



La dematerializzazione degli atti
amministrativi: primo obiettivo il
DURC

Dott. Leonardo Draghetti

12 Dicembre 2011

Servizio Opere e lavori pubblici. Legalità e sicurezza. Edilizia pubblica e privata

Il DURC

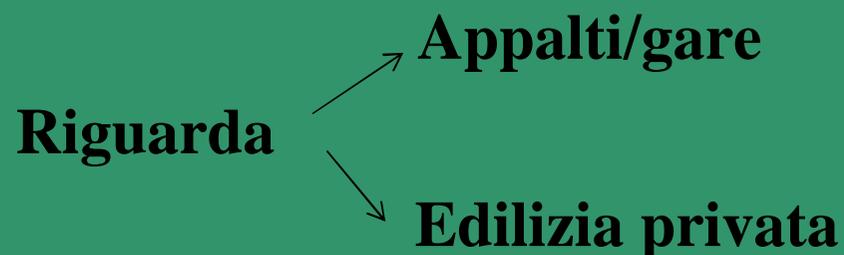


Cosa è:

- certificato che attesta la regolarità di un'impresa per gli adempimenti INPS, INAIL e Cassa Edile.

Quando si richiede:

- per partecipare a gare d'appalto
- per lavori pubblici
- per lavori edili privati
- per iscrizione albo fornitori
- ...



Chi può richiederlo:

- l'impresa (o i suoi consulenti)
- le PA appaltanti
- le SOA.

Come si può chiedere:

- www.sportellounicoprevidenziale.it
- ma anche:
- www.inail.it e www.inps.it

La consegna:

- entro 30 giorni
- tramite raccomandata A/R.

Gli obiettivi



Dematerializzazione DURC e qualificazione imprese

- Digitalizzare la ricezione, la protocollazione e l'archiviazione dei DURC
- semplificare la gestione del DURC
- creare una banca dati con i dati contenuti nel DURC
- raccogliere i dati delle imprese edili del territorio
- creare dei cruscotti per l'analisi dei dati
- mettere a disposizione il servizio a tutte Stazioni Appaltanti del territorio emiliano-romagnolo.



I vantaggi



Dematerializzazione DURC e qualificazione imprese

- Riduzione dei tempi e dei costi di ricezione del DURC (via PEC anziché tramite raccomandata A/R)
- sostituzione del DURC cartaceo con documento digitale
- possibilità di archiviazione digitale del DURC presso il nostro sistema di archiviazione documentale (Par-ER)
- riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori
- vengono raccolti i dati di tutti i DURC richiesti
- semplificazione dell'iter amministrativo
- supporto alle stazioni appaltanti nella selezione dei fornitori
- conoscere meglio la realtà territoriale
- creazione dell'elenco di merito delle imprese.

I numeri della nostra regione

In tutto il territorio emiliano-romagnolo
nel 2010

- DURC emessi da INAIL: 214.307
- DURC emessi da INPS: 80.819
- DURC emessi dalle casse edili: 64.852
- **TOTALE DURC emessi 2010: 359.978**

Legge Regionale 11 del 26/11/2010



“Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata”

Art. 1 – Finalità

- La Regione Emilia-Romagna ... coopera ... contro i fenomeni di infiltrazione mafiosa, del lavoro irregolare, dell'usura e dei comportamenti illegali che alterano il mercato del settore edile
- ... promuove altresì l'adozione di procedure e di iniziative finalizzate alla trasparenza, alla semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

Art. 2 – Interventi di promozione regionale

- ... sviluppare attività di cooperazione applicativa, dematerializzazione, semplificazione e razionalizzazione
- ... Attivare forme di più stretta collaborazione, anche nel trattamento dei dati e delle informazioni, con gli Uffici territoriali del Governo, le Camere di Commercio, ...;
- ... valorizzazione e riconoscimento del merito e della qualità degli operatori economici

Art. 4 - Semplificazione e dematerializzazione

- ... opera per la semplificazione e per la dematerializzazione degli atti, delle comunicazioni e dei relativi procedimenti
- costituisce, aggiorna e rende consultabile agli aventi diritto la banca dati delle certificazioni, ... , relative alla regolarità contributiva degli operatori economici

Art. 5 - Controllo e monitoraggio dei contratti e degli investimenti pubblici

- ... promuove la qualità delle procedure di scelta del contraente e la qualificazione degli operatori economici
- ... dati utili a consentire la trasparenza dei procedimenti di scelta del contraente nonché a monitorare l'attività degli operatori economici in sede di partecipazione alle procedure di affidamento,

Gli atti conseguenti



- **29 Novembre 2010:** la Giunta Regionale approva lo schema di protocollo di intesa con la Commissione Nazionale Paritetica per le Casse Edili (CNCE) (DGR 1843/2010);
- **20 Dicembre 2010:** la Giunta Regionale approva il progetto e lo schema di protocollo di intesa con le associazioni datoriali e sindacali (DGR 2064/2010);
- **17 Gennaio 2011:** sottoscrizione del Protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Associazioni imprenditoriali e sindacali del settore delle costruzioni dell'Emilia-Romagna
 - Dematerializzare il DURC
 - Scambio dati tra i sistemi informatici
- **17 Gennaio 2011:** sottoscrizione del Primo Protocollo quadro d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna e la CNCE.

Più recentemente

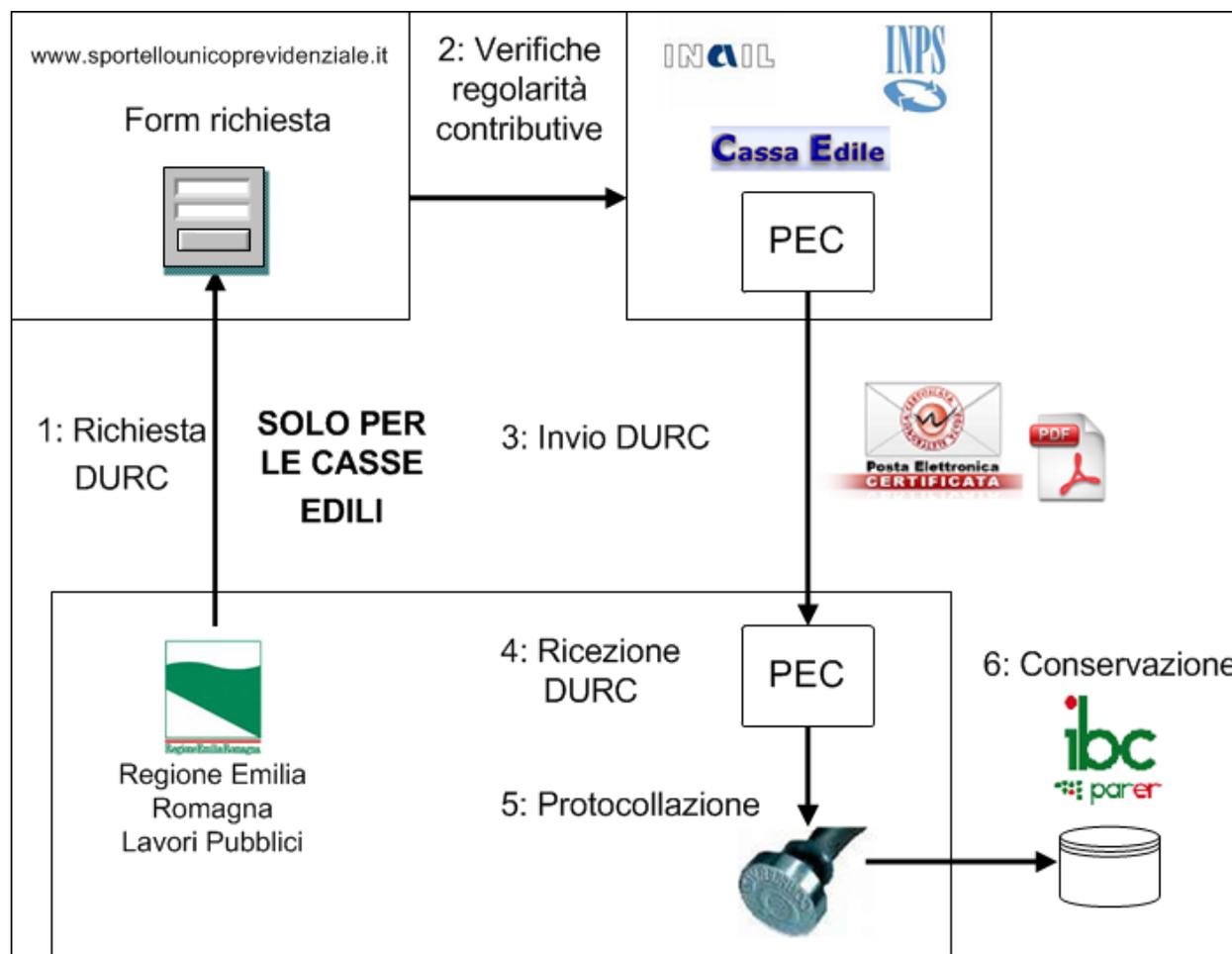
Dopo la Legge 2 del 2009 (... le Stazioni Appaltanti pubbliche **acquisiscono d'ufficio** il documento unico di regolarità contributiva...)

Legge 183 del 12/11/2011 - legge stabilità: Art. 15
Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, comma 1

c) ... Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio ... **tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle PA**

d) Le informazioni **relative alla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio**, ovvero controllate ai sensi dell'articolo 71, dalle pubbliche amministrazioni precedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.

La prima fase del progetto



Fase 1: DURC tramite PEC



- Il funzionario della Stazione Appaltante si collega al sito dello Sportello Unico Previdenziale (<http://www.sportellounicoprevidenziale.it/>) e dovrà indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale si desidera ricevere il DURC in formato PDF.
 - In questa fase il richiedente inserisce sul sito le informazioni necessarie per richiedere la verifica della regolarità contributiva dell'impresa in esame.
- INAIL/INPS/Cassa Edile generano il DURC digitale e lo firma digitalmente (.pdf) e viene inviato alla PEC della Stazione Appaltante (massimo 30 giorni).
- La PEC ricevuta viene quindi protocollata dal protocollo informatico della Stazione Appaltante.
- Se la Stazione Appaltante ha sottoscritto un accordo con il Polo Archivistico regionale dell'Emilia-Romagna, la PEC protocollata viene inoltrata automaticamente a PAR-ER.
 - Il servizio di conservazione del DURC si configura come un archivio digitale di tipo federato, a cui gli Enti locali possono conferire i propri documenti digitali ed archivi, mantenendo il controllo sul processo di conservazione.

Fase 1: i dati di utilizzo

Primi tre mesi di sperimentazione in Regione Emilia-Romagna:

Per i soli Servizi della Regione Emilia-Romagna coinvolti nella sperimentazione:

- 480 DURC richiesti in totale (inclusi DURC relativi a fornitura di beni e servizi)
- 130 DURC ricevuti tramite PEC
 - provenienti da 7 casse edili differenti.

Fase 1: le novità

Recentemente:

Accordo con INAIL

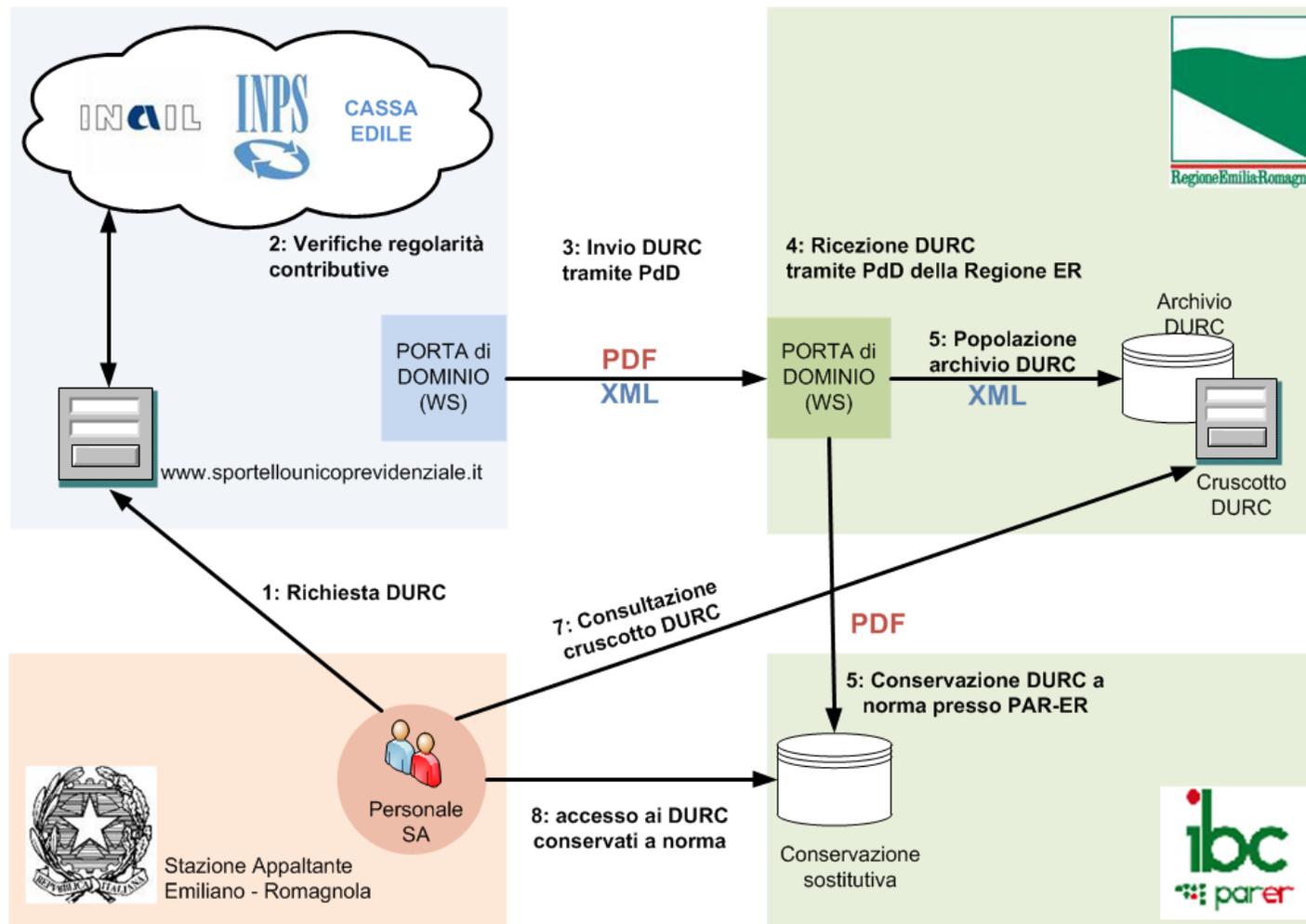
- Sperimentazione relativa all'invio DURC anche per forniture e servizi per la Regione Emilia-Romagna
- Attivazione sperimentazione Porte di Dominio

Accordo con il Comune di Reggio nell'Emilia

- Sperimentazione ricezione DURC tramite PEC

Convenzioni e accordi con altre PA

La Fase 2 del progetto



Fase 2:

DURC tramite Porte di Dominio



- Il funzionario della Stazione Appaltante si collega al sito dello sportello unico previdenziale (<http://www.sportellounicoprevidenziale.it/>).
- Dopo aver effettuato le verifiche relative alla regolarità contributiva il DURC viene inviato tramite Porte di Dominio al portale della Regione Emilia Romagna (file .pdf e file .xml).
- Regione Emilia-Romagna riceve i dati delle richieste dei DURC e i DURC stessi:
 - invia i DURC a PAR-ER per la conservazione a norma
 - utilizza i dati delle richieste DURC e dei DURC per popolare l'archivio
 - importa i Durc nel proprio sistema di gestione documentale.
- Il personale della Regione Emilia-Romagna accede ai Durc di propria competenza.
- Anche i funzionari delle stazioni appaltanti sono in grado di accedere ai dati dei DURC e ai DURC stessi.

I vantaggi della fase due

Oltre ai vantaggi della fase 1:

- le Stazioni Appaltanti hanno a disposizione uno strumento web per la gestione del DURC
- è possibile memorizzare i dati contenuti nei DURC richiesti ed eseguire in seguito delle ricerche

Per le Stazioni Appaltanti

Cosa è necessario fare?

- Adesione a PAR-ER
- Protocollo informatico interfacciato con PAR-ER (necessario solo nella prima parte del progetto)
- Nuova (semplice) procedura

http://www.sportellounicoprevidenziale.it



Nella sezione «Gestione Anagrafiche»: indicare la PEC della Stazione Appaltante

DURC Documento Unico Regolarità Contributiva

mercoledì, 30 marzo 2011 Info | Assistenza | A+ A- A | Alto contrasto | Solo testo | Uscita

Utente: ██████████ (Consultatore Compilatore)
Stazione Appaltante/PA - REGIONE EMILIA-ROMAGNA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESA RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED OSSERVATORIO DEI CONTRATTI E DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI EDILIZIA E SICUREZZA DEI CANTIERI EDILI

Pratiche
Gestione Anagrafiche
Stazioni Appaltanti
Profilo
Manuali

Stazione Appaltante

Stazione Appaltante selezionata: REGIONE EMILIA-ROMAGNA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESA RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED OSSERVATORIO DEI CONTRATTI E DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI EDILIZIA E SICUREZZA DEI CANTIERI EDILI

Codice Fiscale*	80062590379
Denominazione/Ragione Sociale comprensivo di Dipartimento/Direzione*	REGIONE EMILIA-ROMAGNA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEG
Settore/Ufficio/Sede*	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED OSSERVATORIO DEI CONTRATTI E DEGLI INVESTIMENTI PUI
Tipologia S.A. Pubblica*	2. ente pubblico territoriale
Telefono*	0515273520
Fax*	0515276959
e-mail di struttura*	lavoripubblici@regione.emilia-romagna.it
e-mail PEC	lavoripubblici@postacert.regione.emilia-romagna.it

Recapito

Toponimo*	VIALE	Indirizzo*	ALDO MORO	N°*	30
Cap*	40127	Comune*	BOLOGNA	Provincia*	BO

Conferma e invia

http://www.sportellounicoprevidenziale.it



Al termine della richiesta DURC, il portale segnalerà che il DURC verrà inviato all'indirizzo PEC indicato

Utente: ██████████ (Consultatore Compilatore)

Stazione Appaltante/PA - REGIONE EMILIA-ROMAGNA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESE RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED OSSERVATORIO DEI CONTRATTI E DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI EDILIZIA E SICUREZZA DEI CANTIERI EDILI

- Pratiche
 - Richiesta
 - In Bozza
 - Consultazione
- Gestione Anagrafiche
- Profilo
- Manuali

Richiesta | Stazione App. | Appalto/Gara | Appaltatore | Impresa | Lavorazioni | Enti | Inoltra

Dati Richiesta

Tipo documento Richiesta di regolarità contributiva per STIPULA CONTRATTO / CONVENZIONE / CONCESSIONE

Stazione Appaltante/P.A.

Codice Fiscale: 80062590379
Denominazione: REGIONE EMILIA-ROMAGNA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESE RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED OSSERVATORIO DEI CONTRATTI E DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI EDILIZIA E SICUREZZA DEI CANTIERI EDILI
Indirizzo: VIALE ALDO MORO, 30 40127 BOLOGNA(BO)
e-mail di struttura: lavoripubblici@regione.emilia-romagna.it
e-mail PEC: lavoripubblici@postacert.regione.emilia-romagna.it

Appaltatore

Codice Fiscale: ██████████
Denominazione: ██████████
Indirizzo: VIA BRIGATA REGGIO, 32 42100 REGGIO EMILIA(RE)

Impresa Esecutrice

Codice Fiscale: 01927040350
Denominazione: CERTHIDEA SRL
Indirizzo: VIA BRIGATA REGGIO, 32 42100 REGGIO EMILIA(RE)
e-mail: a@b.com
e-mail PEC: a@bc.com

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva richiesto verrà inviato tramite PEC alla Stazione Appaltante al seguente indirizzo:
lavoripubblici@postacert.regione.emilia-romagna.it

recapitato all'Impresa al seguente indirizzo:
██████████, 32 42100 REGGIO EMILIA(RE)

Ente di Rilascio:
CASSA EDILE ARTIGIANATO INTERPROVINCIALE IN EMILIA ROMAGNA

Si ricorda che, per usufruire dei vantaggi della trasmissione tramite PEC, occorre indicare l'indirizzo PEC nei dati anagrafici. Per tale servizio le imprese si possono rivolgere alle Casse Edili.

Inoltra Richiesta | Annulla

I DURC ricevuti



Il DURC ricevuto tramite PEC è un allegato PDF uguale alla versione cartacea

Codice a barre bidimensionale: contiene le informazioni del documento. È utilizzato per validare il DURC

9 - Nov - 2011





DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
 PER APPALTO DI LAVORI PUBBLICI - STATO DI AVANZAMENTO LAVORI ALLA DATA DEL 17/05/2011
Rilasciato a datore di lavoro

Protocollo documento n°	14661047	del	17/05/2011	<small>Raccomandata A/R</small>	
Riferimento	PG.09.195743	del	07/09/2009	<small>Spett.le MASERATI SRL</small>	
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) <small>(da citare sempre nella corrispondenza)</small>	20110012758161			<small>ALVEO T. GUALDORA 1 29010 NIBBIANO (PC)</small>	

Impresa	MASERATI SRL				
Sede legale	VIA ZUCCHERIFICIO 9 29010 SARMATO (PC)				
Sede operativa/nd attività	ALVEO T. GUALDORA 1 29010 NIBBIANO (PC)				
Codice Fiscale	00964740336	e-mail	info@maserati.pc.it	e-mail PEC	maserati@pec.certificato.biz
C.C.N.L. applicato	Edilizia				
Stazione Appaltante	80062500379 - REGIONE EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DEI BACINI DEGLI AFFLUENTI DEL PO- SEDE DI PIACENZA UFFICIO TECNICO VIA SANTA FRANCA 36 29100 PIACENZA (PC) e-mail: sttspo@regione.emilia-romagna.it e-mail PEC: sttspo@postacert.regione.emilia-romagna.it				
Oggetto dell'appalto	RIPRISTINO SEZIONI DEFLUSSO				

Con il presente documento si dichiara che l'Impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di PIACENZA	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 3732205
<small>Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 30/05/2011</small>	
<small>Il responsabile del procedimento BRACHI LAURA</small>	

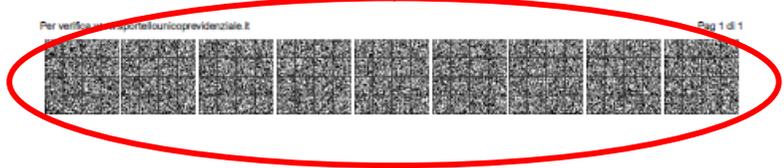
<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di PIACENZA	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 6101686484
<small>Risulta regolare con il versamento dei contributi al 10/09/2011</small>	
<small>Il responsabile del procedimento MAZZONE MICHELE</small>	

<input checked="" type="checkbox"/> CASSA EDILE - C.E. DI PIACENZA - PC	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con C.I. n° 1591
<small>Risulta regolare con il versamento dei contributi al 17/05/2011</small>	
<small>Cantiere: ALVEO GUALDORA - TIDONE 1, 29010 NIBBIANO (PC)</small>	
<small>Il responsabile del procedimento GUGLIEMMETTI LUCIA</small>	

DURC valido solo per l'appalto e la fase indicati sul certificato e solo entro 90 giorni dalla data di emissione. Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emissa dalla CASSA EDILE in data 13/05/2011

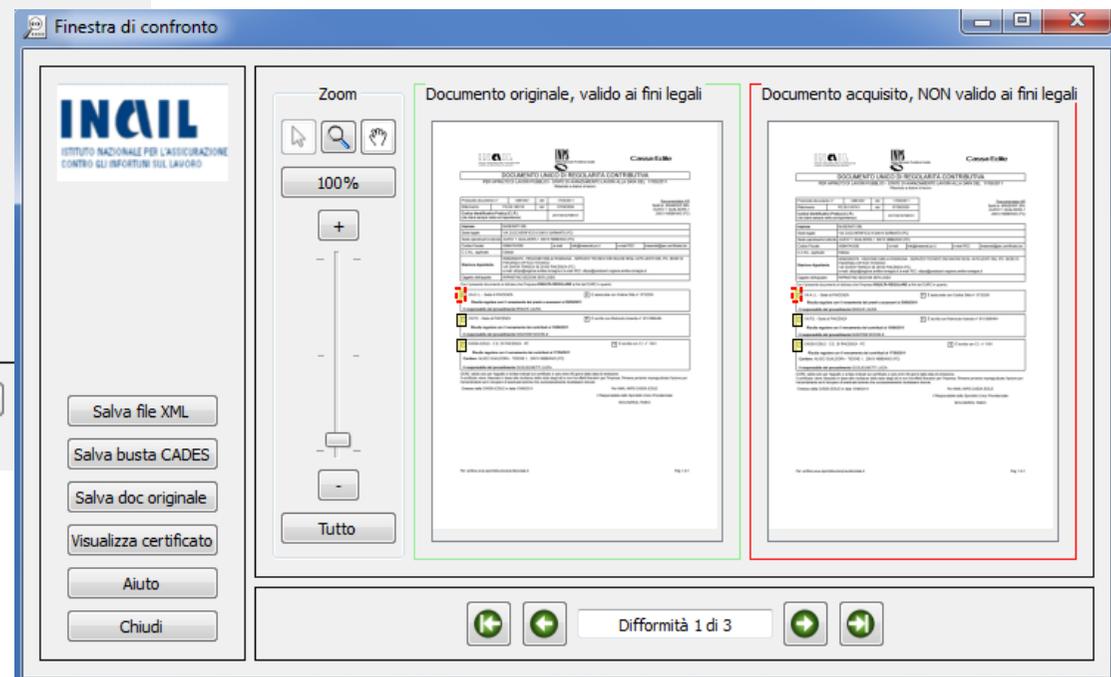
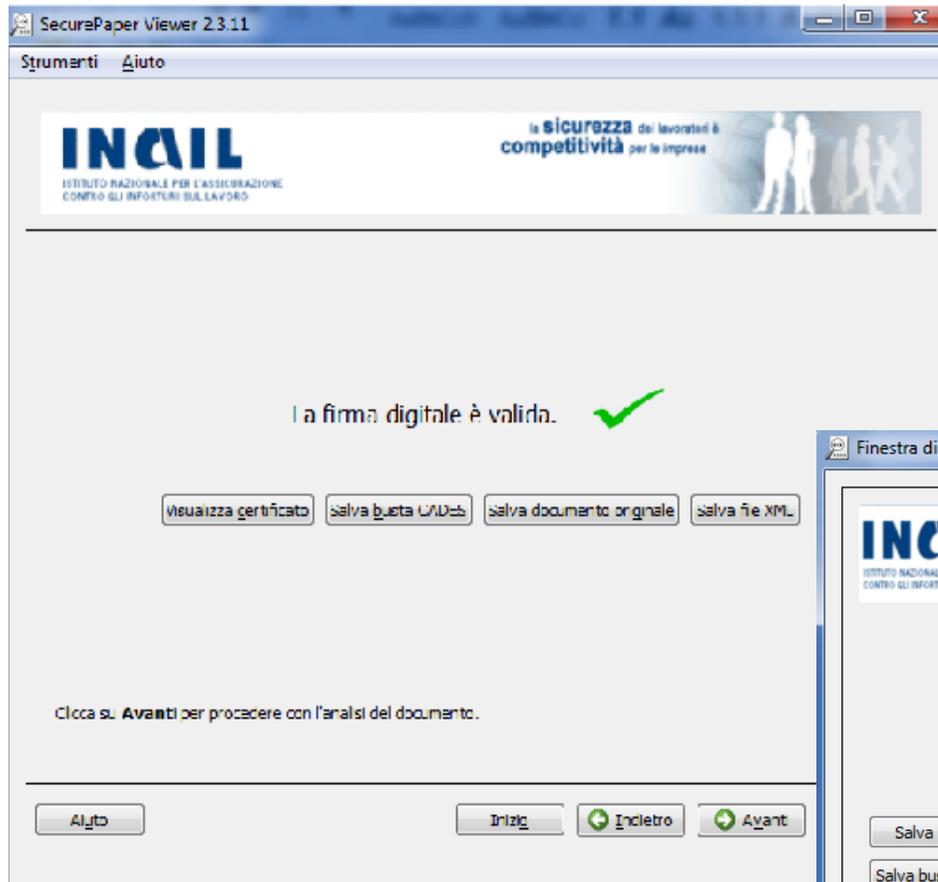
Per INAAIL-INPS-CASSA EDILE
Il Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale
MOLINAROLI FABIO



Per validare i DURC



È possibile verificare la validità dei DURC ricevuti tramite PEC utilizzando l'applicativo messo a disposizione dallo Sportello Unico Previdenziale



9 - Nov - 2011



Vi ringrazio per l'attenzione

dott. Leonardo Draghetti

Servizio Opere e lavori pubblici

Legalità e sicurezza. Edilizia pubblica e privata

ldraghetti@regione.emilia-romagna.it