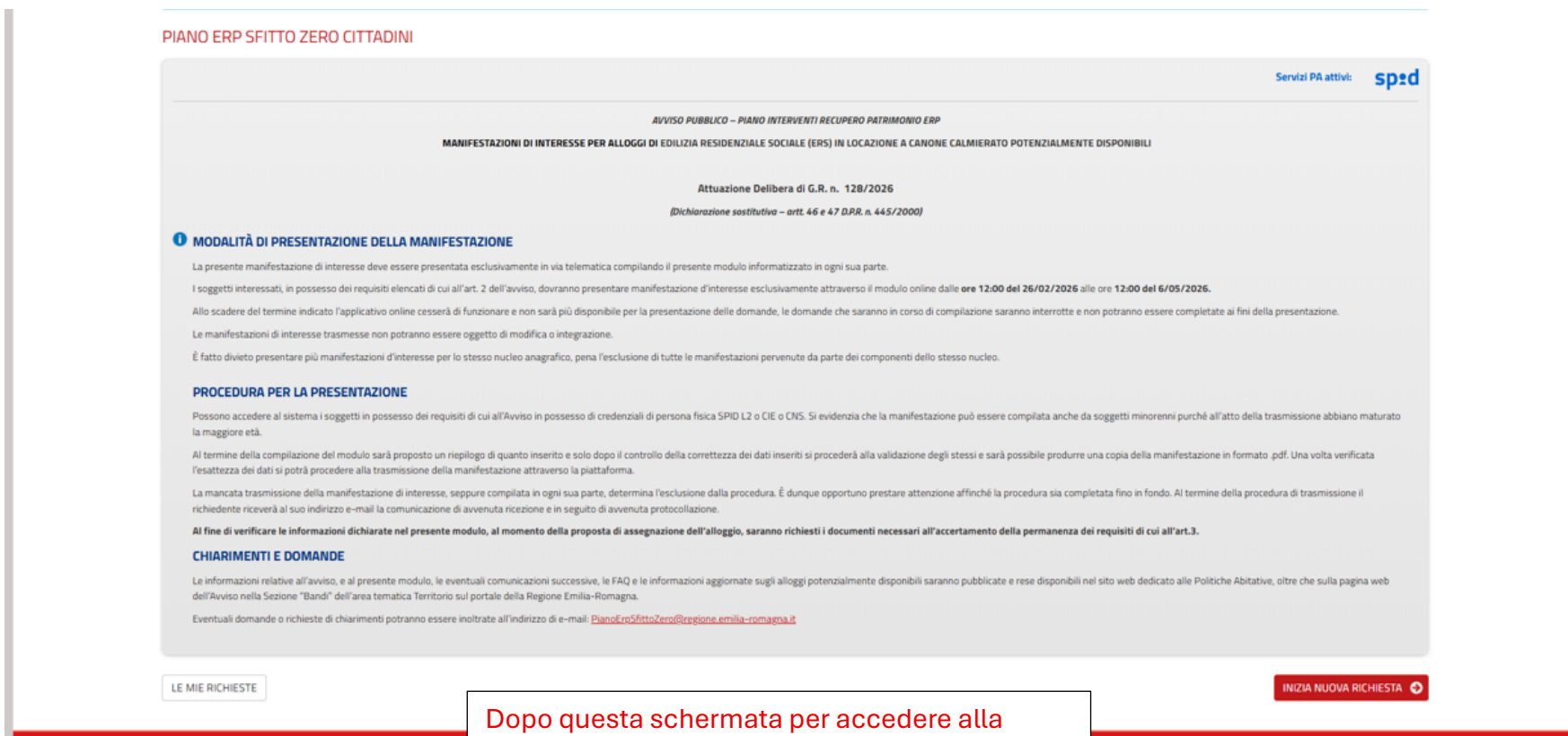


Elenco Schermate piattaforma web per la raccolta di manifestazione di interesse per alloggi ERS (Edilizia Residenziale Sociale) in affitto a canone calmierato

N.B Le schermate e le eventuali risposte segnate sono a scopo esclusivamente illustrativo. I quesiti, i testi e le alternative di risposta possono variare dalla versione originale.
Per informazioni rivolgersi a: avvisocittadiniERS@regione.emilia-romagna.it

Schermata 0 – Introduzione



PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

Servizi PA attivi: **sp@d**

AVVISO PUBBLICO - PIANO INTERVENTI RECUPERO PATRIMONIO ERP

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) IN LOCAZIONE A CANONE CALMIERATO POTENZIALMENTE DISPONIBILI

Attuazione Delibera di G.R. n. 128/2026
(Dichiarazione sostitutiva - artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La presente manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente in via telematica compilando il presente modulo informatizzato in ogni sua parte.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti elencati di cui all'art. 2 dell'avviso, dovranno presentare manifestazione d'interesse esclusivamente attraverso il modulo online dalle **ore 12:00 del 26/02/2026** alle **ore 12:00 del 6/05/2026**.

Allo scadere del termine indicato l'applicativo online cesserà di funzionare e non sarà più disponibile per la presentazione delle domande, le domande che saranno in corso di compilazione saranno interrotte e non potranno essere completate ai fini della presentazione.

Le manifestazioni di interesse trasmesse non potranno essere oggetto di modifica o integrazione.

È fatto divieto presentare più manifestazioni d'interesse per lo stesso nucleo anagrafico, pena l'esclusione di tutte le manifestazioni pervenute da parte dei componenti dello stesso nucleo.

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE

Possono accedere al sistema i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'Avviso in possesso di credenziali di persona fisica SPID L2 o CIE o CNS. Si evidenzia che la manifestazione può essere compilata anche da soggetti minorenni purché all'atto della trasmissione abbiano maturato la maggiore età.

Al termine della compilazione del modulo sarà proposto un riepilogo di quanto inserito e solo dopo il controllo della correttezza dei dati inseriti si procederà alla validazione degli stessi e sarà possibile produrre una copia della manifestazione in formato pdf. Una volta verificata l'esattezza dei dati si potrà procedere alla trasmissione della manifestazione attraverso la piattaforma.

La mancata trasmissione della manifestazione di interesse, seppure compilata in ogni sua parte, determina l'esclusione dalla procedura. È dunque opportuno prestare attenzione affinché la procedura sia completata fino in fondo. Al termine della procedura di trasmissione il richiedente riceverà al suo indirizzo e-mail la comunicazione di avvenuta ricezione e in seguito di avvenuta protocollazione.

Al fine di verificare le informazioni dichiarate nel presente modulo, al momento della proposta di assegnazione dell'alloggio, saranno richiesti i documenti necessari all'accertamento della permanenza dei requisiti di cui all'art.3.

CHIARIMENTI E DOMANDE

Le informazioni relative all'avviso, e al presente modulo, le eventuali comunicazioni successive, le FAQ e le informazioni aggiornate sugli alloggi potenzialmente disponibili saranno pubblicate e rese disponibili nel sito web dedicato alle Politiche Abitative, oltre che sulla pagina web dell'Avviso nella Sezione "Bandi" dell'area tematica Territorio sul portale della Regione Emilia-Romagna.

Eventuali domande o richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate all'indirizzo di e-mail: PianoErpSfittoZero@regione.emilia-romagna.it

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA

Dopo questa schermata per accedere alla piattaforma è necessario autenticarsi tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS)

Schermata 1 – Informativa Privacy

0 ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy

2. Anagrafica

3. Dati nascita

4. Dati residenza e recapiti

5. Requisiti e condizioni

6. Nucleo familiare

7. Situazione lavorativa

8. Situazione reddituale

9. Quote di riserva

10. Criteri di priorità

11. Localizzazione alloggio

12. Dichiarazioni finali

13. Riepilogo

invalida

15. Inoltra

1. Informativa privacy

1. Informativa Privacy

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia), telefono 800-662200, fax 051527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: acquisire candidature di cittadini per ottenere un alloggio di edilizia residenziale sociale (ERS) di proprietà di Comuni e Aziende Casa che saranno resi disponibili a seguito della loro ristrutturazione da trasmettere ai Comuni e alla Acer in cui sono localizzati gli alloggi da locare per i quali sia stata espressa la candidatura da parte dei cittadini (L.R. 24/2001 e s.m.i art. 20 commi 5 – 5 bis – 5 ter).

Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno comunicati o diffusi ai Comuni e/o alle Aziende Casa Emilia-Romagna interessate per gli adempimenti del presente Avviso: i Comuni e le Acer proprietari/e degli alloggi procederanno:

- ad approvare il Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi sulla base del regolamento-tipo regionale che sarà approvato dalla Regione e meglio specificherà i contenuti del presente Avviso in ordine alle modalità di assegnazione degli alloggi ERS;
- alla definizione della graduatoria secondo il Regolamento comunale;
- all'assegnazione in locazione dell'alloggio al nucleo richiedente;
- alla gestione delle locazioni degli alloggi ERS, a tal fine i Comuni potranno avvalersi delle Aziende Casa Emilia-Romagna;
- al monitoraggio delle locazioni e alla rendicontazione dei canoni di locazione ricevuti alla Regione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, è verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti in fase di candidatura.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti del soggetto che partecipa al presente avviso inviando la propria candidatura

Nella qualità di interessato, il cittadino ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il/La sottoscritto/a * ☒ DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

SALVA & PROSEGUI ➔

Schermata 2 – Anagrafica

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

- 1. Informativa privacy
- 2. Anagrafica
- 3. Dati nascita
- 4. Dati residenza e recapiti
- 5. Requisiti e condizioni
- 6. Nucleo familiare
- 7. Situazione lavorativa
- 8. Situazione reddituale
- 9. Quote di riserva
- 10. Criteri di priorità
- 11. Localizzazione alloggio
- 12. Dichiarazioni finali
- 13. Riepilogo
- 14. Convalida
- 15. Inoltra

2. Anagrafica

Guida alla compilazione

Il richiedente all'atto della trasmissione della domanda dovrà essere maggiorenne. È ammessa la compilazione della manifestazione in tutte le sezioni anche da parte di soggetti non maggiorenni; tuttavia, questi non potranno trasmetterla fintanto il dato di questa sezione non sia stato accettato, ovvero non abbiano maturato la maggiore età.

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Email

Data di nascita

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →

Schermata 3 – Dati nascita

3. Dati nascita

Nato in Italia/Stato Estero*

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

➔ Se nato all'estero

3. Dati nascita

Nato in Italia/Stato Estero*

Stato estero

Cambia

* Campo obbligatorio

Stato estero di nascita*

Dato obbligatorio per nati in Stato estero - Inserire il nome dello Stato di nascita

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

➔ Se nato in Italia

3. Dati nascita

Nato in Italia/Stato Estero*

Italia

Cambia

* Campo obbligatorio

Comune italiano di nascita*

SELEZIONA IL COMUNE DI NASCITA

Dato obbligatorio per nati in Italia - inserire il nome del Comune di nascita

Provincia di nascita

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

Cliccando ➔ seleziona il Comune di nascita

Seleziona i valori

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Regione *

▼

Provincia *

▼

Comune *

▼

Conferma

Schermata 4 - Dati residenza e recapiti

4. Dati residenza e recapiti

Recapiti personali

Recapito telefonico fisso*

Dato obbligatorio - Sono ammessi solo valori numerici senza spazi

Se non si possiede il telefono fisso
inserire il cellulare

Recapito telefonico mobile*

Dato obbligatorio - Sono ammessi solo valori numerici senza spazi

Conferma recapito telefonico mobile*

Dato obbligatorio - Ripeti qui il numero telefonico inserito nel campo precedente - Sono ammessi solo valori numerici senza spazi

E-mail alternativa

Campo facoltativo - Inserire un indirizzo Email valido

Conferma E-mail alternativa

Campo facoltativo - Ripeti qui l'indirizzo Email inserito nel campo precedente

Residenza

Indirizzo*

Dato obbligatorio - Inserire l'indirizzo di residenza

Numero civico*

Dato obbligatorio - Inserire il numero civico di residenza

Interno

CAP*

Dato obbligatorio - Inserire il CAP di residenza, 5 cifre

Comune di residenza

Cliccare su "SELEZIONA COMUNE"

Provincia

Da compilare in caso di domicilio
diverso dalla residenza

Domicilio

Indirizzo domicilio

Dato facoltativo - Inserire l'indirizzo del domicilio

Numero civico domicilio

Dato facoltativo - Inserire il numero civico del domicilio

Interno domicilio

CAP domicilio

Dato facoltativo - Inserire il CAP di residenza, 5 cifre

Comune domicilio

Cliccare su "SELEZIONA COMUNE"

Eventuale domicilio

Provincia domicilio

 INDIETRO

TORNA IN MODIFICA

SALVA & PROSEGUI 

Schermata 5 – Requisiti e condizioni

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy

2. Anagrafica

3. Dati nascita

4. Dati residenza e recapiti

5. Requisiti e condizioni

6. Nucleo familiare

7. Situazione lavorativa

8. Situazione reddituale

9. Quote di riserva

10. Criteri di priorità

11. Localizzazione alloggio

12. Dichiarazioni finali

13. Riepilogo

14. Convalida

15. Inoltra

5. Requisiti e condizioni

* Campo obbligatorio

II/La sottoscritto/a di seguito chiamato anche "richiedente"

CHIEDE

di essere iscritto alle liste provinciali per l'assegnazione di un alloggio in affitto calmierato rientrante nel Programma ERP Sfitto Zero, approvato con delibera G.R. 1564 in data 29/09/2025 e a tal fine, consapevole/i delle sanzioni amministrative e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00 e s. m. i.

dichiara alla data di trasmissione della presente candidatura

* di accettare per sé e per tutti i componenti del nucleo anagrafico tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso

*a. di possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extra Unione Europea, purché in regola con la normativa sull'immigrazione

Il requisito si considera soddisfatto anche per il cittadino di altro Stato purché sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornante di lungo periodo o sia regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale ai sensi dell'art. 40, comma 6, del D. Lgs. 27/05/98, n. 286 e successive modificazioni

Guida alla compilazione

I punti "b1" e "b2" che seguono sono alternativi tra loro, almeno uno è obbligatorio

*b. di essere residente

****b.1. nel territorio regionale e di avere attività lavorativa subordinata/autonoma ovvero trattamento pensionistico (rientrano in tale categoria anche i casi di cui all'art. 5 lettera b), dell'Avviso ovvero nuclei già segnalati e/o seguiti dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa)**

o in alternativa al punto precedente

****b.2. nel territorio nazionale e di avere attività lavorativa subordinata/autonoma con sede in Regione Emilia-Romagna**

*c. di avere, una età di almeno 18 anni

Guida alla compilazione

I punti che seguono sono alternativi tra loro.

Il possesso di una attestazione "ISEE ordinario o corrente" in corso di validità alla data di presentazione della candidatura compresa tra 8.000 e 35.000 euro è una condizione essenziale ai fini dell'avviso, l'attestazione ISEE non è surrogabile con altre dichiarazioni. Le informazioni da inserire di seguito e nella sezione successiva devono essere desunte da detta attestazione che pertanto deve essere effettivamente in possesso del dichiarante. Se si è in possesso della attestazione nei limiti di cui sopra va selezionato il punto 1.

E' ammessa una specifica deroga alla "situazione ISEE", solo per le categorie di cui all'art 5, punto b), dell'Avviso ovvero nuclei già segnalati e/o seguiti dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa, in questo caso va selezionato il punto 2.

*d. Situazione ISEE

****1. di possedere una attestazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità alla data di presentazione della candidatura relativo all'intero nucleo anagrafico (si intende nucleo anagrafico quello iscritto all'anagrafe del comune di residenza), non inferiore a 8.000,00 euro e non superiore a 35.000,00 euro.**

****2. di rientrare in uno dei casi di esclusione dai limiti ISEE di cui all'art. 5 lettera b), dell'Avviso ovvero nuclei già segnalati e/o seguiti dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa**

Guida alla compilazione

I punti che seguono sono alternativi tra loro.

La "situazione reddituale" dei componenti del nucleo è elemento essenziale ai fini dell'avviso, questa va desunta dalla ultima dichiarazione dei redditi presentata da parte dei singoli componenti del nucleo. Nel caso di dipendenti che non hanno presentato la dichiarazione dei redditi perché non tenuti, ovvero nel caso di reddito da pensione, il reddito andrà desunto dal CU (ex CUD) o dalla somma dei CU, nel caso di più soggetti in condizione lavorativa, ovvero dai cedolini mensili INPS. Il riferimento reddituale è quello dell'anno precedente a quello nel quale è presentata la candidatura. Nel caso la condizione reddituale non sia inferiore a 16.000 euro selezionare il punto 3.

E' ammessa una specifica deroga alla "condizione reddituale" per i soggetti di cui all'art. 5 lettera b), dell'Avviso ovvero nuclei già segnalati e/o seguiti dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa, selezionare in questo caso il punto 4.

*e. Situazione reddituale

****3. che la somma dei redditi dei componenti del nucleo che occuperà l'alloggio non è inferiore a 16.000,00 euro**

****4. di rientrare in uno dei casi di esclusione dai "limiti reddituali" di cui all'art. 5 lettera b) nuclei già segnalati e/o seguiti dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa**

*f. che nessun componente del nucleo anagrafico è stato sfrattato per morosità negli ultimi due anni Due anni precedenti calcolati dalla data di invio del presente modulo

*g. che nessun componente del nucleo anagrafico ha occupato abusivamente alloggi o immobili non residenziali pubblici o privati negli ultimi due anni Due anni precedenti calcolati dalla data di invio del presente modulo

*h. che nessun componente del nucleo anagrafico ha ricevuto in precedenza un contributo pubblico per l'acquisto di un alloggio

*i. che nessun componente del nucleo anagrafico è titolare, di una quota superiore al 50% del diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione sul medesimo alloggio ubicato nel territorio regionale (ad esclusione di alloggi dichiarati inagibili dal Comune o di alloggi assegnati ai coniuge per effetto di una sentenza/accordo di separazione)

INDIETRO

TORNA IN MODIFICA

SALVA & PROSEGUI

Schermata 6 – Nucleo familiare

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy2. Anagrafica3. Dati nascita4. Dati residenza e recapiti5. Requisiti e condizioni6. Nucleo familiare7. Situazione lavorativa8. Situazione reddituale9. Quote di riserva10. Criteri di priorità11. Localizzazione alloggio12. Dichiarazioni finali13. Riepilogo14. Convalida15. Inoltra

6. Nucleo familiare

* Campo obbligatorio

DICHIARA che il nucleo familiare di appartenenza **alla data di compilazione della presente manifestazione** è composto:

**dalla mia sola persona

**da più persone

mentre il nucleo che andrà ad occupare l'alloggio sarà invece composto come segue:

Guida alla compilazione
Sezione da compilare sempre in ogni caso, anche se il nucleo è composto da una sola persona

Numero complessivo di persone presenti nel nucleo*

Inserire il numero nel campo testo

di cui minori*

Inserire il numero nel campo testo

Indicare in cifre il numero di minori presenti nel nucleo che andrà ad occupare l'alloggio. Se non sono presenti minori avvalorare il campo con "0"

si specifica inoltre che tra i componenti del nucleo che andrà ad occupare l'alloggio:

Guida alla compilazione
Nel caso in cui nel nucleo che andrà ad occupare l'alloggio sia presente almeno un soggetto disabile fisico certificato tale da richiedere dispositivi per garantire l'accessibilità e la fruibilità dell'alloggio deve selezionare "E'PRESENTE almeno un" in caso contrario deve selezionare "NON E'PRESENTE almeno un"

**È PRESENTE almeno un componente in situazione di disabilità fisica certificata tale da richiedere dispositivi per garantire l'accessibilità e la fruibilità dell'alloggio

**NON È PRESENTE un componente in situazione di disabilità fisica certificata tale da richiedere dispositivi per garantire l'accessibilità e la fruibilità dell'alloggio

e che tra i medesimi componenti:

**È PRESENTE almeno un componente automunito

**NON È PRESENTE un componente automunito

Guida alla compilazione
Da compilare **facoltativamente** da parte di quei soggetti che:

- hanno dichiarato di formare già un nucleo composto dalla sola loro persona
- prevedono di staccarsi da un nucleo più ampio per formare un nucleo formato da una sola persona

quindi nei casi di un nucleo monocomponente

Dichiaro che

** in quanto nucleo monocomponente, se non dovessero essere disponibili alloggi con un numero di vani adeguati, alla mia condizione sarei disponibile alla coabitazione con altri/e lavoratori/trici

INDIETRO

TORNA IN MODIFICA

SALVA & PROSEGUI

powered by elixForms
versione 1.24.0

Schermata 7 – Situazione abitativa

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy

2. Anagrafica

3. Dati nascita

4. Dati residenza e recapiti

5. Requisiti e condizioni

6. Nucleo familiare

7. Situazione lavorativa

8. Situazione reddituale

9. Quote di riserva

10. Criteri di priorità

11. Localizzazione alloggio

12. Dichiarazioni finali

13. Riepilogo

14. Convalida

15. Inoltra

7. Situazione lavorativa

Dichiaro di*

Svolgere una attività lavorativa e di percepire un reddito da lavoro dipendente o autonomo

Essere parte di un nucleo già segnalato e/o seguito dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa, che svolge una attività lavorativa

Essere parte di un nucleo già segnalato e/o seguito dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa, che NON svolge una attività lavorativa

NON svolgere una attività lavorativa in quanto pensionato

INDIETRO

powered by e4sForms
versione 1.24.0

➔ Nel caso di svolgimento di un'attività lavorativa è necessario rispondere alle successive domande

Settore

pubblico o settore servizi pubblici

Luogo di lavoro

Guida alla compilazione
Indicare gli estremi del datore di lavoro o della attività autonoma. Nel caso in cui la sede della ditta o della attività non coincidano con il luogo dove viene effettivamente prestata l'attività lavorativa occorre specificare negli appositi campi la provincia e il comune.
Nell'indicare la provincia e il comune in cui si svolge l'attività lavorativa si dovrà tenere conto di quanto indicato nella sezione "5. requisiti e condizioni richieste" (punto b).
Se si è selezionato il punto:

- b1 "essere residente nel territorio regionale e di avere attività lavorativa subordinata/autonoma ovvero trattamento pensionistico (rientrano in tale categoria anche i casi di cui all'art. 5 lettera b) dell'Avviso ovvero nuclei già segnalati e/o seguiti dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa)" la sede dell'attività lavorativa da dichiarare è in qualsiasi provincia e comune del territorio nazionale;
- b2 "essere residente nel territorio nazionale e di avere attività lavorativa subordinata/autonoma con sede in Regione Emilia-Romagna" la sede dell'attività lavorativa da dichiarare è limitata a province e comuni del territorio dell'Emilia-Romagna;

Nome ditta o attività*

Indicare la ragione sociale della ditta o della attività

P.IVA/Codice Fiscale*

Inserire P.IVA/Codice Fiscale del datore di lavoro/attività, codice di 11 cifre

Comune (sede)*

SELEZIONA IL COMUNE SEDE DI LAVORO

Cliccare su "SELEZIONA COMUNE" per selezionare la sede di lavoro

Provincia

L'attività lavorativa è prestata nella sede sopra indicata?
Guida alla compilazione Nel caso in cui il luogo presso il quale il richiedente svolge o esercita la propria attività lavorativa o professionale non corrisponde con la sede sociale della ditta o della attività di cui sopra:

- per lavoratori dipendenti, a contratto o interinali indicare: provincia e comune in cui possano dimostrare di svolgere la propria mansione in via esclusiva o principale, indipendentemente dalla sede legale del datore di lavoro;
- artigiani, liberi professionisti o altre forme contrattuali indicare: provincia e comune in cui possano dimostrare di svolgere in via esclusiva o principale la loro attività.

La dimostrazione di quanto qui dichiarato può essere oggetto in un secondo tempo da parte degli addetti ai controlli delle dichiarazioni rese.

* ☐ Sì ☒ No [svuota / reset](#)

Comune (attività lavorativa)

SELEZIONA IL COMUNE DOVE SI SVOLGE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Cliccare su "SELEZIONA COMUNE" per selezionare il luogo di lavoro

Provincia (attività lavorativa)

Schermata 8 – Situazione reddituale

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

- 1. Informativa privacy
- 2. Anagrafica
- 3. Dati nascita
- 4. Dati residenza e recapiti
- 5. Requisiti e condizioni
- 6. Nucleo familiare
- 7. Situazione lavorativa
- 8. Situazione reddituale
- 9. Quote di riserva
- 10. Criteri di priorità
- 11. Localizzazione alloggio
- 12. Dichiarazioni finali
- 13. Riepilogo
- 14. Convalida
- 15. Inoltra

8. Situazione reddituale

* Campo obbligatorio

Dati reddito

Il reddito percepito dal dichiarante è di* (Euro)

Inserire il numero nel campo testo senza punti o spazi es. 20000

Dato obbligatorio - Indicare l'importo desunto dalla dichiarazione dei redditi o dal CU (ex CUD) dell'anno precedente o quello della presente candidatura

Il reddito totale del nucleo è di* (Euro)

Inserire il numero nel campo testo senza punti o spazi es. 20000

Dato obbligatorio - Indicare l'importo desunto dalla dichiarazione dei redditi o dal CU (ex CUD) dell'anno precedente o quello della presente candidatura di tutti i lavoratori presenti nel nucleo che occuperà l'alloggio (dichiarante incluso)

e che i soggetti in condizione lavorativa appartenenti al nucleo sono:*

Inserire il numero nel campo testo

Dato obbligatorio - Indicare il numero dei componenti del nucleo che occuperà l'alloggio in condizione lavorativa inclusa il richiedente

← INDIETRO

TORNA IN MODIFICA

SALVA & PROSEGUI →

powered by **elisForms**
versione 1.24.0

Schermata 9 - Quote di riserva

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy
2. Anagrafica
3. Dati nascita
4. Dati residenza e recapiti
5. Requisiti e condizioni
6. Nucleo familiare
7. Situazione lavorativa
8. Situazione reddituale
9. Quote di riserva
10. Criteri di priorità
11. Localizzazione alloggio
12. Dichiarazioni finali
13. Riepilogo
14. Convalida
15. Inoltra

9. Quote di riserva

* Campo obbligatorio

Quote di riserva

Dichiara di essere a conoscenza che è facoltà dei Comuni costituire quote di riserva per una o più delle seguenti casistiche

Guida alla compilazione

Rientrano nelle categorie dei lavoratore/i impiegato/i nei servizi pubblici anche i cittadini occupati nella filiera del sistema dei servizi pubblici richiamati (es. Cooperative, Imprese e altre attività economiche che gestiscono parte dei servizi pubblici erogati in affidamento, subappalto, ecc.). È facoltà del richiedente selezionare una o più casistiche per dichiarare di rientrare in una determinata casistica.

a tal fine dichiara di rientrare in una o più delle seguenti casistiche

- ☒ a. nuclei presenti nelle graduatorie comunale di accesso all'ERP
- ☐ b. nuclei già segnalati e/o seguiti dai Servizi sociali comunali, in condizione di emergenza abitativa
- ☐ c. nuclei interessati da un provvedimento di decadenza dall'assegnazione di un alloggio ERP a causa del superamento dei limiti di reddito e/o di possidenza mobiliare
- ☐ d. nuclei con lavoratore/i impiegato/i nei servizi pubblici (istruzione, sanità, trasporti pubblici, sicurezza, ecc.)

◀ INDIETRO

SALVA & PROSEGUI ▶

Schermata 10 – Criteri di priorità

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy 2. Anagrafica 3. Dati nascita 4. Dati residenza e recapiti 5. Requisiti e condizioni 6. Nucleo familiare 7. Situazione lavorativa 8. Situazione reddituale 9. Quote di riserva 10. Criteri di priorità 11. Localizzazione alloggio 12. Dichiarazioni finali 13. Riepilogo 14. Convalida 15. Inoltra

10. Criteri di priorità

* Campo obbligatorio

Criteri di priorità

dichiara ai fini della definizione di eventuali criteri di priorità **alla data di invio del presente modulo**

Nota alla compilazione

Indicare i valori di ISEE ordinario di cui si è dichiarato essere in possesso. L'ordinamento in graduatoria è effettuato in base all'ISEE crescente, in caso di parità prevale la data di presentazione della presente manifestazione.

di possedere un ISEE pari a: * (Euro)

Inserire l'importo ISEE desunto dalla attestazione in proprio possesso

Nota alla compilazione

La somma dei redditi dei componenti del nucleo che andranno ad occupare l'alloggio va desunta dalla ultima dichiarazione dei redditi presentata da parte dei singoli componenti del nucleo che percepiscono un reddito. Nel caso di dipendenti che non hanno presentato la dichiarazione dei redditi perché non tenuti, il reddito andrà desunto dal CU (ex CUD) o dalla somma dei CU nel caso di più soggetti. Il riferimento reddituale è quello dell'anno precedente a quello nel quale è presentata la candidatura.

che la somma dei redditi dei componenti del nucleo sono pari a: * (Euro)

Indicare l'importo determinato come somma dei redditi o dal CU (ex CUD) dell'anno precedente di tutti i soggetti che all'interno del nucleo percepiscono un reddito ai sensi dell'art. 6 del TUIR inclusi i redditi da pensione.
Per "tutti i soggetti" si intendono tutti i soggetti che percepiscono un reddito e andranno ad abitare nell'alloggio (dichiarante incluso)

Nota alla compilazione

Selezionare solo nel caso in cui l'importo della locazione su base annuale supera il 30% del reddito familiare come sopra indicato

Criterio ☒ di abitare in un alloggio in locazione il cui canone incide sul reddito familiare per una quota >30%

Nota alla compilazione

Selezionare solo nel caso il soggetto richiedente faccia parte di un nucleo che condivide l'alloggio con un altro nucleo

Criterio ☐ coabitazione

Nota alla compilazione

Selezionare solo nel caso il richiedente faccia parte di un nucleo oggetto di provvedimento di sfratto per finita locazione

Criterio ☐ sfratto per finita locazione

Nota alla compilazione

Ai fini dell'accertamento della condizione di sovraffollamento si prenderà a riferimento il DM 05.07.1975.

Criterio ☐ sovraffollamento

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →

Schermata 11 – Localizzazione alloggio

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy
2. Anagrafica
3. Dati nascita
4. Dati residenza e recapiti
5. Requisiti e condizioni
6. Nucleo familiare
7. Situazione lavorativa
8. Situazione reddituale
9. Quote di riserva
10. Criteri di priorità
11. Localizzazione alloggio
12. Dichiarazioni finali
13. Riepilogo
14. Convalida
15. Inoltra

11. Localizzazione alloggio

* Campo obbligatorio

Guida alla compilazione

Di seguito devono essere indicati i comuni di proprio interesse. Deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** effettuata una scelta, mentre 5 è il limite massimo delle scelte ammissibili. Il primo comune scelto è quello prioritario rispetto a tutte le eventuali altre scelte. Nell'elenco a discesa vengono proposti i soli comuni nei quali è presente una offerta di alloggi.

che il Comune o i Comuni di cui all'elenco che segue sono, in ordine di priorità, quelli per i quali sussiste l'interesse per ottenere una futura assegnazione di un alloggio in affitto a canone calmierato.

Guida alla compilazione

Perché la manifestazione sia valida è necessario operare almeno una scelta, pertanto, la compilazione dell'alloggio 1 (prioritario) è obbligatoria, le altre localizzazioni sono facoltative.

Localizzazione 1 (prioritaria)

Provincia_comune 1*

Dato obbligatorio - Selezione da menu a discesa

altri alloggi di interesse in ordine di priorità

Localizzazione 2

Provincia_comune 2

Dato facoltativo - Selezione da menu a discesa

Localizzazione 2

Provincia_comune 3

Dato facoltativo - Selezione da menu a discesa

Localizzazione 4

Provincia_comune 4

Dato facoltativo - Selezione da menu a discesa

Localizzazione 5

Provincia_comune 5

Dato facoltativo - Selezione da menu a discesa

Guida alla compilazione

Dal momento che la disponibilità di Comuni è limitata ai soli che hanno messo a disposizione alloggi per la finalità dell'Avviso è possibile che nell'elenco proposto un Comune di proprio interesse non sia presente. Fermo restando che affinché la manifestazione sia ammissibile è richiesta la compilazione dei dati precedenti del "Comune prioritario" è altresì possibile in questa sezione indicare quali ulteriori Comuni sono di proprio interesse, ancorché non presenti nell'elenco precedente. La compilazione di questa sezione è facoltativa e serve unicamente a raccogliere indicazioni per i futuri Avvisi. È possibile indicare al massimo due Comuni.

segnalo che tra le possibili scelte di cui sopra non appaiono i seguenti Comuni che in ogni caso sono di mio interesse.

Localizzazione desiderata A

Provincia_comune A

Dato facoltativo - Selezione da menu a discesa

Localizzazione desiderata B

Provincia_comune B

Dato facoltativo - Selezione da menu a discesa

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

Schermata 12 - Dichiarazioni finali

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy > 2. Anagrafica > 3. Dati nascita > 4. Dati residenza e recapiti > 5. Requisiti e condizioni > 6. Nucleo familiare > 7. Situazione lavorativa > 8. Situazione reddituale > 9. Quote di riserva > 10. Criteri di priorità > 11. Localizzazione alloggio > **12. Dichiarazioni finali** > 13. Riepilogo >
14. Convalida > 15. Inoltra >

12. Dichiarazioni finali

* Campo obbligatorio

Dichiarazioni finali

Guida alla compilazione

Tutte le dichiarazioni al seguito sono obbligatorie:

- di avere preso integrale visione dell'Avviso e di tutti i suoi allegati, accettandone incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le indicazioni, i termini e i vincoli;
- di essere a conoscenza degli obblighi dell'Avviso e che i criteri di ammissibilità dovranno essere mantenuti anche al momento dell'eventuale assegnazione dell'alloggio;
- di essere a conoscenza dei motivi di decadenza, revoca e sanzioni previsti nell'Avviso;
- di essere a conoscenza che è ammessa la presentazione di una sola manifestazione di partecipazione per nucleo familiare;
- di essere a conoscenza che l'Avviso e la presente procedura produrranno effetti subordinatamente al buon esito delle procedure che la Regione Emilia-Romagna metterà in atto per assicurare la fattibilità tecnica ed economico-finanziaria del Programma,
- l'Avviso non è vincolante per la Regione Emilia-Romagna al proseguo della misura ivi descritta. Qualora se ne ravvisi la necessità, la Regione si riserva di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza;
- di avere verificato in ogni sua parte la manifestazione, i dati inseriti, che pertanto conferma corretta e completa in ogni sua parte;
- di impegnarsi a verificare le comunicazioni che saranno pubblicate sulla pagina web dedicata al Programma

* ☒ DICHIARA di aver preso atto delle dichiarazioni finali e degli obblighi e di rispettarne

La spunta è necessaria per procedere e produrre il documento finale da validare e quindi trasmettere

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →

powered by eHuForms
versione 1.24.0

Schermata 13 – Riepilogo della domanda compilata

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy 2. Anagrafica 3. Dati nascita 4. Dati residenza e recapiti 5. Requisiti e condizioni 6. Nucleo familiare 7. Situazione lavorativa 8. Situazione reddituale 9. Quote di riserva 10. Criteri di priorità 11. Localizzazione alloggio 12. Dichiarazioni finali 13. Riepilogo

14. Convalida 15. Inoltra

13. Riepilogo

1. Informativa privacy

Il/La sottoscritto/a * DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

2. Anagrafica

Guida alla compilazione

Localizzazione desiderata B

Provincia_comune B

Dato facoltativo - Selezionare da menu a discesa

12. Dichiarazioni finali

* Campo obbligatorio

Dichiarazioni finali

Guida alla compilazione

Tutte le dichiarazioni al seguito sono obbligatorie:

- di avere preso integrale visione dell'Avviso e di tutti i suoi allegati, accettandone incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le indicazioni, i termini e i vincoli;
- di essere a conoscenza degli obblighi dell'Avviso e che i criteri di ammissibilità dovranno essere mantenuti anche al momento dell'eventuale assegnazione dell'alloggio;
- di essere a conoscenza dei motivi di decadenza, revoca e sanzioni previsti nell'Avviso;
- di essere a conoscenza che è ammessa la presentazione di una sola manifestazione di partecipazione per nucleo familiare;
- di essere a conoscenza che l'Avviso e la presente procedura produrranno effetti subordinatamente al buon esito delle procedure che la Regione Emilia-Romagna metterà in atto per assicurare la fattibilità tecnica ed economico-finanziaria del Programma,
- l'Avviso non è vincolante per la Regione Emilia-Romagna al proseguo della misura ivi descritta. Qualora se ne ravvisi la necessità, la Regione si riserva di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza;
- di avere verificato in ogni sua parte la manifestazione, i dati inseriti, che pertanto conferma corretta e completa in ogni sua parte;
- di impegnarsi a verificare le comunicazioni che saranno pubblicate sulla pagina web dedicata al Programma

* DICHIARA di aver preso atto delle dichiarazioni finali e degli obblighi e di rispettarne

La spunta è necessaria per procedere e produrre il documento finale da validare e quindi trasmettere

INDIETRO

STAMPA RIEPILOGO DATI

CONFERMA DATI E PROSEGUI

Schermata 14 – Convalida

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

1. Informativa privacy 2. Anagrafica 3. Dati nascita 4. Dati residenza e recapiti 5. Requisiti e condizioni 6. Nucleo familiare 7. Situazione lavorativa 8. Situazione reddituale 9. Quote di riserva 10. Criteri di priorità 11. Localizzazione alloggio 12. Dichiarazioni finali 13. Riepilogo 14. Convalida 15. Inoltra

Domanda 17950707


ANTEPRIMA IN PDF

⚠ Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati non saranno più modificabili.

☒ Dichiaro di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate.

⬅ ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO ➡ CONFERMA DATI E PROSEGUI ➡

powered by elixForms
versione 1.24.0

Attenzione! Domanda non ancora inviata.
Una volta confermati i dati non saranno più modificabili

Schermata 15 – Inoltra

PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

✔ Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente. Il riepilogo è stato inviato all'email [REDACTED].
L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 17950707

Protocollo n.	Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.
Ricevuta n.	PIANO-ERP-SO-CITTADINI_10
Data di inoltro	20-02-2026 15:18
Riepilogo dati	 Scarica il PDF (235 KB)

LE MIE RICHIESTE

powered by elixForms
versione 1.24.0

Domanda inviata!
Una volta inviata la manifestazione di interesse non ne è ammessa la modifica o la sostituzione o la presentazione di una nuova candidatura.

Comunicazione con numero di protocollo spedita alla casella e-mail dopo l'invio della domanda

Riepilogo inoltro "PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI" (Numero Ricevuta PIANO-ERP-S0-CI...

 Riepiloga



noreply-regioneemiliaromagna@elixforms.it

A



 Rispondi

 Rispondi a tutti

 Inoltra



venerdì 20/02/2026 15:19

Notifica domanda inoltrata - Numero Ricevuta PIANO-ERP-S0-CITTADINI_10

L'istanza è stata inoltrata con il modulo in modalità COMPILAZIONE DI TEST

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo

Riepilogo dei tuoi dati inoltrati per "PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI"

[Redacted]

Numero ricevuta PIANO-ERP-S0-CITTADINI_10

Data di inoltro 20-02-2026 15:18

Modulo PIANO ERP SFITTO ZERO CITTADINI

[Redacted]

Allegati [PDF della domanda](#)

(Attenzione! Si consiglia di scaricare e conservare l'allegato in quanto potrebbe essere reso disponibile per una quantità limitata di tempo.)

Collegati alla [pagina di riepilogo](#) per visualizzare la domanda.

Questo messaggio è stato inoltrato automaticamente dal sistema elixForms. Si prega di non rispondere via email.
Per eventuali richieste di supporto, collegarsi all'area utente e utilizzare il servizio di "contatta il supporto".