati → al proprio Ente di livello provinciale (o locale)
 - ACER → alla propria ACER
- [Purtroppo, impossibile offrire notifiche, mail collettive di aggiornamento, periodo di testing.]
In caso di dubbi / problemi, garantiamo interazione via mail ordinaria quanto più rapidamente possibile; il sito web regionale fa da riferimento comune]

I DELEGATI (2/2)

FAQ 16 per gli Enti

Gli operatori accreditati possono trattare soltanto domande del proprio territorio?

*Dal punto di vista meramente informatico, i **Delegati** non hanno limiti geografici per la compilazione delle domande.*

Tuttavia, rientra tra le loro responsabilità la compilazione di domanda soltanto per i territori per cui fanno da Delegati (a seguito di specifici accordi con i Comuni / Distretti).

*Gli **Operatori di back-office**, invece, possono visualizzare e istruire soltanto domande del proprio Distretto (cioè di tutti i Comuni del proprio Distretto).*

https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/misure_sostegno_affitto/programmi-di-intervento-di-sostegno-allaffitto/fondo-affitto/bando-affitto-2024-approfondimenti-tecnici

RISORSE

Pagina web informativa

(con materiali, e FAQ sia per cittadini sia per Enti)

<https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/bandi/2024/bando-fondo-affitto-2024>

Piattaforma web regionale

[operativa dalle ore 12 del 19 settembre 2024]

<http://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/BandoAffitti>

Questo webinar su Youtube

<https://youtu.be/vbFgSDTHdoY>

Casella di posta elettronica per Enti

fondoaffitto@regione.emilia-romagna.it

Casella di posta elettronica per cittadini

fondoaffittocittadini@regione.emilia-romagna.it

GRAZIE PER L'ATTENZIONE



E grazie a:

Giulia Angelelli, Michela Mazzini, Antonio Fracasso, Andrea Schiassi, Matilde Cella, Antonia Tassinari, le colleghe e i colleghi di Deda Next, Mario e Martin

Raffaele Lelleri
Regione Emilia-Romagna
(raffaele.elleri@regione.emilia-romagna.it)