

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 16144 del 13/12/2011

Proposta: DPG/2011/17099 del 13/12/2011

Struttura proponente: SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE
DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA,
INTESE. RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Oggetto: APPROVAZIONE MODULISTICA DA UTILIZZARE PER LA GESTIONE DEL
PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010 IN ATTUAZIONE DEL
DISPOSITIVO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N.
252/2011.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

Firmatario: RAFFAELE LUNGARELLA in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 13/12/2011

SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE IL RESPONSABILE

Richiamate:

- la deliberazione n. 1346 del 13 settembre 2010 avente ad oggetto: "Proposta all'Assemblea Legislativa. Programma di Edilizia residenziale sociale 2010" adottata dall'Assemblea Legislativa con proprio atto n. 18 del 7 ottobre 2010;
- la propria deliberazione n. 1711 del 15 novembre 2010 avente ad oggetto: "L.R. n. 24/2001 - Approvazione bando per l'attuazione del programma di edilizia residenziale sociale 2010, approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 18/2010";
- la propria deliberazione n. 252 del 28 febbraio 2011 avente ad oggetto: "L.R. n. 24/2001. Approvazione procedure e definizione requisiti soggettivi per la gestione del Programma di edilizia residenziale sociale 2010";

Dato atto che alla seconda alinea del dispositivo della suddetta deliberazione n. 252/2011 rinvia ad un successivo atto dirigenziale l'approvazione della modulistica necessaria per la gestione degli interventi ammessi a contributo nell'ambito del programma sopra citato;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover procedere alla approvazione della modulistica da utilizzare per la gestione degli interventi del Programma di edilizia residenziale sociale 2010, allegati: "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "11", "12", "13", "14", "15", "16", parte integrante del presente provvedimento;

Richiamate:

- le deliberazioni della Giunta regionale n. 1057 del 24 luglio 2006, n. 1663 del 27 novembre 2006 e n. 1222 del 4 agosto 2011;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 recante: "Indirizzi in ordine alle relazioni

organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n. 450/2007" e ss.mm.;

Attestata la regolarità amministrativa;

D E T E R M I N A

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la modulistica necessaria per la gestione del "Programma di edilizia residenziale sociale 2010", nonché i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente determinazione:

- Allegato "1" Modulo Inizio lavori;
- Allegato "2" Modulo Fine Lavori;
- Allegato "3" Modulo verifica requisiti operatore;
- Allegato "4" Modulo documentazione da inviare a inizio lavori;
- Allegato "5" Modulo documentazione da inviare ad avvenuto acquisto;
- Allegato "6" Modulo richiesta prima rata interventi di nuova costruzione e recupero edilizio;
- Allegato "7" Modulo richiesta seconda rata interventi di nuova costruzione e recupero edilizio;
- Allegato "8" Modulo richiesta saldo interventi di nuova costruzione e recupero edilizio;
- Allegato "9" Modulo richiesta prima rata interventi di acquisto alloggi;
- Allegato "10" Modulo richiesta seconda rata interventi di acquisto alloggi;
- Allegato "11" Modulo richiesta saldo interventi di acquisto alloggi;
- Allegato "12" Modulo soggetto esecutore;
- Allegato "13" Modulo Sopralluogo;
- Allegato "14" Modulo dichiarazione possesso requisiti soggettivi;
- Allegato "15" Modulo QTE iniziale;
- Allegato "16" Modulo QTE finale;

Dott. Raffaele Lungarella



Programma di edilizia residenziale sociale 2010

COMUNE DI _____ PROVINCIA _____

ATTESTATO DI INIZIO LAVORI

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Vista la documentazione agli atti

DICHIARA/ATTESTA

che i lavori di cui al

Titolo abilitativo (barrare l'ipotesi che ricorre)	
<input type="checkbox"/> Permesso di costruire	n. ----- del -----
<input type="checkbox"/> D.I.A./S.C.I.A.	n. ----- del -----
Intestato/a a _____	
per la/il (barrare l'ipotesi che ricorre)	
<input type="checkbox"/> Nuova costruzione	<input type="checkbox"/> Recupero
di n. _____ alloggi	

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

Codice regionale _____	n. intervento _____
Localizzazione _____	

Sono iniziati il _____

Il Dirigente Responsabile

(timbro e firma)

Data _____



Programma di edilizia residenziale sociale 2010

COMUNE DI _____ **PROVINCIA** _____

ATTESTATO DI FINE LAVORI

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Vista la documentazione agli atti

DICHIARA/ATTESTA

che i lavori di cui al

Titolo abilitativo (barrare l'ipotesi che ricorre)	
<input type="checkbox"/> Permesso di costruire	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> D.I.A./S.C.I.A.	n. _____ del _____
Intestato/a a _____	
per la/il (barrare l'ipotesi che ricorre)	
<input type="checkbox"/> Nuova costruzione	<input type="checkbox"/> Recupero
di n. _____ alloggi	

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale _____	n. intervento _____
Localizzazione _____	

Sono stati ultimati il _____

Il Dirigente Responsabile

(timbro e firma)

Data _____



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo documentazione verifica requisiti operatore)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____ n. intervento _____	
Provincia _____ Comune _____	
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Intervento di (barrare ipotesi che ricorre) _____ NC _____ RE _____ Acquisto di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento (barrare l'ipotesi che ricorre) _____ permanente _____ a termine di lungo periodo _____ a termine di medio periodo	
Contributo	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare

della/del *(ragione sociale come da certificato CCAA)* _____

trasmette, come previsto al punto 2.1. dell'allegato A alla delibera della Giunta Regionale n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo documentazione da inviare a inizio lavori)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____ n. intervento _____	
Provincia _____ Comune _____	
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Intervento di (barrare ipotesi che ricorre) _____ NC _____ RE di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento (barrare l'ipotesi che ricorre) _____ permanente _____ a termine di lungo periodo . _____ a termine di medio periodo	
Contributo	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare

della/del *(ragione sociale come da certificato CClAA)* _____

trasmette in allegato, come previsto al punto 2.2.a. e 2.2.c. dell'allegato A alla delibera della Giunta Regionale n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____

Elenco documentazione allegata (punto 2.2.a. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011) (barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)	
	Attestato di inizio lavori rilasciato dall'Amministrazione comunale nel quale è localizzato l'intervento (modulo inizio lavori)
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante attestante che l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento è stata affidata ad un soggetto in possesso dei requisiti di cui al punto 6.6. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 1711/2010 e attestante altresì di aver acquisito l'impegno del soggetto esecutore a rispettare le condizioni di cui allo stesso punto 6.6. del bando (Modulo soggetto esecutore)
	Piano di sicurezza e coordinamento redatto secondo la normativa vigente sulla sicurezza e la salute nei cantieri
	documento unico di regolarità contributiva (Durc) relativo al soggetto esecutore previsto dalla normativa vigente in materia
	Copia del titolo abilitativo di cui all'articolo 6 della L. R. 31/2002
	Copia delle piante, prospetti, sezioni del progetto oggetto del titolo abilitativo
	n. 2 copie del quadro tecnico economico, QTE (modulo QTE iniziale)

Elenco documentazione allegata (punto 2.2.c. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011) nel caso di assunzione di impegni nella realizzazione degli interventi ad elevare gli standard di prestazione energetica degli edifici e a ridurre i carichi ambientali degli edifici (punto 11.2 – tabella 3 – dell'allegato A alla delibera n. 1711/2010) (barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)	
1	Al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici
	attestato di un tecnico abilitato che certifichi l'assolvimento, in fase progettuale, degli impegni indicati nella richiesta di finanziamento
2	Alla riduzione del consumo di acqua potabile
	relazione tecnica con descrizione dettagliata dell'impianto idrico-sanitario e di riscaldamento/raffrescamento, con la stima del contenimento del consumo medio previsto di acqua potabile e con l'indicazione delle modalità di manutenzione periodica previste
	descrizione dettagliata degli eventuali impianti per il riuso delle acque grigie e del loro piano di manutenzione
3	Alla gestione delle acque meteoriche
	relazione tecnica con descrizione delle caratteristiche specifiche del sito in cui si colloca l'intervento, della presenza di corpi idrici superficiali, delle caratteristiche del terreno, con la valutazione della capacità di riduzione dei deflussi dei sistemi proposti
	descrizione dettagliata degli interventi di manutenzione da eseguirsi sui sistemi progettati
	(In caso di riuso delle acque meteoriche) descrizione dettagliata degli impianti e dei benefici ottenibili e della manutenzione prevista al sistema in termini di modalità, responsabilità e frequenza della stessa
	schede tecniche di tutti i dispositivi o sistemi di cui si prevede l'applicazione al fine del raggiungimento del livello di prestazione richiesto
4	Al recupero, riciclo e riutilizzo dei materiali
	dichiarazione della percentuale del totale del materiale utilizzato nella realizzazione dell'intervento

INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE	
NOME/COGNOME	
TELEFONO/CELL.	
E-MAIL	



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo documentazione da inviare ad avvenuto acquisto)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____	n. intervento _____
Provincia _____	Comune _____
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Acquisto di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento (barrare l'ipotesi che ricorre)	
_____ permanente	_____ a termine di lungo periodo _____ a termine di medio periodo
Contributo	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare

della/del *(ragione sociale come da certificato CCIAA)* _____

trasmette in allegato, come previsto al punto 2.3.a. e 2.2.c. dell'allegato A alla delibera della Giunta Regionale n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____

Elenco documentazione allegata (punto 2.3.a. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011) (barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)	
	copia dell'atto di acquisto
	Copia del titolo abilitativo di cui all'articolo 6 della L. R. 31/2002
	Copia delle piante, prospetti, sezioni del progetto oggetto del titolo abilitativo
	n. 2 copie del quadro tecnico economico, QTE (modulo QTE finale)

Elenco documentazione allegata (punto 2.2.c. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011) nel caso di assunzione di impegni nella realizzazione degli interventi ad elevare gli standard di prestazione energetica degli edifici e a ridurre i carichi ambientali degli edifici (punto 11.2 – tabella 3 – dell'allegato A alla delibera n. 1711/2010) (barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)	
1	Al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici
	attestato di un tecnico abilitato che certifichi l'assolvimento degli impegni indicati nella richiesta di finanziamento
2	Alla riduzione del consumo di acqua potabile
	relazione tecnica con descrizione dettagliata dell'impianto idrico-sanitario e di riscaldamento/raffrescamento, con la stima del contenimento del consumo medio previsto di acqua potabile e con l'indicazione delle modalità di manutenzione periodica previste
	dichiarazione da parte di un tecnico abilitato di conformità dell'opera realizzata al progetto approvato basata sulla presenza dei dispositivi previsti, sull'idoneità del modo in cui sono installati, sulla reciproca compatibilità, sull'idoneità degli usi idrici compatibili con allegata la necessaria documentazione tecnica
	descrizione dettagliata degli eventuali impianti per il riuso delle acque grigie e del loro piano di manutenzione
	dichiarazione di conformità, rilasciata ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza degli impianti (ex L.46/90 e s.m. ed i.), dall'impresa installatrice dell'impianto di adduzione e distribuzione
3	Alla gestione delle acque meteoriche
	relazione tecnica con descrizione delle caratteristiche in cui si colloca l'intervento, della presenza di corpi idrici superficiali, delle caratteristiche del terreno, con la valutazione della capacità di riduzione dei deflussi dei sistemi proposti
	descrizione dettagliata degli interventi di manutenzione da eseguirsi sui sistemi progettati
	(In caso di riuso delle acque meteoriche) descrizione dettagliata degli impianti e dei benefici ottenibili e della manutenzione prevista al sistema in termini di modalità, responsabilità e frequenza della stessa. I criteri progettuali adottati devono essere conformi alla normativa di settore
	schede tecniche di tutti i dispositivi o sistemi di cui si prevede l'applicazione al fine del raggiungimento del livello di prestazione richiesto
	dichiarazione di conformità dell'opera realizzata rispetto al progetto a firma del tecnico incaricato o del direttore lavori, sulla base della presenza dei dispositivi previsti, sull'idoneità del modo in cui sono installati, sulla reciproca compatibilità, sull'idoneità degli eventuali riusi idrici
4	Al recupero, riciclo e riutilizzo dei materiali
	dichiarazione della percentuale del totale del materiale utilizzato nella realizzazione dell'intervento e dichiarazione di conformità dell'opera rispetto al progetto integrata dalla documentazione tecnica

INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE	
NOME/COGNOME	
TELEFONO/CELL.	
E-MAIL	



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo richiesta prima rata interventi di nuova costruzione e recupero edilizio)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____ n. intervento _____	
Provincia _____ Comune _____	
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Intervento di (barrare ipotesi che ricorre) _____ NC _____ RE di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento (barrare l'ipotesi che ricorre)	
_____ permanente _____ a termine di lungo periodo _____ a termine di medio periodo	
Data inizio lavori _____ Data fine lavori _____	
Contributo	
(a) Ammesso da QTE iniziale	Euro-----
(b) Richiesto pari al max 35% di (a)	Euro-----
(c) ancora da erogare (a-b)	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare

della/del *(ragione sociale come da certificato CCLIAA)* _____

- a) chiede l'erogazione della prima rata del contributo pari a Euro _____;
- b) allega, come previsto al punto 2.2.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata;
- c) dichiara veritieri tutti i dati riportati e tutte le notizie fornite.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____

Elenco documentazione allegata alla richiesta di erogazione della prima rata del contributo

(punto 2.2.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011)

(barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)

	documento unico di regolarità contributiva (Durc) relativo al soggetto esecutore previsto dalla normativa vigente in materia
	fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo da erogare
	certificato di iscrizione alla CCIAA corredata della dicitura antimafia ai sensi delle disposizioni vigenti, quando prevista
	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la classificazione giuridica della società e la modalità di pagamento (Modulo per persone giuridiche/ditte individuali)

INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE

NOME/COGNOME	
TELEFONO/CELL.	
E-MAIL	



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo richiesta seconda rata interventi di nuova costruzione e recupero edilizio)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____	n. intervento _____
Provincia _____	Comune _____
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Intervento di (barrare ipotesi che ricorre) _____ NC _____ RE di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento (barrare l'ipotesi che ricorre)	
_____ permanente _____ a termine di lungo periodo _____ a termine di medio periodo	
Data inizio lavori _____ Data fine lavori _____	
Contributo	
(a) Ammesso da QTE iniziale	Euro-----
(b) Erogato (prima rata)	Euro-----
(c) Richiesto pari al max 35% di (a)	Euro-----
(d) ancora da erogare (a-b-c)	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare

della/del *(ragione sociale come da certificato CCAA)* _____

- d) chiede l'erogazione della seconda rata del contributo pari a Euro _____ ;
e) allega, come previsto al punto 2.2.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata;
f) dichiara veritieri tutti i dati riportati e tutte le notizie fornite.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____

Elenco documentazione allegata alla richiesta di erogazione della seconda rata del contributo

(punto 2.2.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011)

(barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)

	dichiarazione del direttore dei lavori con la quale certifica che lo stato di avanzamento dei lavori è pari o superiore al 50% del loro valore totale
	documento unico di regolarità contributiva (Durc) relativo al soggetto esecutore previsto dalla normativa vigente in materia
	fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo da erogare
	certificato di iscrizione alla CCIAA corredata della dicitura antimafia ai sensi delle disposizioni vigenti, quando prevista
	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la classificazione giuridica della società e la modalità di pagamento (Modulo per persone giuridiche/ditte individuali)

INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE

NOME/COGNOME	
TELEFONO/CELL.	
E-MAIL	



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo richiesta saldo interventi di nuova costruzione e recupero edilizio)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____ n. intervento _____	
Provincia _____ Comune _____	
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Intervento di (barrare ipotesi che ricorre) _____ NC _____ RE di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento _____ permanente _____ a termine di lungo periodo _____ a termine di medio periodo	
Data inizio lavori _____ Data fine lavori _____	
Contributo	
(a) Ammesso da QTE iniziale	Euro-----
(b) erogato (1 e 2 rata)	Euro-----
(c) da QTE finale	Euro-----
(d) Saldo (positivo o negativo (c - b))	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare (barrare ipotesi che ricorre)

della/del *(ragione sociale come da certificato CCIAA)* _____

- chiede l'erogazione del saldo del contributo pari a Euro _____;
- allega, come previsto al punto 2.2.b. e 2.2.c. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata;
- dichiara veritieri tutti i dati riportati e tutte le notizie fornite;
- dichiara che in caso di saldo negativo provvederà alla restituzione della somma pari a Euro _____ con le modalità che verranno indicate da questa amministrazione.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____

Elenco documentazione allegata alla richiesta di erogazione del saldo del contributo (punto 2.2.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011) (barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)	
	attestato di fine lavori rilasciato dall'Amministrazione comunale nel quale è localizzato l'intervento (modulo fine lavori)
	copia della convenzione o dell'atto unilaterale d'obbligo
	documentazione relativa ad eventuali varianti effettuate in corso d'opera
	n. 2 copie del quadro tecnico economico, QTE (modulo QTE finale)
	documento unico di regolarità contributiva (Durc) relativo al soggetto esecutore
	attestato di un tecnico abilitato che certifichi che l'immobile possiede i requisiti di prestazione energetica degli edifici e degli impianti energetici previsti dalle norme vigenti alla data di presentazione della richiesta del titolo abilitativo, se rilasciato in data antecedente all'1/07/08; in alternativa , attestato di certificazione energetica relativo alla applicazione dei requisiti di prestazione energetica degli edifici e degli impianti energetici di cui alla deliberazione dell'A.L. n. 156/08 e s.m. nel caso di titolo abilitativo rilasciato a partire dal 1/7/08
	certificato di iscrizione alla CCIAA corredata della dicitura antimafia, quando prevista
	elenco nominativo dei locatari/assegnatari degli alloggi finanziati
	n. ____ dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto di notorietà, compilate dai singoli assegnatari o locatari degli alloggi, relative al possesso dei requisiti soggettivi nonché n. ____ copia della dichiarazione sostitutiva unica delle condizioni economiche del nucleo familiare di cui al Dpcm 18 maggio 2001
	n. ____ copie dei contratti di locazione o n. ____ copie della delibera di assegnazione in locazione o godimento a termine di medio e lungo periodo e permanente
	n. ____ copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure del permesso di soggiorno di durata biennale e della documentazione attestante l'esercizio di una attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (per i cittadini extracomunitari)
	richiesta di svincolo delle fidejussioni/polizze assicurative
Elenco documentazione allegata (punto 2.2.c. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/11) nel caso di assunzione di impegni nella realizzazione degli interventi ad elevare gli standard di prestazione energetica degli edifici e a ridurre i carichi ambientali degli edifici (punto 11.2 – tabella 3 dell'allegato A alla delibera n. 1711/10) (barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)	
1	Al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici
	attestato di un tecnico abilitato che certifichi l'assolvimento degli impegni indicati nella richiesta di finanziamento
2	Alla riduzione del consumo di acqua potabile
	dichiarazione da parte di un tecnico abilitato di conformità dell'opera realizzata al progetto approvato basata sulla presenza dei dispositivi previsti, sull'idoneità del modo in cui sono installati, sulla reciproca compatibilità, sull'idoneità degli usi idrici compatibili con allegata la necessaria documentazione tecnica e fotografica relativa alla fase di cantierizzazione, in particolare dei dispositivi o sistemi non più visibili o ispezionabili a lavori ultimati
	dichiarazione di conformità, rilasciata ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza degli impianti (ex L.46/90 e s.m. ed i.), dall'impresa installatrice dell'impianto di adduzione e distribuzione
3	Alla gestione delle acque meteoriche
	dichiarazione di conformità dell'opera realizzata rispetto al progetto a firma del tecnico incaricato o del direttore lavori, sulla base della presenza dei dispositivi previsti, sull'idoneità del modo in cui sono installati, sulla reciproca compatibilità, sull'idoneità degli eventuali riusi idrici, con allegata la necessaria documentazione tecnica e fotografica relativa alla fase di cantierizzazione, in particolare dei dispositivi o sistemi non più visibili o ispezionabili a lavori ultimati
4	Al recupero, riciclo e riutilizzo dei materiali
	dichiarazione di conformità dell'opera rispetto al progetto integrata dalla documentazione tecnica e fotografica in fase di cantierizzazione, in particolare dei materiali e componenti non più visibili o ispezionabili a lavori ultimati

INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE	
NOME/COGNOME	
TELEFONO/CELL.	
E-MAIL	



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo richiesta prima rata interventi di acquisto alloggi)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____ n. intervento _____	
Provincia _____ Comune _____	
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Acquisto di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento (barrare l'ipotesi che ricorre)	
_____ permanente _____ a termine di lungo periodo _____ a termine di medio periodo	
Contributo	
(a) Spettante da QTE finale	Euro-----
(b) Richiesto pari al max 35% di (a)	Euro-----
(c) ancora da erogare (a-b)	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare

della/del *(ragione sociale come da certificato CCIAA)* _____

- g) chiede l'erogazione della prima rata del contributo pari a Euro _____;
- h) allega, come previsto al punto 2.3.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata;
- i) dichiara veritieri tutti i dati riportati e tutte le notizie fornite.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____

Elenco documentazione allegata alla richiesta di erogazione della prima rata del contributo
--

(punto 2.3.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011)

(barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)

	fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo da erogare
	certificato di iscrizione alla CCIAA corredata della dicitura antimafia ai sensi delle vigenti, quando prevista
	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la classificazione giuridica della società e la modalità di pagamento (Modulo per persone giuridiche/ditte individuali)

INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE	
---	--

NOME/COGNOME	
TELEFONO/CELL.	
E-MAIL	



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo richiesta seconda rata interventi di acquisto alloggi)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____	n. intervento _____
Provincia _____	Comune _____
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Acquisto di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento (barrare l'ipotesi che ricorre)	
_____ permanente	_____ a termine di lungo periodo
	_____ a termine di medio periodo
Contributo	
(a) Spettante da QTE finale	Euro-----
(b) Erogato (prima rata)	Euro-----
(c) Richiesto pari al max 35% di (a)	Euro-----
(d) ancora da erogare (a-b-c)	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare

della/del *(ragione sociale come da certificato CCIAA)* _____

- j) chiede l'erogazione della seconda rata del contributo pari a Euro _____;
- k) dichiara che almeno il 50% degli alloggi finanziati sono stati assegnati o locati;
- l) allega, come previsto al punto 2.3.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata;
- m) dichiara veritieri tutti i dati riportati e tutte le notizie fornite.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____

Elenco documentazione allegata alla richiesta di erogazione della seconda rata del contributo

(punto 2.3.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011)

(barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)

	copia della convenzione o dell'atto unilaterale d'obbligo che regola il rapporto tra l'operatore e l'Amministrazione comunale
	certificato di iscrizione alla CCIAA corredata della dicitura antimafia ai sensi delle disposizioni vigenti quando prevista
	elenco nominativo dei locatari/assegnatari degli alloggi finanziati
	n. _____ dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto di notorietà, compilate dai singoli assegnatari o locatari degli alloggi, relative al possesso dei requisiti soggettivi nonché n. _____ copie della dichiarazione sostitutiva unica delle condizioni economiche del nucleo familiare di cui al Dpcm 18 maggio 2001
	n. _____ copie dei contratti di locazione o n. _____ copie della delibera di assegnazione in locazione o godimento a termine di medio e lungo periodo e permanente
	n. _____ copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure del permesso di soggiorno di durata biennale e della documentazione attestante l'esercizio di una attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (per i cittadini extracomunitari)
	fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo da erogare
	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la classificazione giuridica della società e la modalità di pagamento (Modulo per persone giuridiche/ditte individuali)

INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE

NOME/COGNOME	
TELEFONO/CELL.	
E-MAIL	



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(Modulo richiesta saldo interventi di acquisto alloggi)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____	n. intervento _____
Provincia _____	Comune _____
Localizzazione _____	
Soggetto operatore _____	
Acquisto di n. _____ alloggi da locare o assegnare in godimento (barrare l'ipotesi che ricorre)	
_____ permanente	_____ a termine di lungo periodo
	_____ a termine di medio periodo
Contributo	
(a) Spettante da QTE finale	Euro-----
(b) erogato (1 e 2 rata)	Euro-----
(c) Saldo (positivo o negativo) (a-b)	Euro-----

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ Legale rappresentante _____ Presidente _____ Titolare (barrare ipotesi che ricorre)

della/del (ragione sociale come da certificato CCLIAA) _____

- e) chiede l'erogazione del saldo del contributo pari a Euro _____;
- f) allega, come previsto al punto 2.3.b. e 2.2.c. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011, la documentazione di seguito elencata;
- g) dichiara veritieri tutti i dati riportati e tutte le notizie fornite;
- h) dichiara che in caso di saldo negativo provvederà alla restituzione della somma pari a Euro _____ con le modalità che verranno indicate da questa amministrazione.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Data _____

Elenco documentazione allegata alla richiesta di erogazione del saldo del contributo

(punto 2.3.b. dell'allegato A alla delibera della G.R. n. 252/2011)

(barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata)

	certificato di iscrizione alla CCIAA corredata della dicitura antimafia ai sensi delle disposizioni vigenti quando prevista
	elenco nominativo dei locatari/assegnatari degli alloggi finanziati
	n. _____ dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto di notorietà, compilate dai singoli assegnatari o locatari degli alloggi, relative al possesso dei requisiti soggettivi nonché n. _____ copie dichiarazione sostitutiva unica delle condizioni economiche del nucleo familiare di cui al Dpcm 18 maggio 2001
	n. _____ copie dei contratti di locazione o n. _____ copie della delibera di assegnazione in locazione o godimento a termine di medio e lungo periodo e permanente
	n. _____ copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure del permesso di soggiorno di durata biennale e della documentazione attestante l'esercizio di una attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (per i cittadini extracomunitari)
	richiesta di svincolo delle fidejussioni/polizze assicurative
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la classificazione giuridica della società e la modalità di pagamento (Modulo per persone giuridiche/ditte individuali)

INFORMAZIONI RELATIVE AL REFERENTE

NOME/COGNOME	
TELEFONO/CELL.	
E-MAIL	



Programma di edilizia residenziale sociale 2010

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ nato/a
 il _____ a _____ prov. _____ residente
 a _____ prov. _____ in Via
 _____ in qualità di _____ della Coop.va/ impresa/Altro
 _____ codice fiscale _____ telefono
 _____ fax _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni amministrative e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00

DICHIARA

(barrare l'ipotesi che ricorre)

	che i lavori sono eseguiti direttamente dal soggetto proponente che possiede i requisiti di cui al punto 6.6 dell'allegato A alla delibera della Giunta regionale n. 1711/2010
In alternativa	
	che l'esecuzione dei lavori è affidata all'Impresa _____ con sede in Comune di _____ Via _____ codice fiscale _____
	che l'impresa esecutrice dei lavori è in possesso della certificazione SOA rilasciata dall'Istituto _____ per le seguenti categorie di opere _____ con validità fino al _____
	che il contratto di affidamento dei lavori prevede che la ditta esecutrice possiede i requisiti di cui al punto 6.6. del bando e che debba realizzare in proprio almeno il 30% dell'importo dei lavori e che le eventuali Imprese che realizzano i lavori in subappalto possiedono i requisiti di cui alle lettere b), c) e d) del punto 6.6. del bando di cui alla deliberazione della G.R. n. 1711/2010.

Data _____

(timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/00 allego copia fotostatica di documento di identità in luogo di autentica

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30/06/2006: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo o con sistemi informatizzati. Il titolare dichiara che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 è informato ed acconsente a che i dati forniti con la compilazione della dichiarazione vengano acquisiti e utilizzati dalla Regione per i fini istituzionali di cui alla legge nel pieno rispetto di quanto previsto dal citato D. Lgs 196/2003.



Programma di edilizia residenziale sociale 2010

VERBALE DI SOPRALLUOGO

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Codice regionale intervento _____	n. intervento _____
Provincia _____ Comune _____	Localizzazione _____
Soggetto operatore _____	
Alloggi n. _____	acquisto _____ NC _____ RE _____
Data inizio lavori _____	Data fine lavori _____
Titolo abilitativo	
Permesso di costruire	n. ----- del -----
D.I.A./S.C.I.A.	n. ----- del -----

Il sottoscritto _____ (1) dell'Ufficio/Servizio _____
 il giorno _____ si è recato nell'immobile sito in Via _____ al fine di
 verificare la conformità dell'intervento al progetto approvato e alle caratteristiche costruttive previste al punto 6.1.2. della
 deliberazione della Giunta regionale n. 1711/10.

Era presente al sopralluogo il Sig. _____ in qualità di _____ del/della
 _____ (2)

Il complesso edilizio si compone
 di n. _____ alloggi di cui n. _____ finanziati nell'ambito del programma di edilizia residenziale sociale 2010.

Le unità immobiliari finanziate sono state verificate anche mediante misurazione.

A seguito delle verifiche effettuate è stato accertato che l'intervento:

(barrare l'ipotesi che ricorre)

<input type="checkbox"/>	è conforme a quanto previsto al punto 6.1.2. della deliberazione della Giunta regionale n. 1711/10
<input type="checkbox"/>	presenta le seguenti non conformità

DATA	Per la Regione Emilia Romagna (firma)	Per il soggetto operatore (firma)

(1) specificare:funzionario, dirigente, responsabile del procedimento - (2) Indicare il soggetto operatore



PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2010
(deliberazione della G.R. n. 1711 del 15 novembre 2010)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI**

Soggetto A)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
 _____ prov. _____ residente a
 _____ prov. _____ in Via
 _____ codice fiscale _____
 telefono _____ fax _____ cell. _____
 e-mail _____

Soggetto B)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
 _____ prov. _____ residente a
 _____ prov. _____ in Via
 _____ codice fiscale _____
 telefono _____ fax _____ cell. _____
 e-mail _____

Consapevoli/e delle sanzioni amministrative e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00

DICHIARA/NO

1) di essere nelle seguenti condizioni alla data del _____ (1)

(1) La data di riferimento deve essere:

- per i locatari degli alloggi alla data di sottoscrizione del contratto di locazione
- per gli assegnatari in godimento degli alloggi alla data della delibera di assegnazione della Cooperativa
- per gli assegnatari di alloggi destinati alla locazione permanente di proprietà di Fondazione, Onlus, Ardsu alla data della emanazione dell'atto con il quale l'organo competente provvede alla assegnazione in locazione degli alloggi

2) Composizione nucleo familiare**Soggetto A)**

2.1) il proprio nucleo familiare, risultante dallo stato di famiglia, risultava così composto:

Nr	composizione nucleo (cognome e nome)	Grado/rapporto di parentela (2)	Luogo e data di nascita	Stato civile (3)

Soggetto B)

2.1) il proprio nucleo familiare, risultante dallo stato di famiglia, risultava così composto:

Nr	composizione nucleo (cognome e nome)	Grado/rapporto di parentela (2)	Luogo e data di nascita	Stato civile (3)

(2) specificare: coniuge, convivente, figlio/a, nonno/a, nipote, padre/madre, zio/a; fratello/sorella; cugino/a, suocero/a; nuora/genero, cognato/a ecc....;

(3) specificare: nubile, celibe, libero di stato, coniugato/a, vedovo/a, convivente, separato/a, divorziato/a

A B)

2.2) che l'alloggio verrà locato dai seguenti componenti il nucleo familiare (*) di cui ai precedenti punti A 2.1) e B 2.1)

composizione nucleo (cognome e nome)	Grado/rapporto di parentela (2)	Codice fiscale

(*) Per nucleo familiare, ai fini dell'accertamento dei requisiti soggettivi, si intende:

- l'assegnatario/ locatario, il coniuge non legalmente ed effettivamente separato sia in regime di comunione che di separazione dei beni, ovvero il convivente more-uxorio, i figli minori e i figli maggiorenni a carico a norma di legge;
- l'assegnatario/ locatario, e altre persone a lui legate da vincoli di parentela o affinità entro il secondo grado cointestatarie dei contratti di proprietà e locazione;
- l'assegnatario/ locatario: celibe, nubile, separato/a, divorziato/a, vedovo/a;
- l'assegnatario/ locatario e il futuro coniuge/convivente (nel caso di nubendi o di coppie intenzionate a convivere more-uxorio). Non si considerano i nuclei familiari di provenienza.

I soggetti di cui al punto 2.2)

DICHIARA/NO

3) Requisiti soggettivi

a) Cittadinanza

di essere (barrare e indicare l'ipotesi che ricorre)			
Cognome e Nome	cittadino italiano	cittadino dello Stato ___ aderente all'Unione Europea (indicare lo Stato)	cittadino di altro Stato (indicare lo Stato) (___) (4)

(4) Il cittadino di altro Stato deve essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o deve essere regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e esercitare una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 40, comma 6, del D.Lgs. 27/05/98, n. 286 e successive modificazioni.

b) Residenza o attività lavorativa

(barrare nella casella l'ipotesi che ricorre, le ipotesi sono alternative, pertanto può ricorrerne una sola)				
Cognome e Nome	di essere residente nel Comune di ____ (indicare il Comune) (5)	esercitavo la mia attività lavorativa presso ____ nel Comune di ____ (indicare la ditta e il Comune) (5)	di impegnarmi ad assumere la residenza entro 60 giorni dalla data della comunicazione di cessione del fabbricato (art. 12 del D.L. 59/78, convertito in L n. 191/78)	che essendo un emigrato nato in Regione intendo ristabilire la residenza nel Comune di ____ (indicare il Comune)

(5) avere la residenza o attività lavorativa nel Comune in cui vengono realizzati gli interventi o in un Comune ad esso conterminare.

c) Titolarità di diritti reali su beni immobili

(barrare nella casella l'ipotesi che ricorre, le ipotesi sono alternative, pertanto può ricorrerne una sola)

Cognome e Nome	di non essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto o di abitazione, di un alloggio o quote parti di esso nell'ambito del Comune ove si realizza l'intervento e dei Comuni ad esso contermini (per gli alloggi destinati alla locazione o godimento a termine di medio e lungo periodo e permanente)	di non essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto o di abitazione, di un alloggio o quote parti di esso nell'ambito provinciale (per gli alloggi destinati alla locazione o godimento a termine di medio periodo con patto di futura vendita o con diritto di opzione all'acquisto)

Si deroga a quanto sopra indicato nel caso un componente del nucleo familiare si trovi in uno soltanto dei seguenti stati: è proprietario o comproprietario di non più di un alloggio

(barrare l'ipotesi che ricorre)

Cognome e Nome	con terzi non appartenenti al nucleo familiare e da tali terzi occupato (l'occupazione deve risultare dal certificato di residenza)	non disponibile per l'utilizzo in quanto specifici diritti reali su di essi sono attribuiti ad altri soggetti, in virtù di un atto di data anteriore al 7/10/2010. Si prescinde da tale data nel caso di diritto di abitazione riconosciuto a favore del coniuge superstite o del coniuge legalmente separato	che risulti fatiscente da certificato di non abitabilità rilasciato dal comune o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del titolare che siano affetti da un handicap con problemi di deambulazione ovvero abbiano un grado di invalidità pari o superiore al 66%;	non idoneo alle esigenze del nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie almeno pari a 30 mq, con ulteriori 15 mq per ogni componente oltre i primi due.

d) Assenza di precedenti assegnazioni o contributi

(barrare nella casella solo nel caso di alloggi destinati alla locazione o godimento a termine di medio periodo con proprietà differita o con diritto di opzione all'acquisto)

Cognome e Nome	non aver mai usufruito di altri contributi pubblici, in qualunque forma concessi dallo Stato, dalla Regione o altro Ente pubblico, per l'acquisto o il recupero di una abitazione; né aver ottenuto la proprietà di un alloggio in forza di leggi che consentono l'alienazione del patrimonio ERP

e) Condizione economica

la condizione economica del nucleo familiare, determinata applicando il D. Lgs. n. 109/98 e successive modificazioni, e dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva unica di cui al DPCM 18/05/2001, **che si allega**, era il seguente: Valore ISEE _____ (6)

(6) Il valore ISEE del nucleo familiare non deve essere superiore a 40.680,00 Euro. Nel caso di nubendi o di coppie intenzionate a convivere more-uxorio la condizione economica è accertata sui soli soggetti di cui al punto 2.2).

I sottoscritti dichiarano altresì di essere a conoscenza di tutti i vincoli ed obblighi previsti nella deliberazione della Giunta regionale n. 252 del 28 febbraio 2011.

Data _____

Ulteriori dichiarazioni

Informativa sulla privacy

che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 13 del DLgs. 196/2003 è informato ed acconsente a che i dati forniti con la compilazione della dichiarazione vengano acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali di cui alla legge nel pieno rispetto di quanto previsto dal citato D. Lgs 196/2003; che verranno trattati, con supporto cartaceo e/o informatico, esclusivamente ai fini del procedimento amministrativo per il quale la documentazione è stata presentata; che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; che titolare del trattamento è la Regione Emilia-Romagna che in ogni momento egli potrà esercitare il diritto di accesso di cui all'articolo 7 del decreto sopracitato.

Controlli

di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e degli artt. 4 comma 2 del DLgs 109/98 e s.m., art. 6 comma 3 del DPCM 221/99 modificato dal DPCM 242/01

Dichiaranti

(firma)

(firma)

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/00 allego/allegano copia/e fotostatica/che di documento/i di identità in luogo di autentica



QTE	Quadro Tecnico Economico per gli interventi del Programma di edilizia residenziale sociale 2010
------------	--

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DEL QTE			
Fasi	Data Compilazione	Generalita' Compilatore	Firma Compilatore
QTE iniziale			

Generalità del soggetto beneficiario	
Ragione sociale	
Sede Via _____	Comune _____
Cap. _____	Prov. _____ Telefono _____ Fax _____
e-mail _____	Referente _____

Q1 IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO			
Codice regionale:		N. intervento:	
Provincia:	Comune:		
Localizzazione:			

Q2 TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO <small>(barrare l'ipotesi che ricorre)</small>		
Nuova costruzione	Recupero	Acquisto
alloggi finanziati da domanda n. _____	alloggi finanziati da progetto n. _____	

Superfici:	
Su (superficie utile)	- mq.
Sa (superficie accessoria ai fini del contributo)	- mq.
SCC (superficie complessiva contributo)	- mq.

Q3 CATEGORIA DI INTERVENTO <small>(barrare l'ipotesi che ricorre)</small>		
Locazione o Godimento permanente	Locazione o godimento a termine di lungo periodo	Locazione o godimento a termine di medio periodo

Q4 TIPOLOGIA DI SOGGETTO BENEFICIARIO (barrare l'ipotesi che ricorre)	
<input type="checkbox"/>	Cooperative di abitazione e loro consorzi.
<input type="checkbox"/>	Imprese di costruzione e loro consorzi, comprese anche le cooperative di produzione lavoro e loro consorzi.
<input type="checkbox"/>	Società di scopo, di cui all'art. 41 della L.R. n. 24/01, a maggioranza pubblica.
<input type="checkbox"/>	Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e Fondazioni che abbiano tra le loro finalità statutarie la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale.

Q5 DATI DI PROGETTO	
Progettista	
Titolo abilitativo	
Permesso di costruire	n. ----- del -----
Permesso di costruire	n. ----- del -----
D.I./S.C.I.A	n. ----- del -----
D.I./S.C.I.A	n. ----- del -----

Modifiche progettuali soggette a titolo abilitativo	
Progettista	
Permesso di costruire/D.I./S.C.I.A	n. ----- del -----
DATA INIZIO LAVORI	DATA PREVISTA DI FINE LAVORI

Q6 FINANZIAMENTO	
Giunta regionale n.	del -----
Comunicazione reg.le Prot. n.	del -----
Importo contributo deliberato	€ -

Q7 CONVENZIONE, COSTI , PREZZI (da compilare solo se l'atto è già stato sottoscritto)		
Data sottoscrizione convenzione/atto unilaterale d'obbligo _____		
(1) PREZZI E COSTI BASE		
Composizione dei costi	Costo iniziale realizzazione alloggio a mq.	Costo iniziale complessivo realizzazione alloggi
a) Valore effettivo dell'area/edificio determinato *		
b) Costo di costruzione inteso come costo di realizzazione tecnica		
c) Costo delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie		
d) Spese Generali, fra cui quelle tecniche, promozionali, commerciali, amministrative, oneri finanziari, ecc., pari al% ** dei costi di cui alle lettere a), b), c).		
TOTALE		

(1) Riportare gli stessi dati contenuti nella Convenzione/atto unilaterale d'obbligo

* Scegliere una delle seguenti modalità alternative: 1) dal Comune per le aree o edifici di sua proprietà o per aree inserite in PEEP; 2) su richiesta del soggetto attuatore ai sensi dell'art. 18 comma 3 del DPR 380/01; 3) a seguito di accordo tra il Comune ed il soggetto attuatore entro la percentuale massima di cui all'art. 18 comma 2 del DPR 380/01 determinata dal Comune con delibera n. del (modalità applicabile in caso non siano applicabili quelle di cui ai numeri 1) e 2).

** La % è definita dal Comune. Il valore va definito di massima, in relazione alle condizioni locali, entro un limite del 25%.

DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ nella qualità di rappresentante legale del/della _____ dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le notizie fornite ed i dati progettuali indicati nel presente quadro tecnico economico corrispondono al vero.

_____ li _____

(timbro e firma)

DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI/PROGETTISTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ nella qualità di _____ del/della _____ dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le notizie fornite ed i dati progettuali indicati nel presente quadro tecnico economico corrispondono al vero e che l'intervento è conforme al titolo abilitativo e alle caratteristiche costruttive previste al punto 6.1.2 della deliberazione della Giunta regionale n. 1711/2010.

_____ li _____

(timbro e firma)

ATTESTATO REGIONALE DI CONFORMITA' / VISTO QTE INIZIALE

Il sottoscritto _____ nella qualità _____ *

Verificata la documentazione agli atti si attesta il rispetto delle procedure e dei vincoli economici e tecnici nonché dei requisiti stabiliti per la realizzazione del presente programma.

_____ li _____

(timbro e firma)

* specificare:funzionario, dirigente, responsabile del procedimento

Soggetto beneficiario : 0	Codice regionale: 0
Comune: 0	Provincia: 0 Localizzazione: 0

Determinazione della SCC								Determinazione del Contributo			
U.I. progressivo n.	F Alloggio Finanziato	SU alloggi finanziati	SA (Scheda 2 Colonna 17)	SA Totale (SA + SA aggiuntiva - Scheda 2 Colonna 24)	SA massima ammissibile (0,70*SU)	SA ammessa al contributo	SCC = SU+0,60*SA (Col.3+0,60*Col.7)	Costo parametrico complessivo	0,00% da impegno		
									0,00% richiesto		
								€ -	importo contributo deliberato		
								CPU al mq. di SCC da impegno	€ 0,00	Contributo ammesso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
n.					mq				Euro		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
TOTALE		-	-	-	-	-	-	-	-		

Scheda 3

QUADRO TECNICO ECONOMICO INIZIALE (Q.T.E.)

Guida alla compilazione

Nel caso in cui la compilazione delle schede avvenga utilizzando il foglio elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale, le colonne, che sono precedute dalla sigla "INS", sono composte da celle in cui devono essere manualmente inseriti i dati. Con la sigla "AUT" si indica una cella in cui vengono automaticamente i calcoli.

Foglio n. 1 e Foglio n. 2

INS	Generalità del soggetto beneficiario: nella cella accanto a “Ragione sociale” inserire le generalità del soggetto beneficiario del contribuente. Le stesse saranno riportate in automatico nella scheda 1, scheda 2 e scheda 3.
INS	Q1. Identificazione dell'intervento: nelle rispettive celle accanto a “Codice Regionale”, “N. intervento”, “Provincia”, “Comune” e “Localizzazione” inserire i rispettivi dati identificativi dell'intervento. Gli stessi dati saranno riportati in automatico nella scheda 1, scheda 2 e scheda 3.
AUT	Superfici: nelle celle relative alla Su, Sa e Scc saranno riportati in automatico i dati metrici dell'intervento reperiti dalle relative schede 1, 2 e 3.
INS	Q6. Finanziamento: nella cella accanto a “Importo contributo deliberato”, inserire l'importo del contributo deliberato comunicato con lettera dalla Regione. Lo stesso dato sarà riportato in automatico nella scheda 3.

Scheda n. 1 - Determinazione della Superficie Utile (SU) degli alloggi.

Per la definizione di Superficie Utile (SU) si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera dell'A.L. n. 279/2010.

INS	Colonna 1. U.I. progressivo n. : nella colonna occorre numerare progressivamente il totale degli alloggi che vengono realizzati indipendentemente dall'edificio al quale ognuno di essi appartiene. Il numero più elevato di questa progressione indica il numero totale degli alloggi realizzati (finanziati e non finanziati) con l'intervento.
INS	Colonna 2. Edificio: se l'intervento si compone di più edifici, identificare ognuno di essi con una lettera dell'alfabeto (esempio A, B, ...). Nel caso di intervento composto da un solo edificio tutte le celle della colonna riporteranno la stessa lettera.
INS	Colonna 3. Scala: identificare con una lettera dell'alfabeto la scala di accesso di ogni singolo alloggio.
INS	Colonna 4. Individuazione alloggio n. : nella colonna occorre numerare progressivamente gli alloggi di ognuno degli edifici realizzati con l'intervento.
INS	Colonna 5. Piano : indicare il piano al quale è collocato l'alloggio.
INS	Da Colonna 6 a Colonna 17. Superficie utile dei vani abitabili: in ognuna di queste colonne occorre riportare, per ogni alloggio, la superficie utile della tipologia di vano indicata nelle singole colonne.
AUT	Colonna 18. Totale SU dei vani: per ogni alloggio, indicare la somma delle superfici utili dei singoli vani che lo compongono. Se non si usa il software fornito dalla Regione, che lo calcola automaticamente, il valore da indicare è dato dalla somma dei valori riportati nelle colonne dalla 6 alla 17. Per ogni alloggio finanziato che superi i 95,00 mq. di superficie utile la cella si colora di rosso. Usando il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella della colonna 18 viene automaticamente calcolata la superficie utile. Se non si usa il software, occorre calcolare e trascrivere tale totale.
INS	Colonna 19. Alloggio finanziato: in questa colonna occorre contrassegnare con la lettera “F” gli alloggi che sono oggetto di finanziamento regionale.

Scheda n. 2 - Determinazione della Superficie Accessoria degli alloggi.

Per la definizione di Superficie Accessoria (SA) si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera dell'A.L. n. 279/2010 e per la definizione di Superficie Accessoria aggiuntiva si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera della G.R. n. 1711/2010.

AUT	<p>Colonna 1. U.I. progressivo n. : nella colonna occorre numerare progressivamente il totale degli alloggi che vengono realizzati indipendentemente dall'edificio al quale ognuno di essi appartiene. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 1 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 2. Alloggio finanziato: in questa colonna vengono identificati gli alloggi finanziati dalla Regione. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 19 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 3. SU: la colonna indica la superficie utile di ogni alloggio. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 18 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
INS	<p>Da Colonna 4 a Colonna 9. SA pertinenza alloggio: in ognuna di queste colonne occorre riportare, per ogni alloggio, la superficie accessoria di ogni tipologia di pertinenza indicata in ogni colonna. Usando il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella di ogni colonna viene automaticamente calcolata la somma della superficie accessoria.</p> <p>Se non si usa tale software, occorre calcolare e trascrivere tali totali.</p>
INS e AUT	<p>Da Colonna 10 a Colonna 16. SA organismo abitativo: se si usa il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella di ogni colonna occorre inserire la superficie accessoria dell'organismo abitativo relativa alla specifica tipologia di SA. Il programma ripartisce automaticamente la SA totale di ogni tipologia tra i singoli alloggi, in proporzione alla superficie utile di ognuno di essi sulla superficie utile totale.</p> <p>Se non si usa il programma della Regione, in ogni cella di ogni colonna va inserita la quota della tipologia di SA dell'organismo abitativo attribuita ad ogni alloggio sulla base del peso che la sua superficie utile ha sul totale della superficie degli alloggi.</p> <p>Per ogni colonna occorre calcolare e trascrivere tali totali.</p>
AUT	<p>Colonna 17. SA: per ogni alloggio indicare la somma delle superfici accessorie indicate dalla colonna 4 alla colonna 16. Se si usa il software della Regione il calcolo è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente. Usando il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella della colonna 17 viene automaticamente calcolata la somma delle superfici accessorie.</p> <p>Se non si usa tale software, occorre calcolare e trascrivere tale totale.</p>
INS e AUT	<p>Da Colonna 18 a Colonna 22. SA aggiuntiva: se si usa il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella di ogni colonna occorre inserire la superficie accessoria aggiuntiva dell'organismo abitativo relativa alla specifica tipologia di SA. Il programma ripartisce automaticamente la SA aggiuntiva totale di ogni tipologia tra i singoli alloggi, in proporzione alla superficie utile di ognuno di essi sulla superficie utile totale.</p> <p>Se non si usa il programma della Regione, in ogni cella di ogni colonna va inserita la quota della tipologia di SA aggiuntiva dell'organismo abitativo attribuita ad ogni alloggio sulla base del peso che la sua superficie utile ha sul totale della superficie degli alloggi.</p> <p>Per ogni colonna occorre calcolare e trascrivere tali totali.</p>
AUT	<p>Colonna 23. SA aggiuntiva: per ogni alloggio indicare la somma delle superfici accessorie aggiuntive indicate dalla colonna 18 alla colonna 22. Se si usa il software della Regione, il calcolo è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente. Usando il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella della colonna 23 viene automaticamente calcolata la somma delle superfici accessorie aggiuntive.</p> <p>Se non si usa tale software, occorre calcolare e trascrivere tale totale.</p>
AUT	<p>Colonna 24. SA totale: per ogni alloggio indicare la superficie accessoria totale data dalla somma per ogni riga della colonna 17 e della colonna 23. Se si usa il software della Regione, il calcolo del totale di riga e di colonna è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo va inserito manualmente.</p>

Scheda n. 3 - Determinazione della SCC e determinazione del Contributo.

Per la definizione di Superficie Complessiva Contributo (SCC) si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera della G.R. n. 1711/2010.

AUT	<p>Colonna 1. U.I. progressivo n.: nella colonna occorre numerare progressivamente il totale degli alloggi che vengono realizzati indipendentemente dall'edificio al quale ognuno di essi appartiene. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 1 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 2. Alloggio finanziato: in questa colonna vengono identificati gli alloggi finanziati dalla Regione e occorre riprodurre la colonna 19 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 3. SU: la colonna indica la superficie utile di ogni alloggio finanziato. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 18 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 4. SA: la colonna indica la superficie aggiuntiva di ogni alloggio finanziato. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 17 della Scheda 2.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 5. SA totale: la colonna indica la superficie aggiuntiva totale di ogni alloggio finanziato. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 24 della Scheda 2.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 6. SA massima ammissibile: per ogni alloggio finanziato occorre riportare il valore corrispondente al 70% della superficie utile indicata nella colonna 3 (SU).</p> <p>Se si usa il software della Regione, il calcolo è automatico.</p> <p>Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.</p>
AUT	<p>Colonna 7. SA ammessa a contributo: per gli alloggi finanziati occorre riportare il valore più basso tra la colonna 5 (SA totale) e la colonna 6 (SA massima ammissibile). L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna.</p> <p>Se si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo è automatico.</p> <p>Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.</p>
AUT	<p>Colonna 8. SCC = SU + 60%SA: per ogni alloggio finanziato occorre riportare la somma del valore della colonna 3 (SU) e del 60% del valore della colonna 7 (SA ammessa a contributo). L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna.</p> <p>Se si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo è automatico.</p> <p>Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.</p>
INS AUT	<p>Colonna 9. Costo parametrico complessivo: per ogni alloggio finanziato occorre indicare il costo parametrico. Nella cella accanto a "CPU al mq. di SCC da impegno" occorre inserire il valore corrispondente al costo parametrico unitario che ci si è impegnato ad applicare nella domanda di ammissione al contributo. Nel caso di alloggi ammessi al finanziamento nelle restanti celle della colonna va indicato, per ogni alloggio, il risultato del prodotto del valore indicato nella colonna 8 (SCC) e il valore del costo parametrico unitario indicato sopra. L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna. Se si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo è automatico.</p> <p>Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.</p>
INS AUT	<p>Colonna 10. Contributo ammesso: Nella cella accanto a "da impegno" inserire il valore della percentuale del contributo che ci si è impegnati ad applicare nella domanda di ammissione allo stesso contributo. Nella cella accanto a "richiesto" inserire il valore della percentuale del contributo che effettivamente si richiede, la quale non può essere superiore a quella da impegno. Nella cella accanto a "importo contributo deliberato" viene riportato in automatico l'importo inserito nel Foglio 2 al Quadro 6 "Finanziamento". Nel caso di alloggi ammessi al finanziamento, nelle restanti celle della colonna 10 è calcolato automaticamente il contributo spettante ad ogni singolo alloggio in proporzione al costo parametrico di ognuno di essi sul costo parametrico complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.</p> <p>Se non si usa il programma fornito dalla Regione è necessario calcolare il contributo totale ammesso dell'ultima cella della colonna 10 della scheda 3 come prodotto del costo parametrico complessivo (ultima cella della colonna 9 della scheda 3) per la percentuale del contributo richiesto (che non può essere superiore a quella da impegno). L'importo del contributo ammesso dell'ultima cella della colonna 10 della scheda 3 non può essere superiore all'importo del contributo deliberato.</p> <p>L'importo dell'ultima cella della colonna 10 della scheda 3 deve essere ripartito tra i singoli alloggi ammessi a finanziamento in base al peso che il costo parametrico di ognuno di essi ha sul costo parametrico complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.</p>



QTE	Quadro Tecnico Economico per gli interventi del Programma di edilizia residenziale sociale 2010
------------	--

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DEL QTE			
Fasi	Data Compilazione	Generalita' Compilatore	Firma Compilatore
QTE iniziale			
QTE finale			

Generalità del soggetto beneficiario	
Ragione sociale	
Sede Via _____	Comune _____
Cap. _____	Prov. _____ Telefono _____ Fax _____
e-mail _____	Referente _____

Q1 IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO			
Codice regionale:		N. intervento:	
Provincia:		Comune:	
Localizzazione:			

Q2 TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (barrare l'ipotesi che ricorre)		
Nuova costruzione	Recupero	Acquisto
alloggi finanziati da domanda n. _____		alloggi finanziati da progetto n. _____

Superfici:	
SU (superficie utile)	- mq.
Sa (superficie accessoria ai fini del contributo)	- mq.
SC (superficie complessiva Del. A.L. n. 279/2010)	- mq.
SCC (superficie complessiva contributo)	- mq.

Q3 CATEGORIA DI INTERVENTO (barrare l'ipotesi che ricorre)		
Locazione o Godimento permanente	Locazione o godimento a termine di lungo periodo	Locazione o godimento a termine di medio periodo

Q4 TIPOLOGIA DI SOGGETTO BENEFICIARIO

(barrare l'ipotesi che ricorre)

<input type="checkbox"/>	Cooperative di abitazione e loro consorzi.
<input type="checkbox"/>	Imprese di costruzione e loro consorzi, comprese anche le cooperative di produzione lavoro e loro consorzi.
<input type="checkbox"/>	Società di scopo, di cui all'art. 41 della L.R. n. 24/01, a maggioranza pubblica.
<input type="checkbox"/>	Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e Fondazioni che abbiano tra le loro finalità statutarie la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale.

Q5 DATI DI PROGETTO

Progettista	
Titolo abilitativo	
Permesso di costruire	n. ----- del -----
Permesso di costruire	n. ----- del -----
D.I.A/S.C.I.A	n. ----- del -----
D.I.A/S.C.I.A	n. ----- del -----

Modifiche progettuali soggette a titolo abilitativo

Progettista	
Permesso di costruire/D.I.A/S.C.I.A	n. ----- del -----
DATA INIZIO LAVORI	DATA FINE LAVORI

Q6 FINANZIAMENTO

Giunta regionale n.	del -----
Comunicazione reg.le Prot. n.	del -----
Importo contributo deliberato	€ -
Importo contributo QTE iniziale	€ -

Q7 CONVENZIONE, COSTI , PREZZI

Data sottoscrizione convenzione/atto unilaterale d'obbligo _____		
(1) PREZZI E COSTI BASE		
Composizione dei costi	Costo iniziale di realizzazione dell'alloggio a mq.	Costo iniziale complessivo di realizzazione degli alloggi
a) Valore effettivo dell'area/edificio determinato *		
b) Costo di costruzione inteso come costo di realizzazione tecnica		
c) Costo delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie		
d) Spese Generali, fra cui quelle tecniche, promozionali, commerciali, amministrative, oneri finanziari, ecc., pari al% ** dei costi di cui alle lettere a), b), c).		
TOTALE		

(1) Riportare gli stessi dati contenuti nella Convenzione/Atto unilaterale d'obbligo

* Scegliere una delle seguenti modalità alternative: 1) dal Comune per le aree o edifici di sua proprietà o per aree inserite in PEEP; 2) su richiesta del soggetto attuatore ai sensi dell'art. 18 comma 3 del DPR 380/01; 3) a seguito di accordo tra il Comune ed il soggetto attuatore entro la percentuale massima di cui all'art. 18 comma 2 del DPR 380/01 determinata dal Comune con delibera n. del (modalità applicabile in caso non siano applicabili quelle di cui ai numeri 1) e 2).

** La % è definita dal Comune. Il valore va definito di massima, in relazione alle condizioni locali, entro un limite del 25%.

DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ nella qualità di rappresentante legale del/della _____ dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le notizie fornite ed i dati progettuali indicati nel presente quadro tecnico economico corrispondono al vero.

_____ li _____

(timbro e firma)

DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI/PROGETTISTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ nella qualità di _____ del/della _____ dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le notizie fornite ed i dati progettuali indicati nel presente quadro tecnico economico corrispondono al vero e che l'intervento è conforme al titolo abilitativo e alle caratteristiche costruttive previste al punto 6.1.2 della deliberazione della Giunta regionale n. 1711/2010.

_____ li _____

(timbro e firma)

ATTESTATO REGIONALE DI CONFORMITA' / VISTO QTE INIZIALE

Il sottoscritto _____ nella qualità _____ *

Verificata la documentazione agli atti si attesta il rispetto delle procedure e dei vincoli economici e tecnici nonché dei requisiti stabiliti per la realizzazione del presente programma.

_____ li _____

(timbro e firma)

ATTESTATO REGIONALE DI CONFORMITA' / VISTO QTE FINALE

Il sottoscritto _____ nella qualità _____ *

Verificata la documentazione agli atti, visto il verbale di sopralluogo agli atti eseguito il giorno _____ dal _____ si attesta il rispetto delle procedure e dei vincoli economici e tecnici nonché dei requisiti stabiliti per la realizzazione del presente programma.

_____ li _____

(timbro e firma)

* specificare:funzionario, dirigente, responsabile del procedimento

Soggetto beneficiario :	0	Codice regionale:	0
Comune:	0	Provincia:	0
	0	Localizzazione:	0

U.I. progressivo n.	Edificio	Scala	Individuazione alloggio n.	Piano	Determinazione della Superficie utile degli alloggi													Totale SU dei Vani (somma da col. 6 a col. 17)	F Alloggio Finanziato
					Superficie utile dei vani abitabili														
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
T O T A L E																			

Scheda 1

Soggetto beneficiario :	0	Codice regionale:	0
Comune:	0	Provincia:	0
	0	Localizzazione:	0

U.I. progressivo n.	Alloggio Finanziato	SU (Superficie Utile Abitabile)	Superficie Accessoria (ex del. A.L. n. 279/2010)													Superficie Accessoria aggiuntiva (ex punto 4.1 del. G.R. n. 1711/2010)							
			SA pertinenza alloggio							SA organismo abitativo						SA (somma da col. 4 a col. 16)		Superficie accessoria aggiuntiva			SA totale (col. 17 + col. 23)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
									#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
T O T A L E																							

Le Superfici Accessorie dell'Organismo Abitativo sono ripartite in proporzione alla SU di ogni alloggio

Scheda 2

QUADRO TECNICO ECONOMICO FINALE (Q.T.E.)

Guida alla compilazione

Nel caso in cui la compilazione delle schede avvenga utilizzando il foglio elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale, le colonne, che sono precedute dalla sigla "INS", sono composte da celle in cui devono essere manualmente inseriti i dati. Con la sigla "AUT" si indica una cella in cui vengono automaticamente i calcoli.

Foglio n. 1 e Foglio n. 2

INS	Generalità del soggetto beneficiario: nella cella accanto a “Ragione sociale” inserire le generalità del soggetto beneficiario del contribuente. Le stesse saranno riportate in automatico nella scheda 1, scheda 2, scheda 3 e nella scheda 4.
INS	Q1. Identificazione dell'intervento: nelle rispettive celle accanto a “Codice Regionale”, “N. intervento”, “Provincia”, “Comune” e “Localizzazione” inserire i rispettivi dati identificativi dell'intervento. Gli stessi dati saranno riportati in automatico nella scheda 1, scheda 2, scheda 3 e nella scheda 4.
AUT	Superfici: nelle celle relative alla Su, Sa, Sc e Scc saranno riportati in automatico i dati metrici dell'intervento reperiti dalle relative schede 1, 2, 3 e 4.
INS	Q6. Finanziamento: nella cella accanto a “Importo contributo deliberato”, inserire l'importo del contributo deliberato comunicato con lettera dalla Regione. Lo stesso dato sarà riportato in automatico nella scheda 3.

Scheda n. 1 - Determinazione della Superficie Utile (SU) degli alloggi.

Per la definizione di Superficie Utile (SU) si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera dell'A.L. n. 279/2010.

INS	Colonna 1. U.I. progressivo n. : nella colonna occorre numerare progressivamente il totale degli alloggi che vengono realizzati indipendentemente dall'edificio al quale ognuno di essi appartiene. Il numero più elevato di questa progressione indica il numero totale degli alloggi realizzati (finanziati e non finanziati) con l'intervento.
INS	Colonna 2. Edificio: se l'intervento si compone di più edifici, identificare ognuno di essi con una lettera dell'alfabeto (esempio A, B, ...). Nel caso di intervento composto da un solo edificio tutte le celle della colonna riporteranno la stessa lettera.
INS	Colonna 3. Scala: identificare con una lettera dell'alfabeto la scala di accesso di ogni singolo alloggio.
INS	Colonna 4. Individuazione alloggio n. : nella colonna occorre numerare progressivamente gli alloggi di ognuno degli edifici realizzati con l'intervento.
INS	Colonna 5. Piano : indicare il piano al quale è collocato l'alloggio.
INS	Da Colonna 6 a Colonna 17. Superficie utile dei vani abitabili: in ognuna di queste colonne occorre riportare, per ogni alloggio, la superficie utile della tipologia di vano indicata nelle singole colonne.
AUT	Colonna 18. Totale SU dei vani: per ogni alloggio, indicare la somma delle superfici utili dei singoli vani che lo compongono. Se non si usa il software fornito dalla Regione, che lo calcola automaticamente, il valore da indicare è dato dalla somma dei valori riportati nelle colonne dalla 6 alla 17. Per ogni alloggio finanziato che superi i 95,00 mq. di superficie utile la cella si colora di rosso. Usando il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella della colonna 18 viene automaticamente calcolata la superficie utile. Se non si usa il software, occorre calcolare e trascrivere tale totale.
INS	Colonna 19. Alloggio finanziato: in questa colonna occorre contrassegnare con la lettera “F” gli alloggi che sono oggetto di finanziamento regionale.

Scheda n. 2 - Determinazione della Superficie Accessoria degli alloggi.

Per la definizione di Superficie Accessoria (SA) si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera dell'A.L. n. 279/2010 e per la definizione di Superficie Accessoria aggiuntiva si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera della G.R. n. 1711/2010.

AUT	<p>Colonna 1. U.I. progressivo n. : nella colonna occorre numerare progressivamente il totale degli alloggi che vengono realizzati indipendentemente dall'edificio al quale ognuno di essi appartiene. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 1 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 2. Alloggio finanziato: in questa colonna vengono identificati gli alloggi finanziati dalla Regione. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 19 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 3. SU: la colonna indica la superficie utile di ogni alloggio. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 18 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
INS	<p>Da Colonna 4 a Colonna 9. SA pertinenza alloggio: in ognuna di queste colonne occorre riportare, per ogni alloggio, la superficie accessoria di ogni tipologia di pertinenza indicata in ogni colonna. Usando il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella di ogni colonna viene automaticamente calcolata la somma della superficie accessoria.</p> <p>Se non si usa tale software, occorre calcolare e trascrivere tali totali.</p>
INS e AUT	<p>Da Colonna 10 a Colonna 16. SA organismo abitativo: se si usa il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella di ogni colonna occorre inserire la superficie accessoria dell'organismo abitativo relativa alla specifica tipologia di SA. Il programma ripartisce automaticamente la SA totale di ogni tipologia tra i singoli alloggi, in proporzione alla superficie utile di ognuno di essi sulla superficie utile totale.</p> <p>Se non si usa il programma della Regione, in ogni cella di ogni colonna va inserita la quota della tipologia di SA dell'organismo abitativo attribuita ad ogni alloggio sulla base del peso che la sua superficie utile ha sul totale della superficie degli alloggi.</p> <p>Per ogni colonna occorre calcolare e trascrivere tali totali.</p>
AUT	<p>Colonna 17. SA: per ogni alloggio indicare la somma delle superfici accessorie indicate dalla colonna 4 alla colonna 16. Se si usa il software della Regione, il calcolo è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente. Usando il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella della colonna 17 viene automaticamente calcolata la somma delle superfici accessorie.</p> <p>Se non si usa tale software, occorre calcolare e trascrivere tale totale.</p>
INS e AUT	<p>Da Colonna 18 a Colonna 22. SA aggiuntiva: se si usa il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella di ogni colonna occorre inserire la superficie accessoria aggiuntiva dell'organismo abitativo relativa alla specifica tipologia di SA. Il programma ripartisce automaticamente la SA aggiuntiva totale di ogni tipologia tra i singoli alloggi, in proporzione alla superficie utile di ognuno di essi sulla superficie utile totale.</p> <p>Se non si usa il programma della Regione, in ogni cella di ogni colonna va inserita la quota della tipologia di SA aggiuntiva dell'organismo abitativo attribuita ad ogni alloggio sulla base del peso che la sua superficie utile ha sul totale della superficie degli alloggi.</p> <p>Per ogni colonna occorre calcolare e trascrivere tali totali.</p>
AUT	<p>Colonna 23. SA aggiuntiva: per ogni alloggio indicare la somma delle superfici accessorie aggiuntive indicate dalla colonna 18 alla colonna 22. Se si usa il software della Regione, il calcolo è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente. Usando il software fornito dalla Regione, nell'ultima cella della colonna 23 viene automaticamente calcolata la somma delle superfici accessorie aggiuntive.</p> <p>Se non si usa tale software, occorre calcolare e trascrivere tale totale.</p>
AUT	<p>Colonna 24. SA totale: per ogni alloggio indicare la superficie accessoria totale data dalla somma per ogni riga della colonna 17 e della colonna 23. Se si usa il software della Regione, il calcolo del totale di riga e di colonna è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo va inserito manualmente.</p>

Scheda n. 3 - Determinazione della SCC e determinazione del Contributo.

Per la definizione di Superficie Complessiva Contributo (SCC) si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera della G.R. n. 1711/2010.

AUT	<p>Colonna 1. U.I. progressivo n.: nella colonna occorre numerare progressivamente il totale degli alloggi che vengono realizzati indipendentemente dall'edificio al quale ognuno di essi appartiene. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 1 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 2. Alloggio finanziato: in questa colonna vengono identificati gli alloggi finanziati dalla Regione. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 19 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 3. SU: la colonna indica la superficie utile di ogni alloggio finanziato. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 18 della Scheda 1.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 4. SA: la colonna indica la superficie aggiuntiva di ogni alloggio finanziato. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 17 della Scheda 2.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 5. SA totale: la colonna indica la superficie aggiuntiva totale di ogni alloggio finanziato. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 24 della Scheda 2.</p> <p>Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.</p>
AUT	<p>Colonna 6. SA massima ammissibile: per ogni alloggio finanziato occorre riportare il valore corrispondente al 70% della superficie utile indicata nella colonna 3 (SU). Se si usa il software della Regione, il calcolo è automatico.</p> <p>Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.</p>
AUT	<p>Colonna 7. SA ammessa a contributo: per gli alloggi finanziati occorre riportare il valore più basso tra la colonna 5 (SA totale) e la colonna 6 (SA massima ammissibile). L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna. Se si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo è automatico.</p> <p>Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.</p>
AUT	<p>Colonna 8. SCC = SU + 60%SA: per ogni alloggio finanziato occorre riportare la somma del valore della colonna 3 (SU) e del 60% del valore della colonna 7 (SA ammessa a contributo). L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna. Se si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo è automatico.</p> <p>Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.</p>
INS AUT	<p>Colonna 9. Costo parametrico complessivo: per ogni alloggio finanziato occorre indicare il costo parametrico. Nella cella accanto a "CPU al mq. di SCC da QTE iniziale" occorre inserire il valore corrispondente al costo parametrico unitario che non può essere superiore al valore di esso indicato nel QTE iniziale.</p> <p>Nel caso di alloggi ammessi al finanziamento nelle restanti celle della colonna va indicato, per ogni alloggio, il risultato del prodotto del valore indicato nella colonna 8 (SCC) e il valore del costo parametrico unitario indicato sopra. L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna. Se si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo è automatico.</p> <p>Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.</p>
INS AUT	<p>Colonna 10. Contributo spettante: Nella cella accanto a "da QTE iniziale" inserire il valore della percentuale del contributo richiesta nel QTE iniziale. Nella cella accanto "a richiesto" inserire il valore della percentuale del contributo che effettivamente si richiede, la quale non può essere superiore a quella da QTE iniziale. Nella cella accanto "importo contributo da QTE iniziale" viene riportato in automatico l'importo inserito nel foglio 2 al quadro 6 ("Finanziamento"). Nel caso di alloggi ammessi al finanziamento, nelle restanti celle della colonna 10 è calcolato automaticamente il contributo spettante ad ogni singolo alloggio, in proporzione al costo parametrico di ognuno di essi sul costo parametrico complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.</p> <p>Se non si usa il programma fornito dalla Regione è necessario calcolare il contributo totale spettante dell'ultima cella della colonna 10 della scheda 3 come prodotto del costo parametrico complessivo (ultima cella della colonna 9 della scheda 3) per la percentuale del contributo richiesto (che non può essere superiore a quella da QTE iniziale). L'importo del contributo spettante dell'ultima cella della colonna 10 della scheda 3 non può essere superiore all'importo del contributo da QTE iniziale.</p> <p>L'importo dell'ultima cella della colonna 10 della scheda 3 deve essere ripartito tra i singoli alloggi ammessi a finanziamento in base al peso che il costo parametrico di ognuno di essi ha sul costo parametrico complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.</p>

Scheda n. 4 - Determinazione della SC e determinazione del Canone.

Per la definizione di Superficie Complessiva Contributo (SCC) si deve fare riferimento a quanto previsto dalla delibera della G.R. n. 1711/2010.

AUT	Colonna 1. U.I. progressivo n.: nella colonna occorre numerare progressivamente il totale degli alloggi che vengono realizzati indipendentemente dall'edificio al quale ognuno di essi appartiene. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 1 della Scheda 1. Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.
AUT	Colonna 2. Alloggio finanziato: in questa colonna vengono identificati gli alloggi finanziati dalla Regione. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 19 della Scheda 1. Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.
AUT	Colonna 3. SU: la colonna indica la superficie utile di ogni alloggio finanziato. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 18 della Scheda 1. Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.
AUT	Colonna 4. SA: la colonna indica la superficie aggiuntiva di ogni alloggio finanziato. In questa colonna occorre riprodurre la colonna 17 della Scheda 2. Se si usa il software della Regione, questa colonna si riempie automaticamente.
AUT	Colonna 5. SC = SU + 60%SA : per ogni alloggio finanziato, occorre riportare la somma del valore della colonna 3 (SU) e del 60% del valore della colonna 4 (SA). L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna. Se si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.
AUT e INS	Colonna 6. Costo effettivo alloggio da Convenzione: per ogni alloggio finanziato occorre indicare il costo effettivo dell'alloggio risultante dal prodotto della SC di ognuno di essi (colonna n. 5) moltiplicato il costo a mq. di Convenzione. Se si usa il software della Regione, il calcolo è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.
AUT e INS	Colonna 7. Costo parametrico alloggio: per ogni alloggio finanziato occorre indicare il costo parametrico dell'alloggio risultante dal prodotto della SC di ognuno di essi (colonna n. 5) moltiplicato il costo parametrico a mq.. Se si usa il software della Regione, il calcolo è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, la somma va calcolata e inserita manualmente.
AUT	Colonna 8. Costo di riferimento per calcolo del canone: per ogni alloggio finanziato occorre riportare l'importo minore tra quello di colonna 6 e quello di colonna 7. L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna. Se si usa il software fornito dalla Regione, il calcolo è automatico. Se non si usa il software fornito dalla Regione, la colonna va compilata manualmente e la somma va calcolata e inserita manualmente.
INS	Colonna 9. Canone concertato per ogni alloggio finanziato occorre inserire il valore del canone concertato. L'ultima cella della colonna deve riportare la somma dei valori della colonna. Se si usa il software fornito dalla Regione, la somma appare automaticamente, altrimenti va calcolata e inserita manualmente.
INS e AUT	Colonna 10. Canone annuo da impegno: Nella cella sottostante a quella con la scritta "Percentuale di riduzione del canone da impegno" va riportato il valore dello sconto applicato alle percentuali per la determinazione del canone. Se si usa il software fornito dalla Regione: a) nella cella sottostante a quella con la scritta "Canone annuo massimo di riferimento dell'alloggio", apparirà la percentuale (pari al 3,5% al netto dello sconto che ci si è impegnati a praticare) per la quale, deve essere moltiplicato il valore di riferimento di ogni alloggio della colonna 8, per ottenerne il canone massimo applicabile; nelle celle sottostanti apparirà il valore del canone massimo applicabile ad ogni alloggio; b) nella cella sottostante a quella con la scritta "Canone annuo massimo sul canone concertato", apparirà la percentuale (pari al 70% al netto dello sconto che ci si è impegnati a praticare) per la quale, deve essere moltiplicato il valore del canone concertato di ogni alloggio della colonna 9, per ottenerne il canone concertato massimo applicabile all'alloggio; nelle celle sottostanti apparirà il valore del canone concertato massimo applicabile ad ogni alloggio. Se non si usa il software fornito dalla Regione questi calcoli vanno fatti manualmente.
INS e AUT	Colonna 11. Canone da Convenzione: Nella cella sottostante a quella con la scritta "Percentuale da Convenzione" va riportato il valore della percentuale da applicare al costo effettivo dell'alloggio da Convenzione per la determinazione del canone. Se si usa il software fornito dalla Regione nelle celle sottostanti apparirà il valore del canone da Convenzione per ogni alloggio. Se non si usa il software fornito dalla Regione, il canone di ogni singolo alloggio va calcolato moltiplicando la percentuale di cui sopra per il valore del costo di riferimento dell'alloggio di cui alla colonna 8.
AUT	Colonna 12. Canone annuo massimo: Nel caso di alloggi ammessi al finanziamento nelle restanti celle della colonna è calcolato automaticamente il canone relativo ad ogni singolo alloggio che risulta essere il valore inferiore tra i valori di colonna 10 e il valore di colonna 11. Se non si usa il software fornito dalla Regione, occorre inserire manualmente gli importi e la somma nell'ultima cella della colonna.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Raffaele Lungarella, Responsabile del SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2011/17099

IN FEDE

Raffaele Lungarella