

SptSpett. le Regione Emilia-Romagna

AreArea Politiche per l’Abitare

ViaViale Aldo Moro, 30

 40127 BOLOGNA

PEC: PoliticheAbitative@postacert.regione.emilia-romagna.it

Bollo da € 16,00

(se inviata via PEC da applicare sulla copia cartacea della domanda conservata dal richiedente) (\*)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA ALIENAZIONE O LOCAZIONE ANTICIPATA DI ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA REALIZZATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI, AI SENSI DELLA D.G.R. N. 2044 DEL 20/12/2017**

**(Dichiarazione sostitutiva – artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

nato a ………………………………………………………………………………………. il ………………………………………………………..

residente a ……………………………………………… prov………………via ……………………..…………………………..n. ………

codice fiscale…………………..……………………………………………… tel………………………………………………………………..

cell. ……………………………………………………mail…………………………………………..……………………………………………

Pec ………………………………………………………………………………………...

Il sottoscritto …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

nato a ………………………………………………………………………………………. il ………………………………………………………..

residente a ……………………………………………… prov………………via ……………………..…………………………..n. ………

codice fiscale…………………..……………………………………………… tel………………………………………………………………..

cell.. ……………………………………………………mail…………………………………………..……………………………………………

Pec ………………………………………………………………………………………...

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2044 del 20 dicembre 2017 “*CRITERI E PROCEDURA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA ALIENAZIONE O LOCAZIONE ANTICIPATA DI ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA REALIZZATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI*” (esecutiva dal 10 gennaio 2018, data di pubblicazione sul BURERT della delibera regionale)

**CHIEDE/ONO**

l’autorizzazione a vendere o locare anticipatamente l’alloggio sotto descritto ricorrendo una delle condizioni previste dalla D.G.R. n 2044/2017.

Consapevole/i delle responsabilità di cui all'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARA/NO**

in qualità di proprietario/i dell’alloggio e relative pertinenze ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizzato dalla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acquistato/assegnato con atto del notaio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rep. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Raccolta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, registrato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

individuato catastalmente come segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FOGLIO | PARTICELLA | SUB | DESTINAZIONE |
|  |  |  | Abitazione |
|  |  |  | Autorimessa |

1. che per l’acquisto del suddetto alloggio ho/abbiamo beneficiato di un contributo pubblico in c/interessi o in c/capitale erogato dalla Regione Emilia-Romagna nell’ambito della programmazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (D.G.R. n. \_\_ del \_\_\_\_\_\_);
2. che ricorre la seguente motivazione (o più di una) di cui alla D.G.R. n 2044/2017 (barrare l’ipotesi che ricorre):
3. la necessità di trasferimento della residenza in un Comune che disti almeno 45 km da quello in cui è localizzato l’alloggio che si intende alienare o locare, per motivi di lavoro, da documentare con dichiarazione del datore di lavoro attestante il trasferimento della attività lavorativa e il suo carattere non provvisorio, ovvero per prestare assistenza a familiari anziani o gravemente malati per assistere familiari di trasferimento della residenza per motivi di lavoro o per assistere familiari anziani o gravemente ammalati con legami di parentela o di affinità entro il 2° grado, da documentare mediante certificazione medica rilasciata da una A.U.S.L. o da altra struttura sanitaria pubblica;
4. la presenza di barriere architettoniche, nell’alloggio o nelle parti comuni, che rendono impossibile o comunque assai disagevole l’uso dell’alloggio a uno o più dei componenti il nucleo familiare. Le ragioni di salute che, per la presenza delle suddette barriere, impediscono o rendono assai disagevole la fruizione devono essere documentate da certificazione sanitaria rilasciata da una A.U.S.L. o da altra struttura sanitaria pubblica;
5. l’insorgenza di una situazione di difficoltà economica che si ritiene sussistente:
* nel caso di alloggio fruente di contributo in conto capitale quando l’ISEE del nucleo familiare residente nell’alloggio si è ridotta di almeno il 50% rispetto alla dichiarazione ISEE dell’anno precedente;
* nel caso di alloggio fruente di contributo in conto interessi quando l’importo complessivo delle rate del mutuo sia superiore al 50% dell’ISEE del nucleo al momento della presentazione della domanda di autorizzazione.

Tale situazione va documentata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

1. perdita del posto di lavoro del proprietario/comproprietario dell’alloggio con permanenza della situazione di disoccupazione per almeno i 12 mesi precedenti la data della richiesta di alienazione o locazione, da documentare mediante dichiarazione sostitutiva relativa allo stato di disoccupazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000;
2. situazione lavorativa e reddituale tale da determinare la presenza di ISEE corrente, ai sensi dell’articolo 9 del D.P.C.M n. 159/2013, da documentare mediante dichiarazione sostitutiva relativa alla propria situazione reddituale ed economica, ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000;
3. sopraggiunta inadeguatezza dell’alloggio per variazione del nucleo familiare successiva all’acquisizione dell’alloggio. L’inadeguatezza va documentata con la dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e con una planimetria quotata dell’alloggio. L’alloggio si considera adeguato se ha una superficie utile pari al almeno 30 mq., con ulteriori 15 mq. per ogni componente del nucleo familiare oltre i primi due;
4. separazione dei coniugi o cessazione della convivenza more uxorio o dell’unione civile, con contestuale alienazione a terzi o tra le medesime parti dell’alloggio, in presenza di sentenza di separazione giudiziale o decreto di omologazione in caso di separazione consensuale o altro atto, previsto dalla normativa vigente, di cessazione della convivenza more uxorio o dell’unione civile, da documentarsi con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
5. cessazione del rapporto di convivenza tra cointestatari dell’alloggio, da documentare con dichiarazione sostitutiva di residenza ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 di almeno uno degli intestatari dalla quale risulti il trasferimento della sua residenza da almeno un anno in un alloggio diverso da quello per il quale si richiede l’autorizzazione;
6. in caso di successione ereditaria, che comporti alienazione tra coeredi o tra questi e terzi estranei all’eredità, da documentarsi con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
7. trasferimento in Comune differente da quello in cui è localizzato l’alloggio con cambio di residenza per la ricongiunzione del nucleo familiare modificato nella composizione in data successiva all’acquisto, da comprovare con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
8. di essere a conoscenza che, come previsto al punto 5 dell’Allegato 1 della D.G.R. n. 2044/2017, nel caso di autorizzazione alla vendita di alloggio fruente di contributo in conto capitale, occorre restituire alla Regione parte del contributo ricevuto, nella misura che segue:
* 80% del contributo per richieste effettuate entro il primo anno successivo all’acquisto o assegnazione dell’alloggio;
* 65% del contributo per richieste effettuate tra il primo ed il secondo anno;
* 50% del contributo per richieste effettuate tra il terzo ed il quinto anno.
1. di essere a conoscenza, nel caso in cui si tratti di autorizzazione alla alienazione anticipata di alloggio fruente di contributo in conto capitale, che:
* dal ricevimento dell’atto autorizzativo decorre il termine perentorio di 6 mesi per effettuare il versamento della somma;
* l’autorizzazione alla alienazione anticipata si perfeziona con la restituzione della somma alla Regione;
* l’atto di trasferimento della proprietà può essere effettuato solo dopo aver effettuato la restituzione della somma alla Regione e il rogito deve riportare gli estremi del versamento stesso.

Allega/no i seguenti documenti:

* fotocopia atto di acquisto dell’alloggio;

-

Ogni comunicazione al riguardo dovrà essere inviata a:

Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/i sottoscritto/i dichiara/no altresì di essere informato/i, per gli effetti della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono rese.

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma) (1)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma) (1)

(1) Domanda inviata per posta o consegnata a mano: la domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate in originale dal sottoscrivente, corredate dalla fotocopia della carta di identità dello stesso (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Domanda inviata per PEC: tutti i documenti devono essere prodotti in formato pdf; la domanda di autorizzazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate digitalmente dal sottoscrivente (firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato).

*(\*) (riportare i dati reperibili sulla marca da bollo)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data emissione marca da bollo: |  | Identificativo marca da bollo: |  |

Il bollo deve riportare la data anteriore o contestuale a quella di redazione della domanda. La mancata presentazione dello stesso nei casi dovuti comporta la non regolarità dell’istanza e la conseguente segnalazione all’Agenzia delle Entrate.

Il/i sottoscritto/i dichiara/no altresì che la marca da bollo oggetto della presente istanza non sarà utilizzata per altri adempimenti.

Data ……………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma) (1)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma) (1)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 delRegolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguenti finalità: rilascio della autorizzazione a vendere o locare l’alloggio;

1. **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità .di procedere al rilascio della autorizzazione a vendere o locare l’alloggio.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma