Modulo Richiesta SALDO



**PROGRAMMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL’ACCESSIBILITA’, DELLA FRUIBILITA’ E DELLA USABILITA’ DEGLI EDIFICI E ALLOGGI PUBBLICI**

**(G.R. N. 1252 DEL 30/07/2018)**

Prot. N. ………………………

Del …………………………….

DATA

Alla Regione Emilia Romagna

**Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative**

Viale Aldo Moro, 30

40127 BOLOGNA

PEC: pru@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

del Comune / ACER di / altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, chiede l’erogazione del saldo dei contributi concessi con determinazione n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e rideterminati a seguito di ribasso d’asta relativamente agli interventi indicati nella tabella sotto riportata, pari complessivamente a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione comprovante il diritto è agli atti del suddetto Comune / ACER / Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che tutte le notizie fornite e i dati sotto indicati nella presente e suoi allegati corrispondono al vero.

|  |
| --- |
| COMUNE DI: |
| Codice interv. (1) | Localizzazione intervento | CUP | Contributo concesso (€) | Contributo rideterminato (2) (€) | Saldo richiesto(€) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTALE** |  |  |  |

(1) *il codice intervento è quello riportato nell’Allegato alla D.G.R. di concessione del contributo.*

(2) *rideterminato a seguito di ribasso d’asta.*

Si allegano per ogni intervento:

|  |
| --- |
| **ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**(Barrare nella colonna la casella corrispondente alla documentazione allegata) |
|  | Modulo QE / SALDO |
|  | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (redatta con le modalità e gli effetti del D.P.R. 445/2000 e smi) a firma del RUP con la quale attesta le spese effettivamente sostenute (elenco analitico della natura e degli importi delle spese sostenute) |
|  | Atto di approvazione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal direttore dei lavori o dal RUP. |
|  | Dichiarazione che tutti i lavori sono stati realizzati in base alle procedure e ai criteri e con le modalità indicate nella domanda. |
|  | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (redatta con le modalità e gli effetti del D.P.R. 445/2000 e smi) a firma del direttore lavori sulla conformità tra il progetto esecutivo e quello illustrato nella scheda intervento, con indicate, se ricorrono le varianti adottate e le motivazioni che le hanno determinate. |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Responsabile**

 (firmato digitalmente)