

## Programma “Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari”

### Guida alla collocazione dell'offerta

#### Introduzione

Gli operatori che intendono mettere a disposizione alloggi di loro proprietà, devono accreditarsi e collocare la propria offerta di alloggi esclusivamente tramite l'utilizzo dell'applicativo web collocato sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>

**NOTA BENE: E' possibile collocare una sola offerta di alloggi, pertanto non è possibile sostituire una offerta già collocata. Si consiglia pertanto di verificare bene i dati prima di collocare l'offerta.**

**Prima** di procedere con la collocazione dell'offerta, al fine di evitare possibili problemi nella procedura, occorre verificare la configurazione del browser utilizzato per assicurarsi che sia attiva la funzione di download dei file.

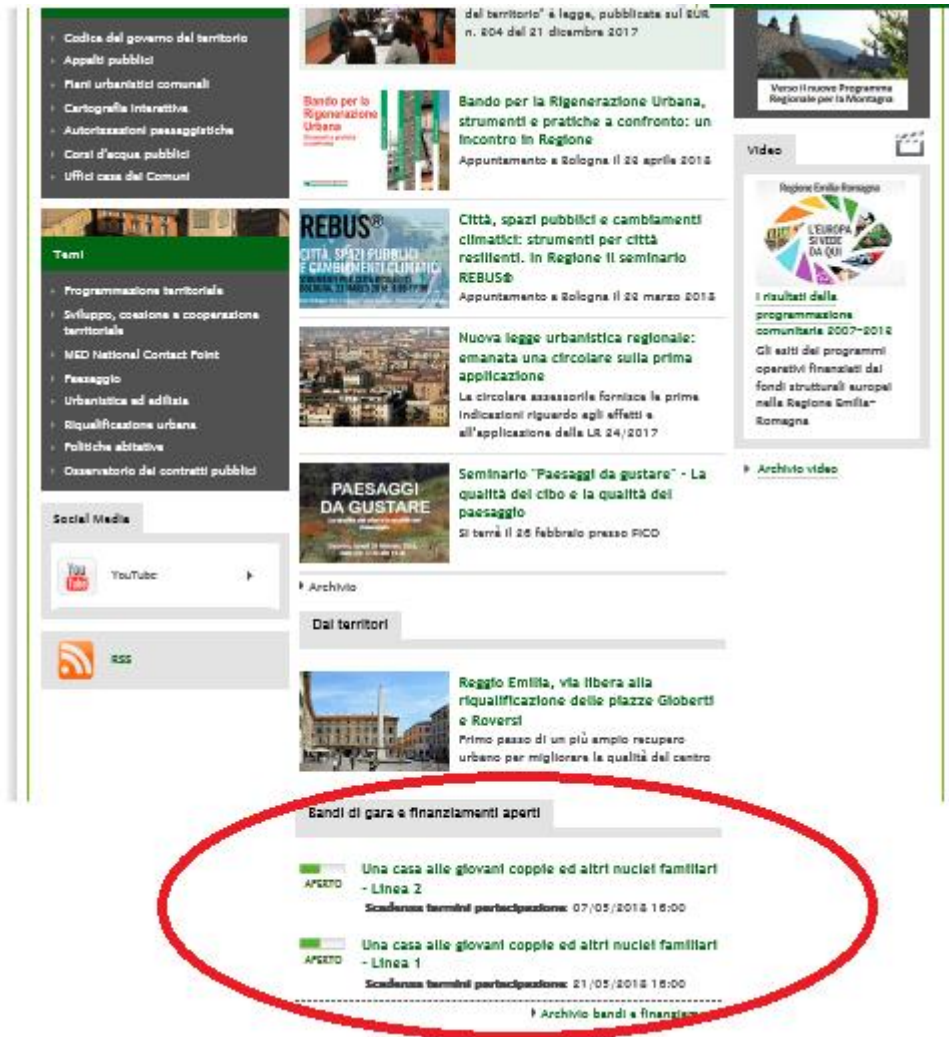
Su Internet Explorer:

- aprire il menu "Strumenti",
- selezionare la voce "Opzioni internet",
- selezionare il tag "Protezione",
- assicurarsi che sia selezionata l'area "Internet" e premere il bottone "Livello personalizzato".
- cercare la voce "Download", al di sotto della quale è presente la voce "Download dei file".
- verificare che sia impostata l'opzione "Attiva"
- nel caso non lo sia impostare l'opzione "Attiva" e premere il pulsante OK nella parte inferiore della schermata.

A seguire si descrivono i passi necessari per procedere con la collocazione dell'offerta di alloggi nell'ambito del programma una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari sul sistema disponibile sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>



## PASSO 1: Download e compilazione del file “Modello Alloggi”

Collegarsi al sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> e cliccare sul link [“Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari”](#).



The screenshot shows a website interface with a navigation menu on the left, a main content area with several news items, and a sidebar on the right. A red oval highlights the 'Bandi di gara e finanziamenti aperti' section at the bottom of the page.

**Bandi di gara e finanziamenti aperti**

- 
**Una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari - Linea 2**  
APERTO  
Scadenza termini partecipazione: 07/05/2018 18:00
- 
**Una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari - Linea 1**  
APERTO  
Scadenza termini partecipazione: 21/05/2018 18:00

[Archivio bandi e finanziamenti](#)

Da questa pagina cliccare sul link [Modello alloggi](#) (presente nel riquadro "Collocazione offerta", vedi immagine) per scaricare il file .xlsx, salvandolo sul proprio PC.

## Una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari - Linea 2

La Regione, con l'approvazione del bando previsto nella [delibera della Giunta Regionale n.515 del 16 aprile 2018 \(pdf, 639.0 KB\)](#), si propone di favorire particolari categorie di cittadini nell'acquisto della prima casa a prezzi migliori di quello di mercato. Il prezzo è definito al momento della partecipazione al bando e non può subire alcuna maggiorazione successiva.

### Tempi e modalità di presentazione della domanda

**Le imprese e le cooperative** che intendono mettere a disposizione alloggi di loro proprietà devono accreditarsi e collocare la propria offerta di alloggi esclusivamente tramite l'utilizzo dell'applicativo web **dalle ore 9,00 del 23 aprile 2018 alle ore 16,00 del 7 maggio 2018** compilando la modulistica qui reperibile.

La guida, il Modello Alloggi e l'accesso all'applicativo web si trovano nel riquadro a lato "Collocazione Offerta".

Ogni operatore può collocare una sola offerta pertanto non è ammessa la sostituzione di un'offerta già collocata.

La presentazione dell'offerta di alloggi, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato.

Il giorno **25 maggio 2018** alle ore 12,00 sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> sarà pubblicato l'elenco degli alloggi disponibili per i quali i nuclei familiari possono presentare domanda.

**I nuclei interessati** per partecipare al bando devono:


1. individuare un alloggio e **sottoscrivere un pre-contratto con l'operatore proprietario dell'alloggio** prescelto **dalle ore 12 del giorno 25 maggio 2018 fino al 29 giugno 2018**. Il nucleo può sottoscrivere un solo pre-contratto.
2. presentare la domanda compilando online la modulistica disponibile collegandosi al sito:

<http://territorio.regione.emilia-romagna.it>, dalle ore 9 alle ore 17 del giorno 2 luglio 2018.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> il giorno 13 luglio 2018.

Tipologia di bando	Agevolazioni, finanziamenti, contributi
Destinatari	▶ Cittadini ▶ Imprese
Ente	▶ Regione Emilia-Romagna
Data di pubblicazione	23/04/2018
Scadenza termini partecipazione	07/05/2018 16:00
Chiusura procedimento	29/06/2018

### Collocazione offerta

 [Guida \(1.27 MB\)](#)

 [Modello Alloggi \(62.12 kB\)](#)

[Presenta l'offerta](#)

## ILLUSTRAZIONE MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL FOGLIO EXCEL

Il foglio excel è dotato di alcune funzionalità automatiche di validazione dei dati e di protezioni sulla sovrascrittura di alcune celle. Le celle protette da sovrascrittura sono caratterizzate da un fondo di colore grigio chiaro.

Il non rispetto dei requisiti, vincoli previsti nel bando generano messaggi di errore e talvolta celle di colore rosso con all'interno la scritta **"Errore"**.

ESEMPI DI ERRORE:

- Inserimento alloggi di NC con SU superiore a 95 mq;
- Inserimento di una percentuale superiore al 60% per il calcolo della SA;
- Inserimento alloggi con prezzo di vendita superiore a 300 mila Euro per alloggi collocati in un capoluogo di provincia o in un comune con più di 50.000 abitanti;
- Inserimento alloggi con prezzo di vendita superiore a 250 mila Euro per alloggi collocati in un comune con meno di 50.000 abitanti;
- Inserimento alloggi con "data di presentazione della Segnalazione Certificata di Conformità edilizia posteriore al 10/09/2018.

**I messaggi di errore e/o le celle campite in colore rosso indicano il non rispetto dei limiti posti nel bando e pertanto che gli alloggi non sono collocabili.**

### ***N. progressivo alloggio (colonna 1)***

Colonna precompilata. Indica l'ordine progressivo da 1 a 150 degli alloggi che vengono collocati. La compilazione è per righe, una per ogni singolo alloggio.

### **LOCALIZZAZIONE DELL'ALLOGGIO (da colonna 2 a colonna 8)**

Nelle colonne occorre riportare le informazioni relative alla localizzazione dell'alloggio.

#### ***Provincia (colonna 2) Campo obbligatorio***

Scegliere dalla lista predisposta nel menu a tendina la sigla della provincia nella quale si trova l'alloggio (esempio provincia di Modena selezionare: MO).

#### ***Comune (colonna 3) Campo obbligatorio***

Scegliere dalla lista predisposta nel menu a tendina il Comune nel quale si trova l'alloggio.

#### ***CAP (colonna 4) Campo obbligatorio***

Indicare il CAP della strada nella quale si trova l'alloggio.

#### ***Via o Piazza (colonna 5) Campo obbligatorio***

Indicare per esteso il nome della Via, Viale, Corso, ecc. nella quale si trova l'alloggio.

Qualora il nome della via non fosse stato ancora assegnato indicare l'identificativo utilizzato in fase di progettazione individuabile sul cartiglio delle tavole di progetto.

#### ***Numero civico (colonna 6) Campo obbligatorio***

Indicare il numero civico. Qualora il civico non fosse stato ancora assegnato indicare: "SNC"

#### ***Scala (colonna 7) Campo obbligatorio***

Indicare il numero identificativo della scala nella quale è collocata l'unità immobiliare, qualora si sia in presenza di un fabbricato dotato di più vani scala. Nel caso di un fabbricato con un solo vano scala digitare: "U".

#### ***Piano (colonna 8) Campo obbligatorio***

Indicare il piano sul quale è collocato l'alloggio.

### **TIPO INTERVENTO (colonna 9)**

**NC Nuova Costruzione RE Recupero Edilizio (colonna9) Campo obbligatorio.**

Scegliere dalla lista predisposta nel menu a tendina la tipologia dell'intervento ovvero se si tratta di nuova costruzione "NC" oppure di recupero edilizio (di cui alle lettere b, c, d, f dell'allegato parte integrante all'art. 9 – comma 1 alla LR n. 15/2013 s.m.i.) "RE".

**SU SUPERFICIE UTILE (da colonna 10 a colonna 23) dati in metri quadrati.**

Nelle colonne di seguito elencate devono essere indicate le superfici dei singoli vani che compongono l'alloggio. Indicare tutte le superfici in metri quadrati fino alla seconda cifra decimale (*es. 20,52*). La colonna 23 riporta il totale della SU (da colonna 10 a 22) che viene automaticamente calcolata. La superficie utile massima ammessa è di 95,00 mq. limitatamente agli alloggi di NC (nuova costruzione). Qualora la somma delle superfici immesse ecceda il limite sopra indicato la cella si colora di rosso.

Il limite dei 95,00 mq non sussiste per gli alloggi di RE (recupero edilizio).

Per la definizione di Superficie Utile (SU) si rimanda all'allegato 1 del bando.

**Ingresso (colonna 10)****Soggiorno /Pranzo (colonna 11)****Cucina (colonna 12)****Disimpegni (colonna 13)****Ripostigli (colonna 14)****Bagno 1 (colonna 15)****Bagno 2 (colonna 16)****Camera 1 (colonna 17)****Camera 2 (colonna 18)****Camera 3 (colonna 19)****Cantine (colonna 20)**

Vanno indicate in questa colonna le superfici delle cantine poste ai piani superiori al primo piano fuori terra che hanno una altezza utile pari o maggiore a mt. 2,70.

**Sottotetti (colonna 21)**

In questa colonna vanno indicate le superfici afferenti a locali sottotetto che abbiano un diretto collegamento con l'unità immobiliare e che rispettino i requisiti di abitabilità di cui all'art. 2 comma 1 della Legge Regionale 11/98 s.m.i.

**Altro (colonna 22)**

Indicare le superfici di vani altrimenti nominati rispetto alle colonne precedenti indicando il nome di detto vano nelle note (colonna 37)

**Totale superficie utile (colonna 23) max 95 mq per interventi di NC**

In questa colonna viene automaticamente calcolata la superficie utile (somma dei valori da colonna 10 a colonna 22), questa non può essere superiore a 95,00 mq per gli alloggi di nuova costruzione (NC). Qualora risulti superiore la cella si colora di rosso. (In questo caso l'alloggio non risponde ai requisiti del bando e pertanto non può essere collocato, oppure verificare se è stato inserito nelle colonne un dato errato). Il limite dei 95,00 mq non sussiste per gli alloggi di RE (recupero edilizio).

**SA SUPERFICIE ACCESSORIA (da colonna 24 a colonna 32) dati in metri quadrati.**

Nelle colonne di seguito elencate, devono essere riportare le superfici relative ai singoli locali di pertinenza di ogni alloggio. Indicare tutte le superfici in metri quadrati fino alla seconda cifra decimale (*es. 20,52*). La colonna 30 riporta il totale della SA (da colonna 24 a colonna 29) che viene automaticamente calcolata. Le colonne 30 e 32 sono di calcolo e vengono illustrate di seguito.

Per la definizione delle Superfici Accessorie (SA) si rimanda all'allegato 1 del bando.

**Ballatoi, balconi, terrazze, logge di competenza dell'alloggio (colonna 24)****Vano scala interna all'alloggio (colonna 25)**

Vano scala interno all'alloggio computato in proiezione orizzontale a terra una volta sola.

**Cantine (colonna 26)**

Vanno indicate in questa colonna le superfici delle eventuali cantine poste al piano interrato, seminterrato o al primo piano fuori terra e le cantine poste ai piani superiori al primo fuori terra con altezza utile inferiore a mt. 2,70.

**Sottotetti (colonna 27)**

Indicare solo porzioni con altezza superiore a mt 1,80, ad eccezione di quanto previsto per la colonna 21.

**Garage o posto auto (colonna 28)**

Va indicata la superficie del garage o del posto auto, non è possibile collocarle entrambe.

**Superfici delle parti comuni attribuite all'alloggio (colonna 29)**

Riportare la quota di superficie accessoria condominiale attribuibile al singolo alloggio.

**Totale superficie accessoria (colonna 30)**

In questa colonna viene automaticamente calcolata la superficie accessoria (somma dei valori da colonna 23 a colonna 28).

**% della superficie accessoria (colonna 31) Campo obbligatorio**

Indicare la percentuale della superficie accessoria di ogni alloggio considerata ai fini della determinazione della superficie complessiva dell'alloggio. Tale percentuale non può essere superiore al 60%. Nel caso in cui si inserisca una percentuale superiore al 60% si genera un messaggio di errore che indica nel 60% il limite inseribile.

**Mq di superficie accessoria (colonna 32)**

Colonna protetta da scrittura nella quale viene indicata la quantità di superficie accessoria SA ammessa al calcolo della superficie complessiva SC.

**SC SUPERFICIE COMPLESSIVA (colonna 33)**

In questa colonna viene automaticamente calcolata la (SC) superficie complessiva data dalla somma della superficie utile SU dell'alloggio e della superficie accessoria SA calcolata in % nella misura indicata nella colonna 31 (colonna 23 + colonna 32).

La formula applicata pertanto risulta essere:  $SC=SU+(SA \times XX\%)$  dove XX% non può essere superiore a 60%.

**PREZZO MASSIMO PROPOSTO PER GLI ALLOGGI (da colonna 34 a colonna 35)****Prezzo massimo complessivo dell'alloggio (colonna 34) Campo obbligatorio**

Indicare il prezzo di collocamento dell'alloggio. Il prezzo di collocamento non può essere superiore a € 300 mila se collocati in un capoluogo di provincia o in un comune con più di 50 mila abitanti, di € 250 mila altrimenti. Nel caso venga indicato un prezzo superiore si genera un messaggio di errore che indica i limiti ammessi.

**Prezzo a metro quadrato di superficie complessiva (colonna 35)**

Il calcolo del prezzo a metro quadrato di Superficie Complessiva (SC) dell'alloggio avviene automaticamente. Esso è dato dal rapporto tra il prezzo di collocamento dell'alloggio e la superficie complessiva.

**REQUISITI DI DISPONIBILITA' DELL'ALLOGGIO****Data di presentazione della segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità (colonna 36)**

Indicare la data di presentazione della segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità dell'alloggio o **la data ultima prevista per la richiesta della stessa**.

Tale data non può in nessun caso essere successiva al 10/09/2018.

Nel caso in cui si inserisca una data successiva al 10/09/2018 si genera un messaggio di errore che indica che la data non può essere successiva al 10/09/2018.

**Note (colonna 37)**

Inserire eventuali note o quanto previsto il dettaglio previsto per colonna 22.



## PASSO 2: Collocazione offerta alloggi

Per iniziare il percorso di collocazione dell'offerta cliccare sul link [Presenta l'offerta](#) (presente nel riquadro "Collocazione offerta", vedi immagine).

### Una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari - Linea 2

La Regione, con l'approvazione del bando previsto nella [delibera della Giunta Regionale n.515 del 16 aprile 2018 \(pdf, 639.0 KB\)](#), si propone di favorire particolari categorie di cittadini nell'acquisto della prima casa a prezzi migliori di quello di mercato. Il prezzo è definito al momento della partecipazione al bando e non può subire alcuna maggiorazione successiva.

#### Tempi e modalità di presentazione della domanda

**Le imprese e le cooperative** che intendono mettere a disposizione alloggi di loro proprietà devono accreditarsi e collocare la propria offerta di alloggi esclusivamente tramite l'utilizzo dell'applicativo web **dalle ore 9,00 del 23 aprile 2018 alle ore 16,00 del 7 maggio 2018** compilando la modulistica qui reperibile.

La guida, il Modello Alloggi e l'accesso all'applicativo web si trovano nel riquadro a lato "Collocazione Offerta".

Ogni operatore può collocare una sola offerta pertanto non è ammessa la sostituzione di un'offerta già collocata.

La presentazione dell'offerta di alloggi, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato.

Il giorno **25 maggio 2018** alle ore 12,00 sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> sarà pubblicato l'elenco degli alloggi disponibili per i quali i nuclei familiari possono presentare domanda.

**I nuclei interessati** per partecipare al bando devono:


1. individuare un alloggio e **sottoscrivere un pre-contratto con l'operatore proprietario dell'alloggio** prescelto **dalle ore 12 del giorno 25 maggio 2018 fino al 29 giugno 2018**. Il nucleo può sottoscrivere un solo pre-contratto.
2. presentare la domanda compilando online la modulistica disponibile collegandosi al sito:

<http://territorio.regione.emilia-romagna.it>, dalle ore 9 alle ore 17 del giorno 2 luglio 2018.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> il giorno 13 luglio 2018.

Tipologia di bando	Agevolazioni, finanziamenti, contributi
Destinatari	► Cittadini ► Imprese
Ente	► Regione Emilia-Romagna
Data di pubblicazione	23/04/2018
Scadenza termini partecipazione	07/05/2018 16:00
Chiusura procedimento	29/06/2018

#### Collocazione offerta

 [Guida \(1.27 MB\)](#)

 [Modello Alloggi \(62.12 kB\)](#)

[Presenta l'offerta](#)

La procedura si articola in 2 parti.

Prima di iniziare il percorso di inserimento dell'offerta verificare di essere in possesso di tutti i dati che verranno richiesti basandosi sulle schermate presenti nelle pagine seguenti. In particolare, tra gli altri, è necessario disporre dei seguenti dati: **Codice fiscale, Partita Iva e PEC dell'Impresa, dati personali e codice fiscale del Legale Rappresentante.**

Il Legale Rappresentante deve essere in possesso di una firma digitale valida al fine di poter firmare il documento generato dal sistema che ricomprenderà anche l'elenco degli alloggi inseriti nel "*Modello alloggi*" precedentemente descritto.

Si ricorda che l'eventuale interruzione della procedura prima del suo completamento determinerà la cancellazione di tutti i dati inseriti.

Per ragioni di sicurezza la sessione scade dopo trenta minuti.

Per una comoda navigazione delle pagine del modulo di collocazione on-line, si consiglia di selezionare la modalità di visualizzazione "a tutto schermo".

#### NOTA BENE

- è possibile collocare una sola offerta di alloggi, pertanto non è possibile sostituire una offerta già collocata. *Si consiglia di verificare bene i dati prima di collocare l'offerta;*
- tutte le dichiarazioni sono rese alla data di collocazione della offerta alloggi;
- è obbligatorio utilizzare "*Modello alloggi*" disponibile sul sito per l'upload dell'elenco degli alloggi, pena la non ammissione.


La prima parte del percorso richiede l'inserimento:


- dei dati anagrafici dell'Impresa
- dei dati anagrafici del legale rappresentante
- delle dichiarazioni
- del file XLSX compilato con gli alloggi che si vuole collocare (utilizzando il Modello Alloggi reperibile sul sito)

I menù a tendina faciliteranno la compilazione dei campi. I campi con l'asterisco sono campi obbligatori.



## Dati anagrafici dell'Impresa


Territorio



Primo Piano
Entra in Regione

**E-R** | Territorio

Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Scadenza collocazione offerta 16/06/2018 16:00 (tempo rimanente: 2 mesi 22 ore 37 minuti)

**Dati anagrafici impresa**

**Ragione Sociale \***

**Tipologia \***

**Codice fiscale \***      **Partita IVA \***  
     

**Indirizzo della sede legale \***      **Civico \***  
     

**Stato \***

**Regione \***      **Provincia \***      **Comune \***  
           

**CAP o codice postale \***

**Telefono \***      **Fax \***  
     

**E-mail \***

**Indirizzo PEC \***

Inserire il campo *Ragione Sociale*; selezionare dal menù a tendina il campo *Tipologia di Impresa*; inserire i campi *Partita IVA*, *codice fiscale* e *Indirizzo* della sede legale.

A seguire tramite quattro menù a tendina indicare lo *Stato*, la *Regione*, la *Provincia* e il *Comune* relativi alla sede legale. Una volta selezionata la *Provincia*, viene automaticamente caricato l'elenco dei *Comuni* afferenti alla *Provincia* selezionata: dalla lista, seleziona il *Comune* di tuo interesse. Il *CAP* è proposto in automatico dal sistema (una volta selezionato il *Comune*) ma è comunque modificabile.

Inserire i campi *Telefono/cellulare*, *Fax* ed *e-mail*, *Indirizzo PEC*.

**ATTENZIONE:** i dati (indirizzo, telefono, fax ed e-mail) che sono riportati in questa sezione sono quelli che verranno forniti alle *Giovani Coppie* e ad altri *Nuclei Familiari* per contattare l'impresa o la *Cooperativa*.

## Dati anagrafici del legale rappresentante

### Dati anagrafici legale rappresentante

Nome *	Cognome *	
<input type="text" value="Mario"/>	<input type="text" value="Rossi"/>	
Data di nascita *	Sesso * <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
<input type="text" value="1/1/1960"/>		
Stato di nascita *		
<input type="text" value="ITALIA"/>		
Regione di nascita *	Provincia di nascita *	Comune di nascita *
<input type="text" value="EMILIA ROMAGNA"/>	<input type="text" value="RIMINI"/>	<input type="text" value="SALUDECIO"/>
Codice fiscale *		
<input type="text" value="60A01H724F"/>		
Telefono *		
<input type="text" value="0513333333"/>		
Fax	Incarico	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Amministratore Deleg"/>	

Successivamente inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante dell'Impresa. A tal fine, una serie di menù a tendina faciliteranno la compilazione dei campi. I campi con l'asterisco sono campi obbligatori.

Inserire i campi *Nome* e *Cognome*; e poi specificare il sesso.

Inserire la *Data di nascita* nel formato gg/mm/aaaa.

L'inserimento del *Luogo di nascita* avviene tramite quattro menù a tendina (Stato, Regione, Provincia, Comune).

Inserire il campo *Codice fiscale*, *Telefono*, *Fax* e selezionare dal menù a tendina l'*Incarico* svolto all'interno dell'impresa.

## Dichiarazioni

### Dichiara

(le voci seguenti sono tutte obbligatorie)

<input checked="" type="checkbox"/> di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia fiscale		
<input checked="" type="checkbox"/> di essere iscritte alla CCIAA se imprese di costruzione e loro Consorzi e Cooperative di produzione lavoro. Dalla visura camerale deve risultare che l'operatore eserciti una attività economica classificata con codice ISTAT ATECO 41.20 con il	n. *	dal *
	1	1/1/1982
<input checked="" type="checkbox"/> di non trovarsi né di avere in corso procedure di fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 160 e ss. della legge fallimentare), amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, di gestione commissariale o altre procedure concorsuali previste dalla normativa vigente		
<input checked="" type="checkbox"/> che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e smi		
<input checked="" type="checkbox"/> di mettere a disposizione gli alloggi riportati nell'elenco allegato alla presente dichiarazione		
<input checked="" type="checkbox"/> che gli alloggi sono di sua esclusiva proprietà		
<input checked="" type="checkbox"/> che gli alloggi sono disponibili, non occupati e non locati/assegnati		
<input checked="" type="checkbox"/> che gli alloggi hanno le caratteristiche e sono offerti alle condizioni (previste al punto 6.1 del bando) riportate nell'elenco allegato		
<input checked="" type="checkbox"/> che gli alloggi riportati nell'allegato non hanno già utilizzato altri contributi o agevolazioni pubbliche in qualsiasi forma assegnati o concessi		
<input checked="" type="checkbox"/> che gli alloggi riportati nell'allegato sono ricompresi nelle categorie catastali A2, A3, A4, A5 e A7		
<input checked="" type="checkbox"/> di avere preso conoscenza e di accettare il contenuto del bando e della guida alla collocazione dell'offerta		
<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e smi, secondo le modalità e tempi stabiliti con deliberazione della G.R. n. 426/2012 e nel bando		
<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza di tutti i requisiti, vincoli, obblighi e sanzioni previste nel bando ed in particolare che l'accertamento del non possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati comporta l'esclusione dell'offerta presentata dall'elenco degli alloggi finanziabili		
<input checked="" type="checkbox"/> di essere consapevole che il mancato rispetto delle condizioni o prescrizioni previste nel bando comporterà la revoca del finanziamento concesso e il recupero dell'ammontare del contributo eventualmente erogato incrementato degli interessi legali		

[Leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali \(pdf 12.5 Kb\)](#)

### Upload elenco alloggi

Elenco alloggi (file XLSX): \*

Sfoglia...



Spuntare tutte le dichiarazioni e inserire il n. e la data di iscrizione alla CCIAA, o nel caso di cooperativa, il n. e la data di iscrizione alle Società Cooperative.

### **Caricamento degli Alloggi**

Caricare (*upload*), utilizzando il pulsante Sfoglia, il file XLSX "Modello Alloggi" preventivamente compilato con gli alloggi che si vuole collocare.

Con il pulsante **proseguì** si continua la procedura.

La seconda parte del percorso prevede:

- la visualizzazione del riepilogo dei dati al fine di verificarne la correttezza
- il download del documento generato dal sistema (con i dati anagrafici e l'elenco alloggi)
- l'apposizione della firma digitale sul documento e il relativo caricamento sul sistema

Il sistema provvederà a generare una pagina riepilogativa dei dati inseriti.

Nel riepilogo, i dati non sono modificabili.

## Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

## Dati anagrafici legale rappresentante

**Nome:** Mario  
**Cognome:** Rossi  
**Data di nascita:** 01/01/1960  
**Sesso:** M  
**Comune:** SALUDECIO (RN)  
**Telefono:** 0513333333  
**Fax:**  
**C.F.:** RSSMRA60A01H724F  
**Incarico:** Amministratore Delegato

## Dati anagrafici impresa

**Ragione Sociale:** Costruzioni Rossi  
**Tipologia:** Srl  
**C.F.:** 02543940965  
**P. IVA:** 02543940965  
**Indirizzo:** Via Marconi, 144  
**Comune:** BOLOGNA (BO)  
**CAP:** 40100  
**Telefono:** 051123456  
**Fax:** 051123457  
**E-mail:** mailfinta@hotmail.it  
**PEC:** mailfinta@postacert.it  
**Iscrizione CCIAA:** Nr. 1 del 01/01/1982

Per tornare indietro e correggere eventuali errori clicca sul pulsante **Indietro**.  
 Per procedere clicca su **Scarica documento** e **Salva sul tuo pc** il modulo di abilitazione prodotto dal sistema, compilato con i dati da te forniti. **Attenzione a non modificarne il nome e il contenuto**.  
 Il file deve essere poi **firmato digitalmente** e caricato nella sezione sottostante.  
 Per completare la procedura clicca su **Invia documento firmato**.

← indietro

Scarica documento

## Upload Richiesta di Abilitazione al Bando

Upload della Richiesta di Abilitazione al Bando firmata digitalmente \*

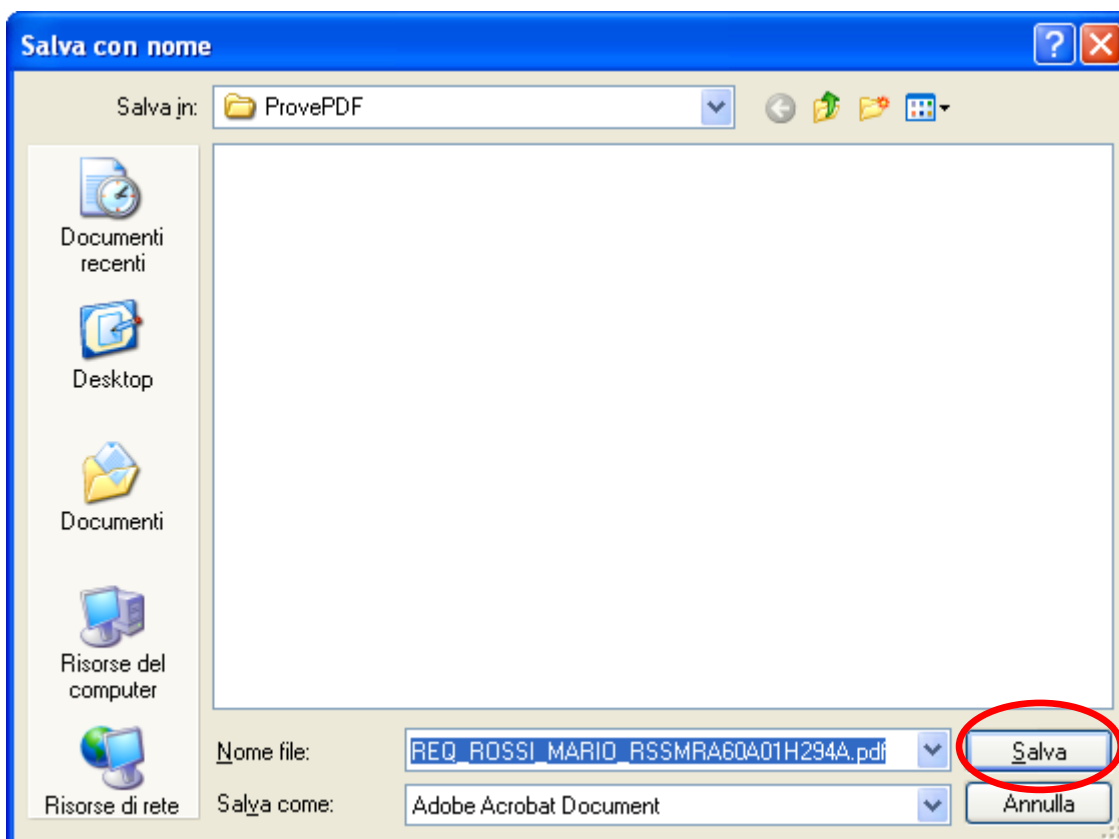
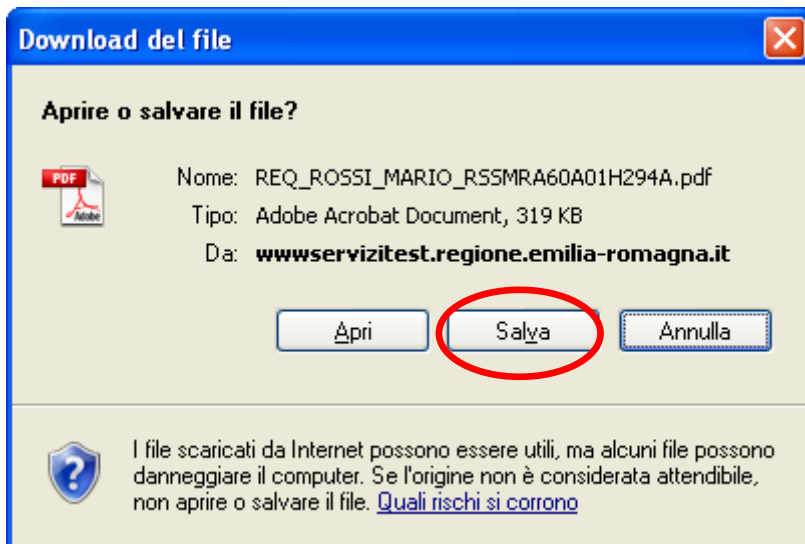
 Sfoglia...



Per tornare indietro e correggere eventuali errori cliccare sul pulsante **Indietro**.

Per procedere clicca su **Scarica documento** e **Salva sul tuo pc** il modulo di abilitazione prodotto dal sistema, compilato con i dati da te forniti. **Attenzione a non modificarne il nome e il contenuto.**

Nel momento in cui si apre la finestra che chiede se aprire o salvare il documento è necessario **NON aprire** il documento ma **SALVARLO** direttamente sul proprio PC, **con il nome che il sistema pre-imposta**

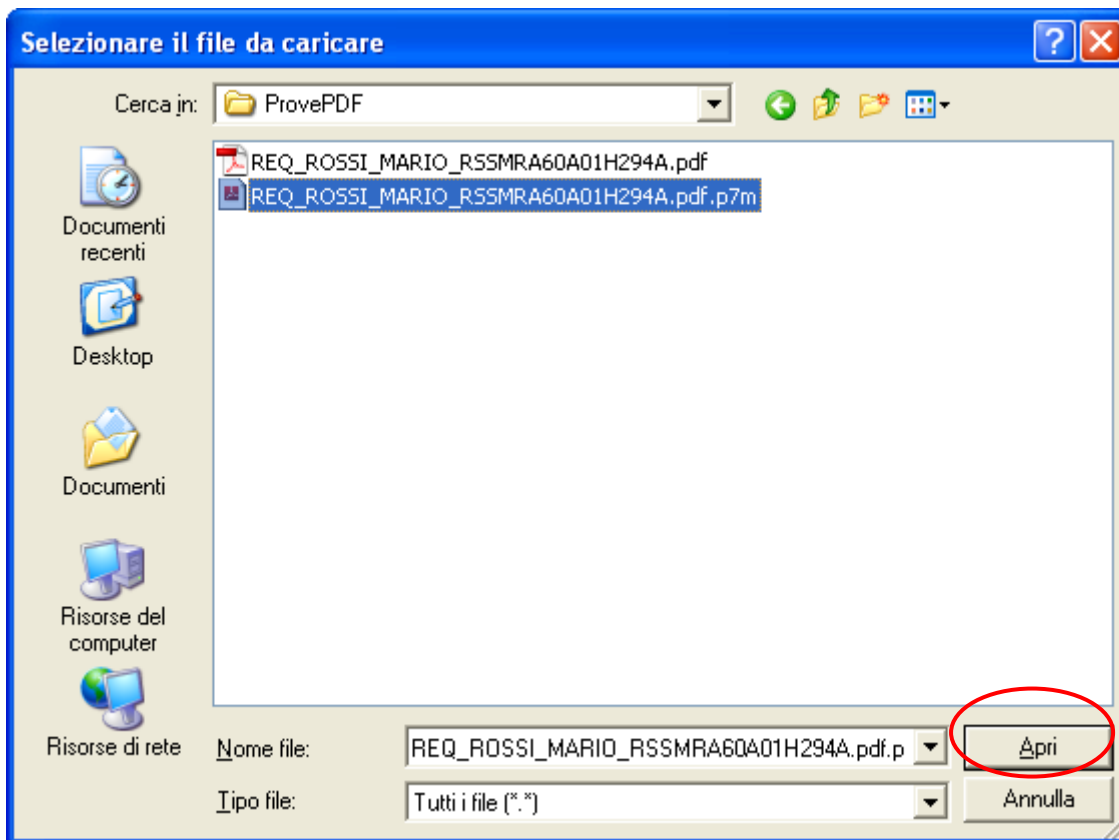


Una volta salvato è possibile aprirlo con Acrobat Reader per prendere visione del contenuto, chiuderlo **senza** salvare.

**Dopo averlo letto con attenzione e verificato che i dati contenuti siano corretti**, il file deve essere poi **firmato digitalmente** dal legale rappresentante e caricato nella sezione sottostante.



Attenzione sarà accettata **la sola firma digitale esterna**, il file quindi dovrà avere estensione finale ".p7m".

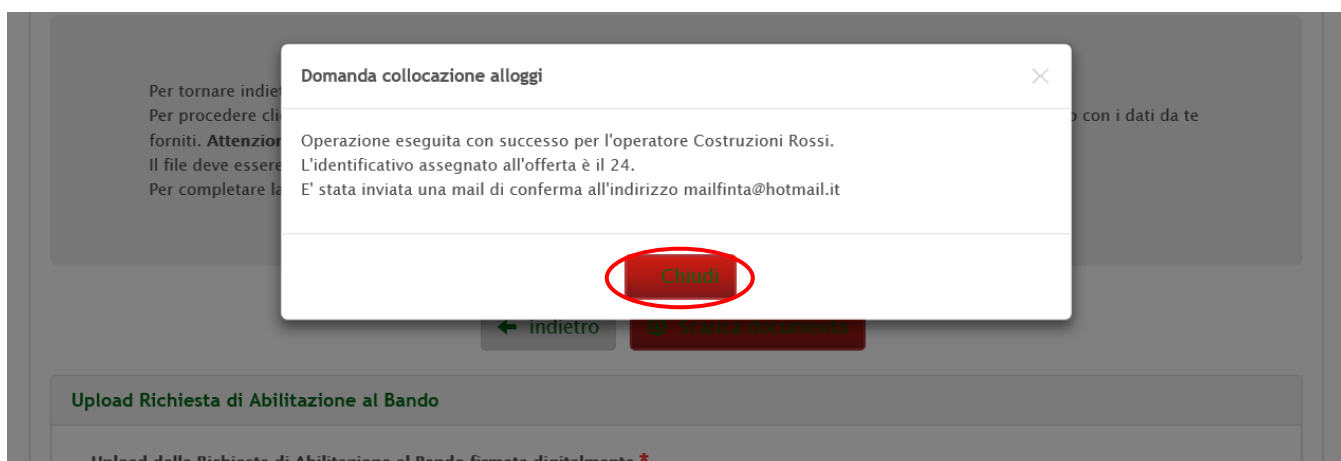


Per completare la procedura clicca su **Invia documento firmato**.

Il sistema controlla:

- la validità della firma
- che il file firmato corrisponda al file generato dal sistema
- che la firma digitale sia del legale rappresentante indicato

Se le verifiche danno esito positivo a conclusione della procedura verrà visualizzato un messaggio di conferma e verrà inviata entro pochi minuti una mail alla casella indicata.



Nelle successive 48 ore verrà inoltre inviata una comunicazione via PEC alla casella indicata contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.

## INFORMAZIONI

Le informazioni relative al presente bando, con la relativa modulistica, eventuali chiarimenti e comunicazione successivi saranno disponibili sul sito:

<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative>

Per eventuali informazioni **di carattere amministrativo e/o tecnico** è attiva una casella di posta elettronica:

[bandogiovanicoppie@regione.emilia-romagna.it](mailto:bandogiovanicoppie@regione.emilia-romagna.it)

alla quale è possibile inviare mail con richieste di informazioni e/o chiarimenti.