

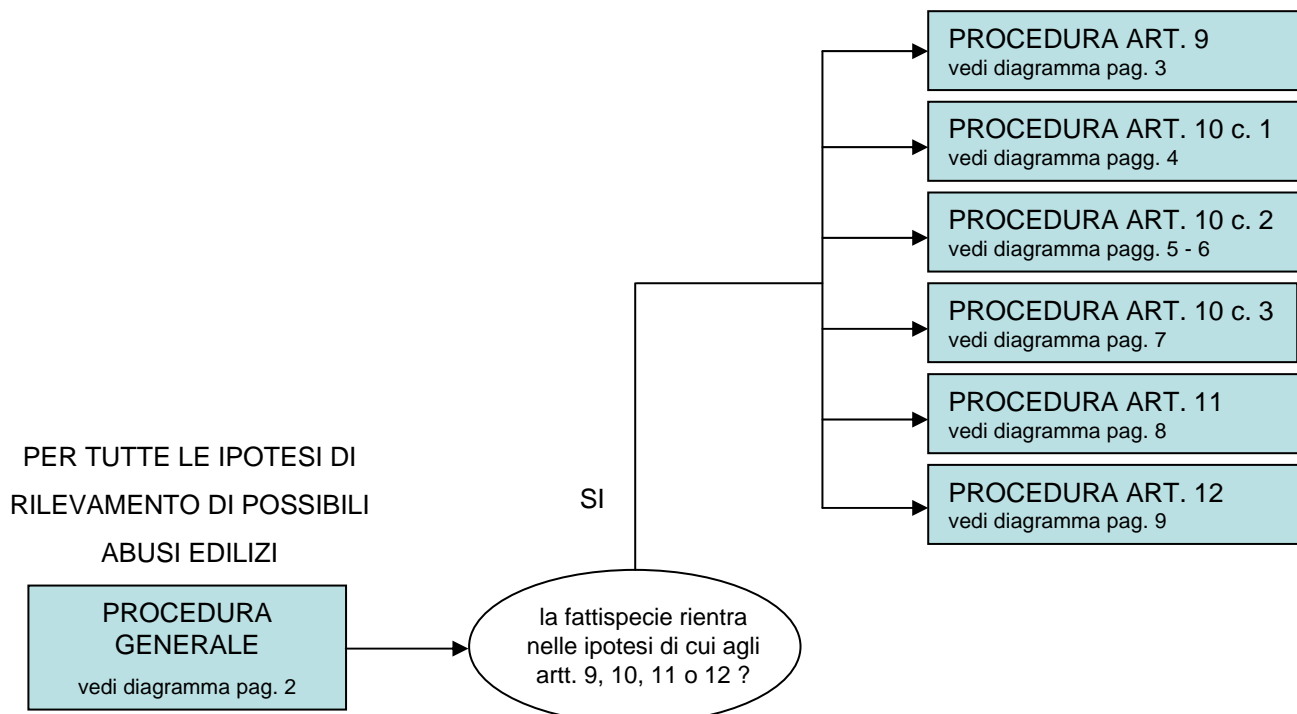
**DIAGRAMMI
DEI
PROCEDIMENTI
PER LA GESTIONE DEGLI
ABUSI EDILIZI
(LR 23 / 2004)**

2009

a cura di

Massimo Betti – Luca Trentini – Rossella Ventura

QUADRO GENERALE



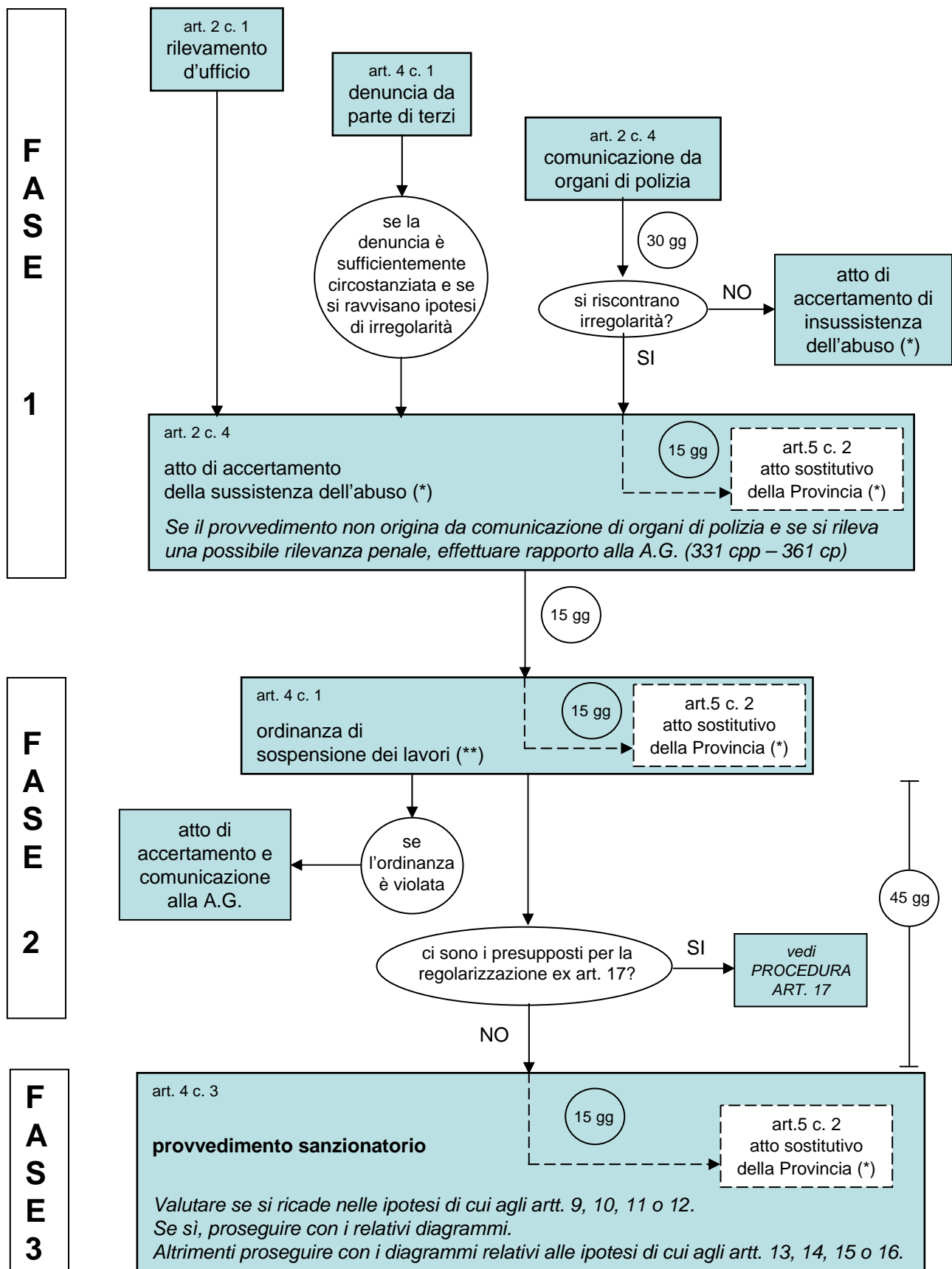
PER L'IPOTESI DI SPONTANEA PRESENTAZIONE TARDIVA DI DIA

PROCEDURA ART. 18 c. 2
vedi diagramma pag. 17

PER L'IPOTESI DI ANNULLAMENTO DI PERMESSO DI COSTRUIRE

PROCEDURA ART. 19
vedi diagramma pag. 18

DIAGRAMMA PROCEDURA GENERALE

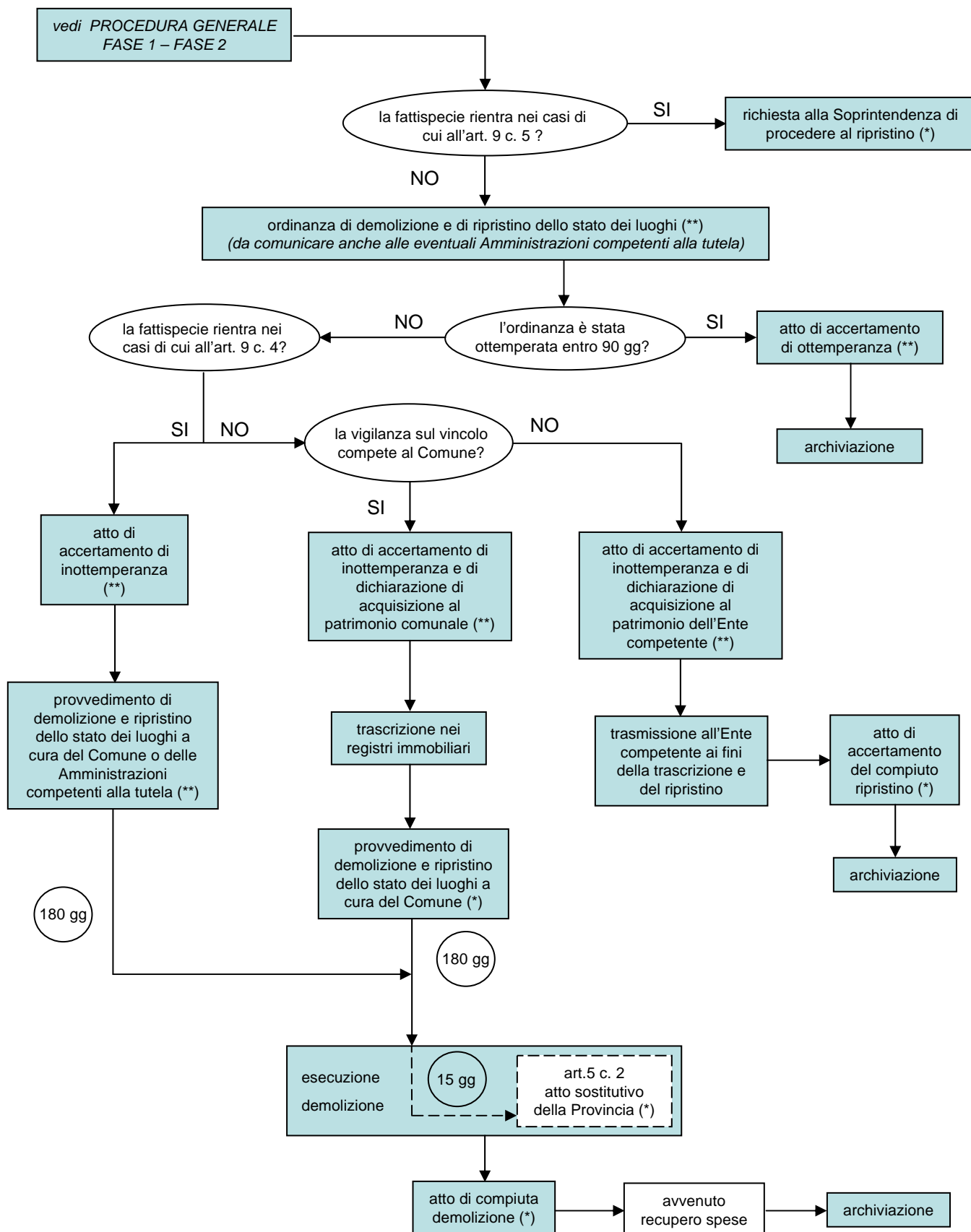


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 9

(aree inedificabili o soggette a tutela)

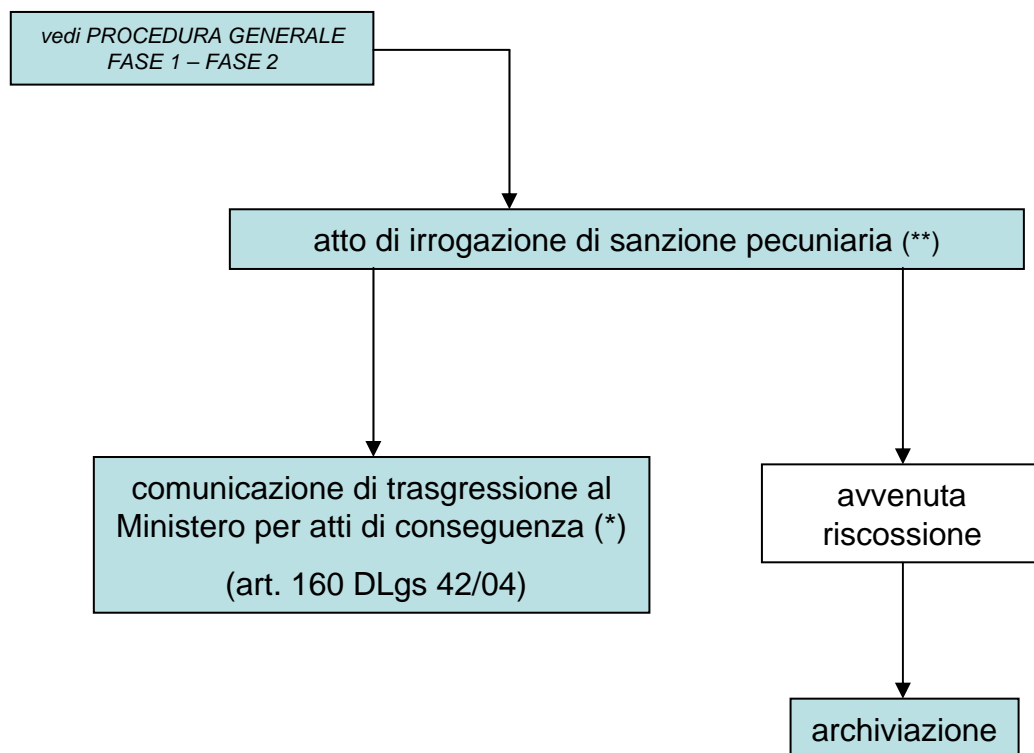


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 10 COMMA 1

(edifici vincolati dalla Parte II del DLgs 42/04)

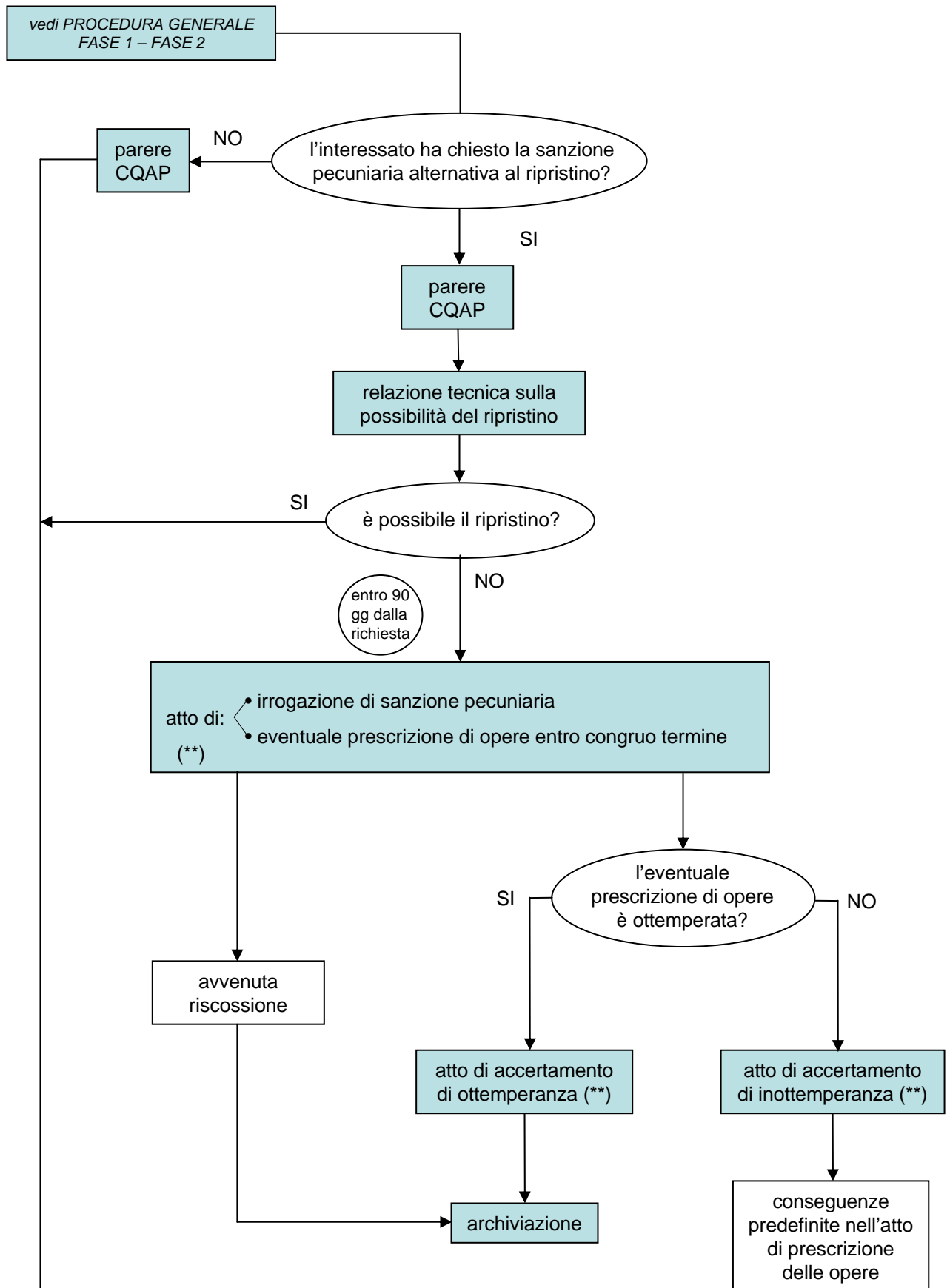


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

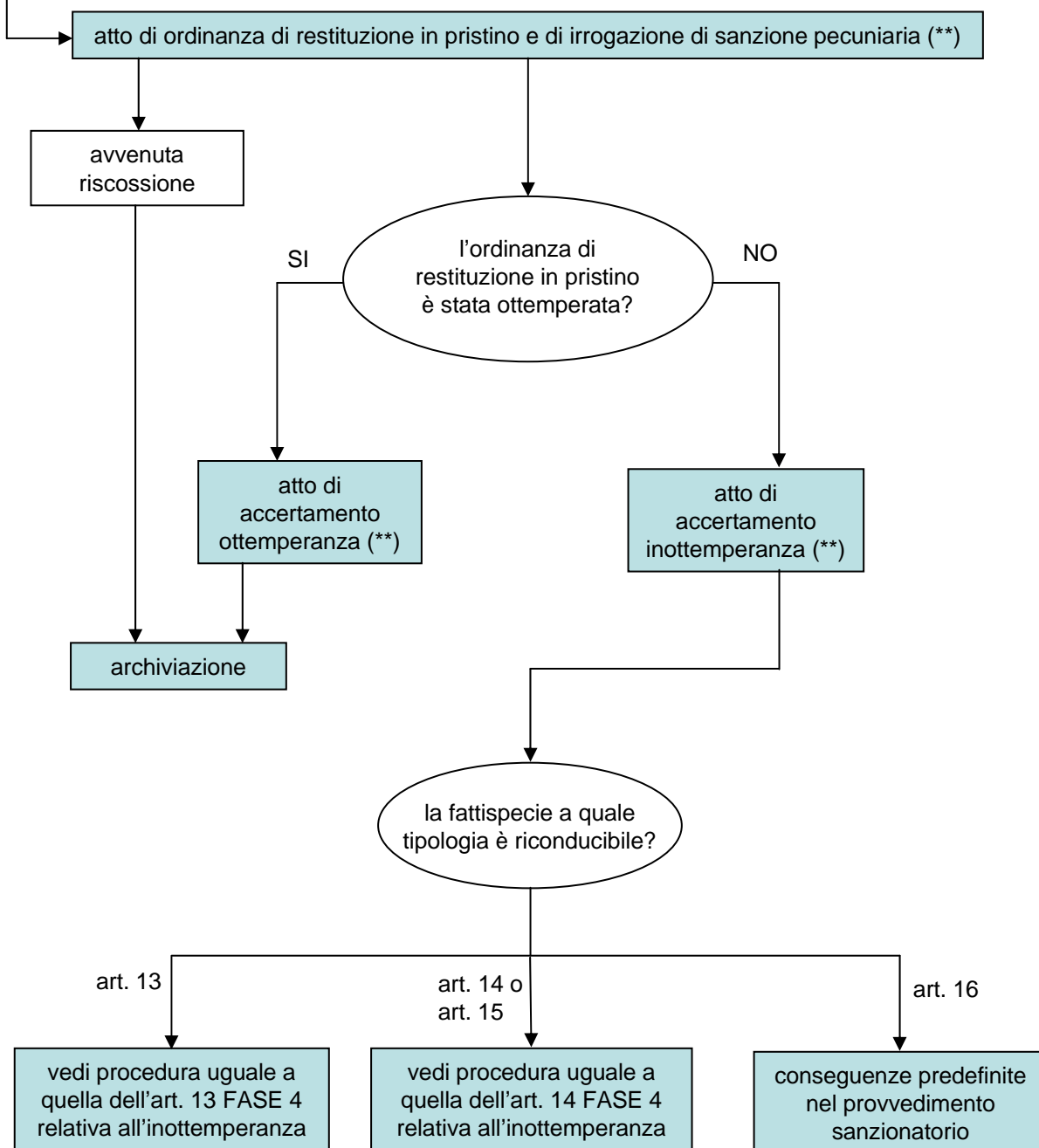
DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 10 COMMA 2

(immobili vincolati dagli strumenti urbanistici)



SEGUE

SEGUE Art. 10 comma 2

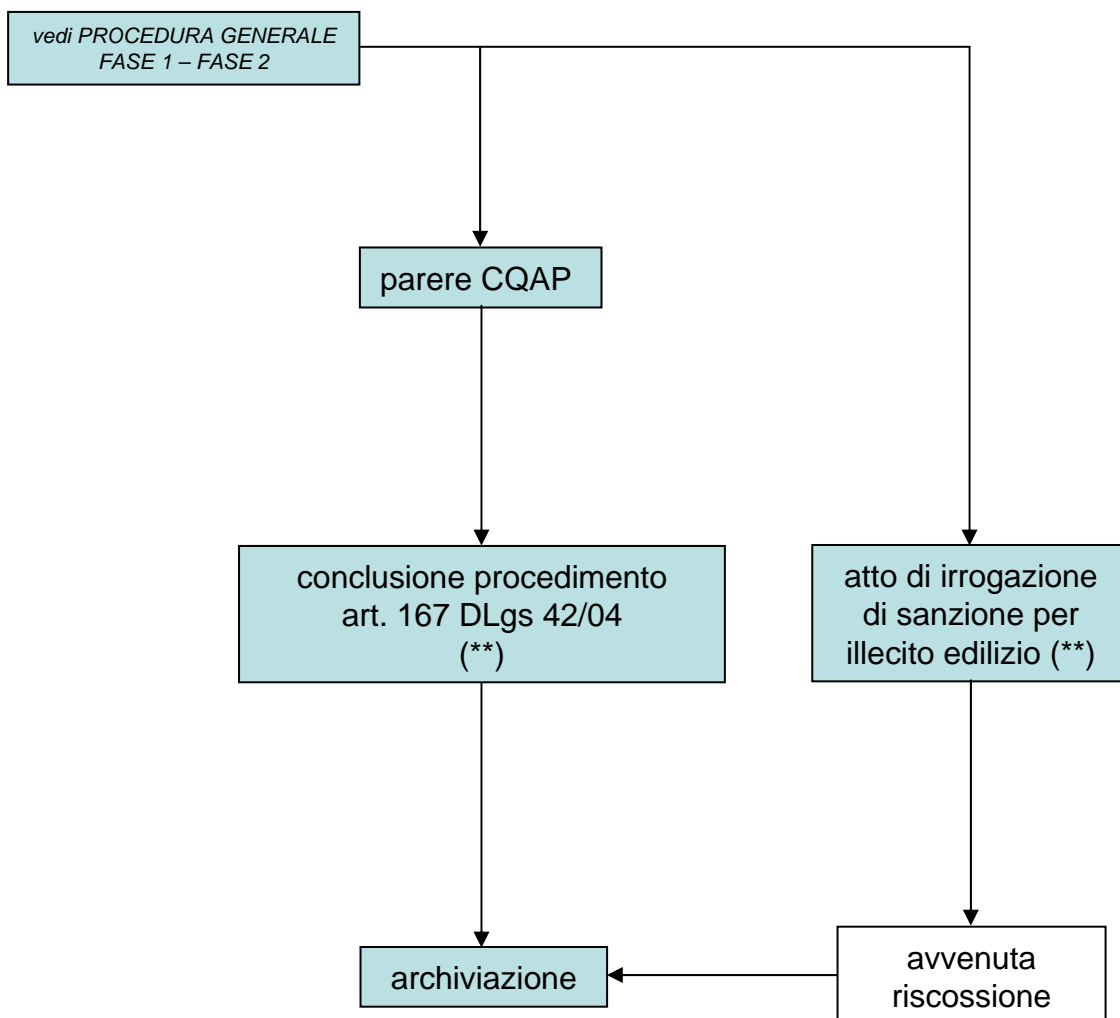


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 10 COMMA 3

(edifici vincolati dalla Parte III del DLgs 42/04)

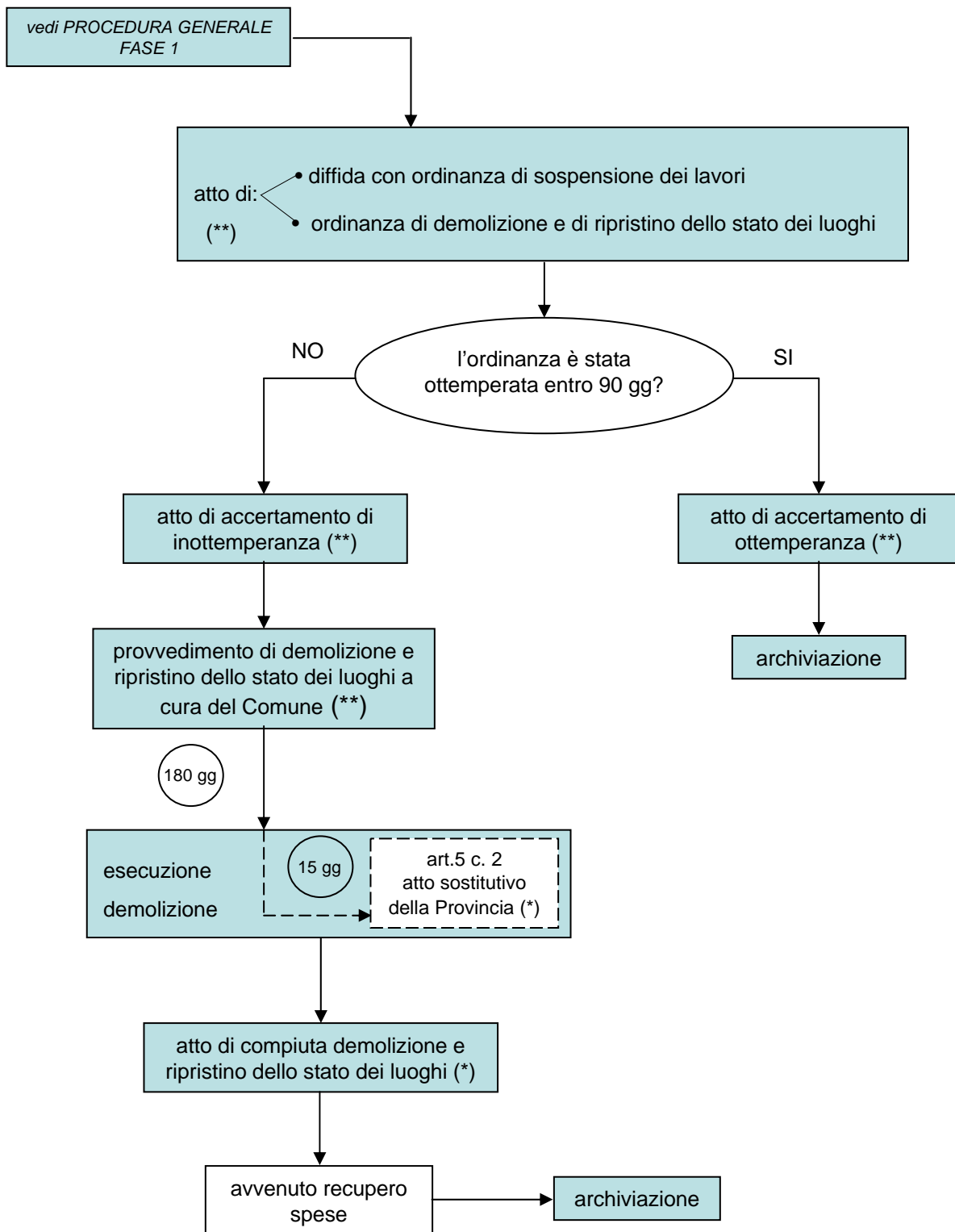


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 11

(abusi su suoli pubblici)

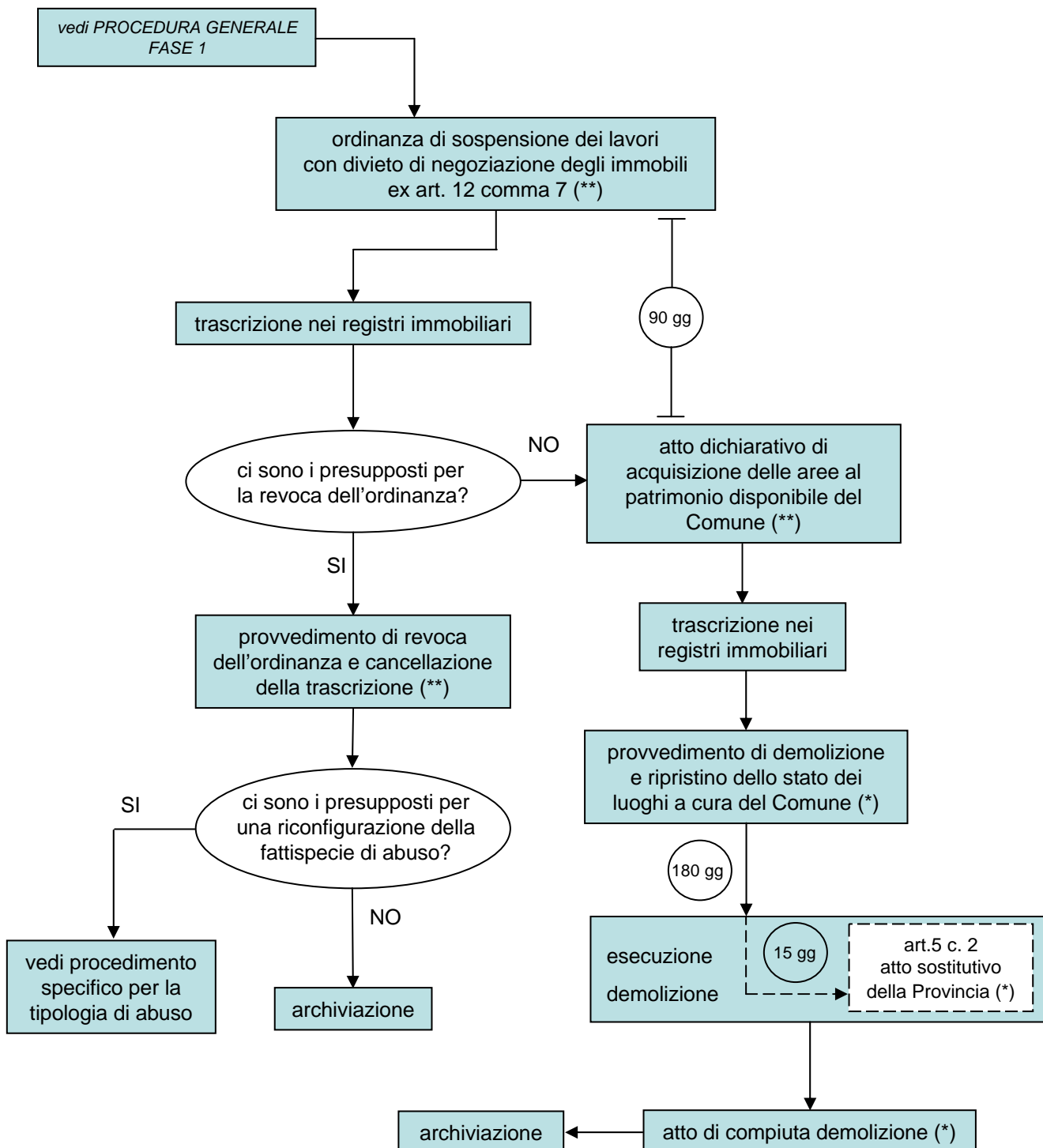


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 12

(lottizzazione abusiva)

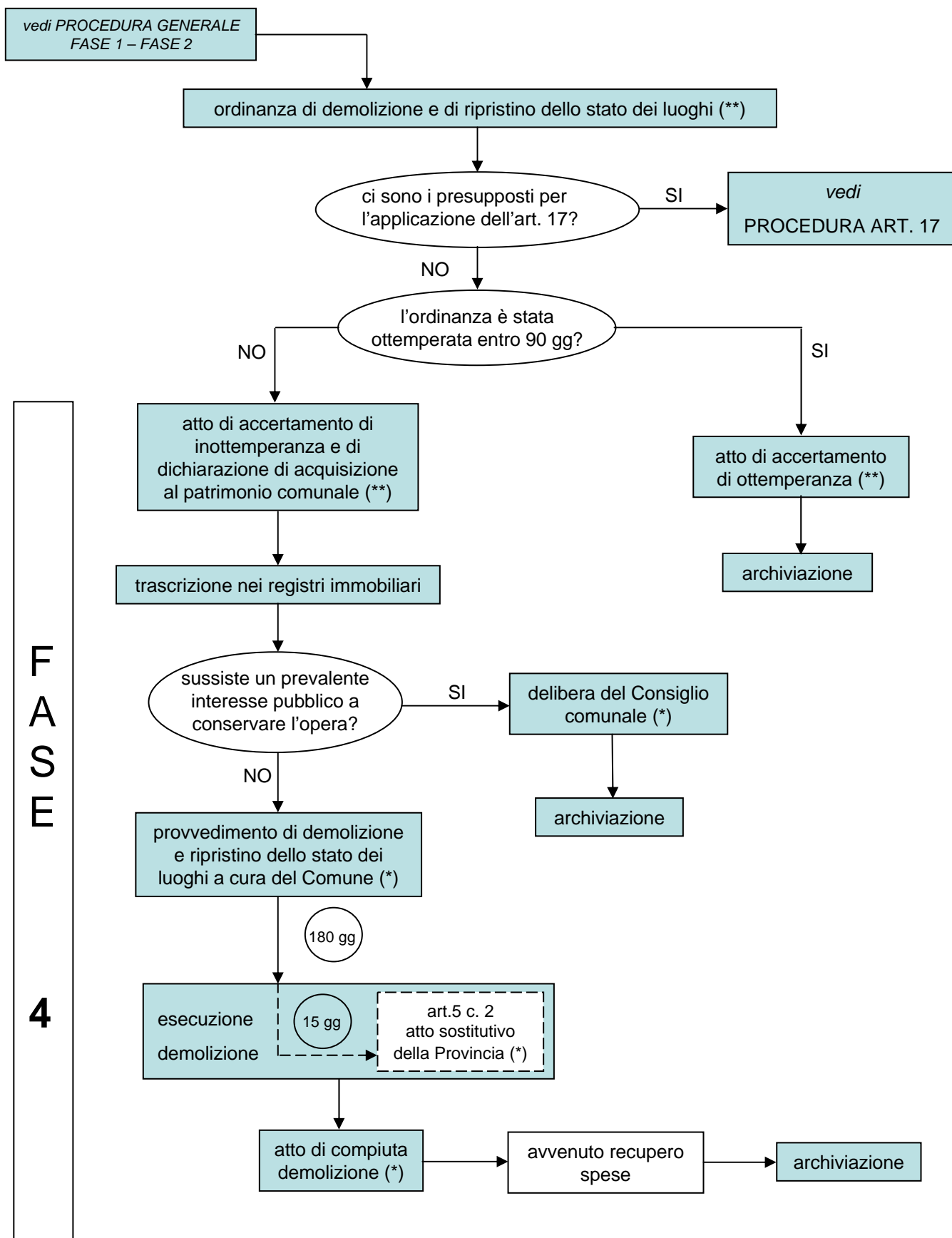


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 13

(nuova costruzione senza titolo o in totale difformità o con variazioni essenziali)

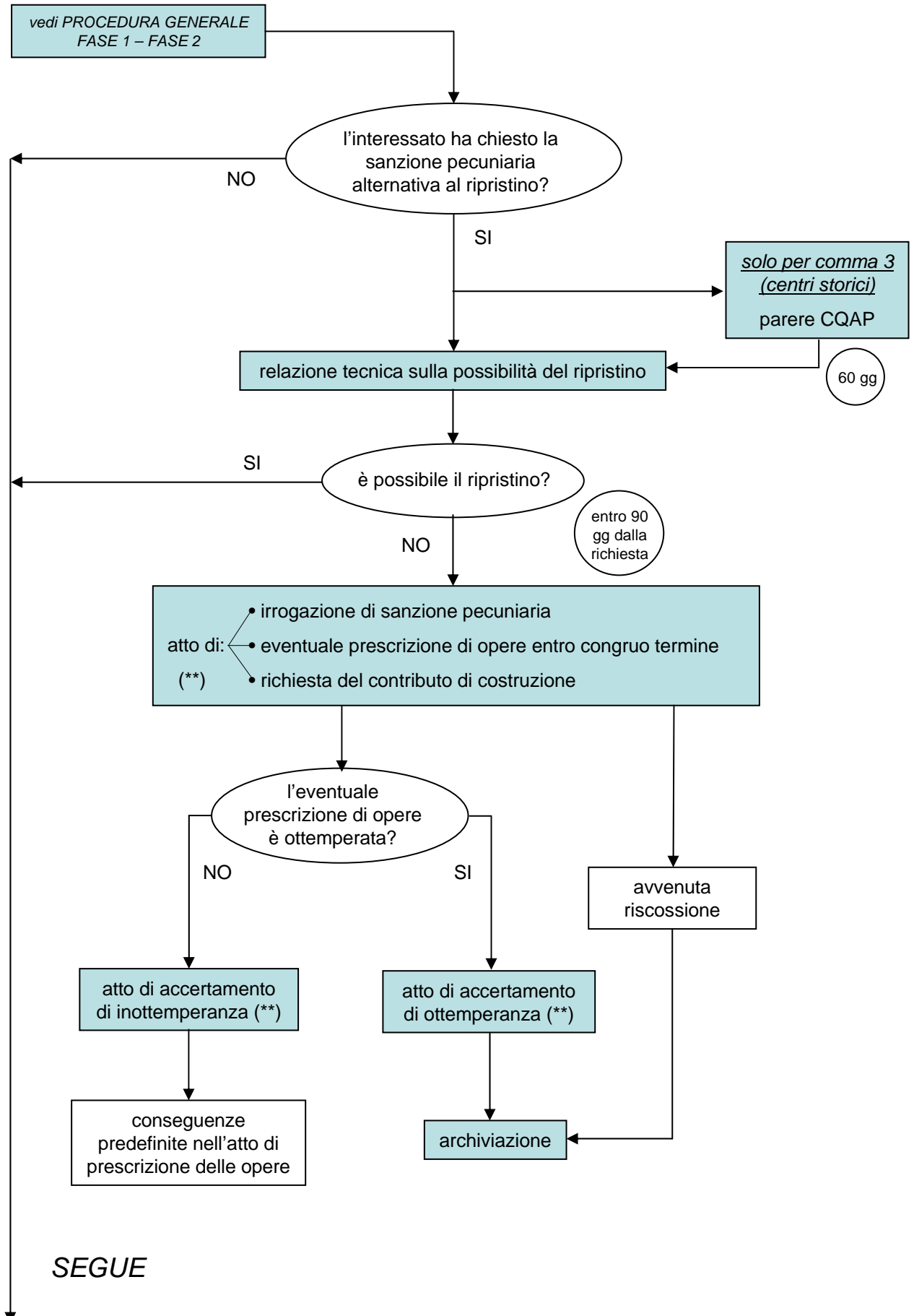


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

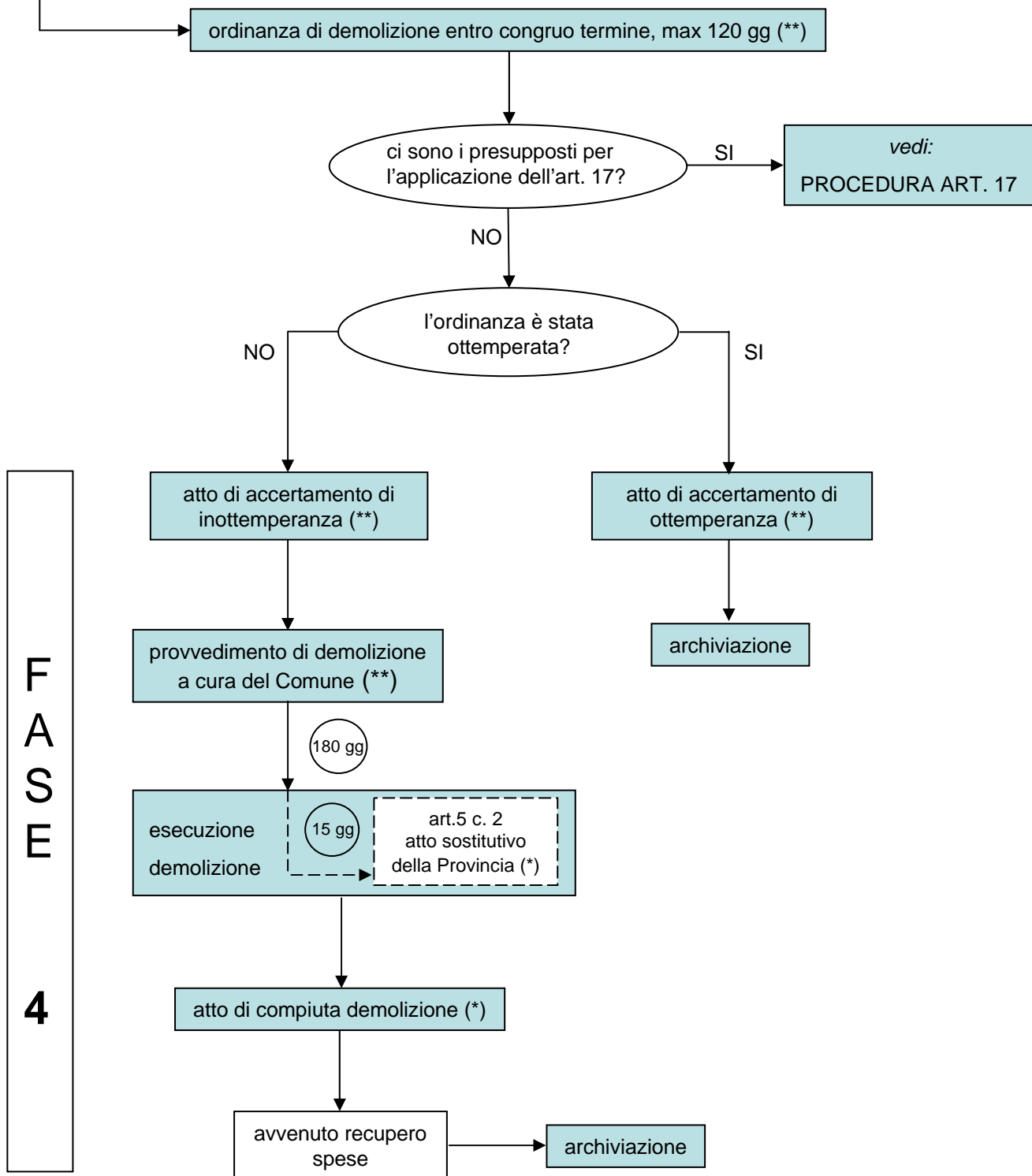
(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 14

(ristrutturazione senza titolo abilitativo o in totale difformità o con variazioni essenziali)



SEGUE

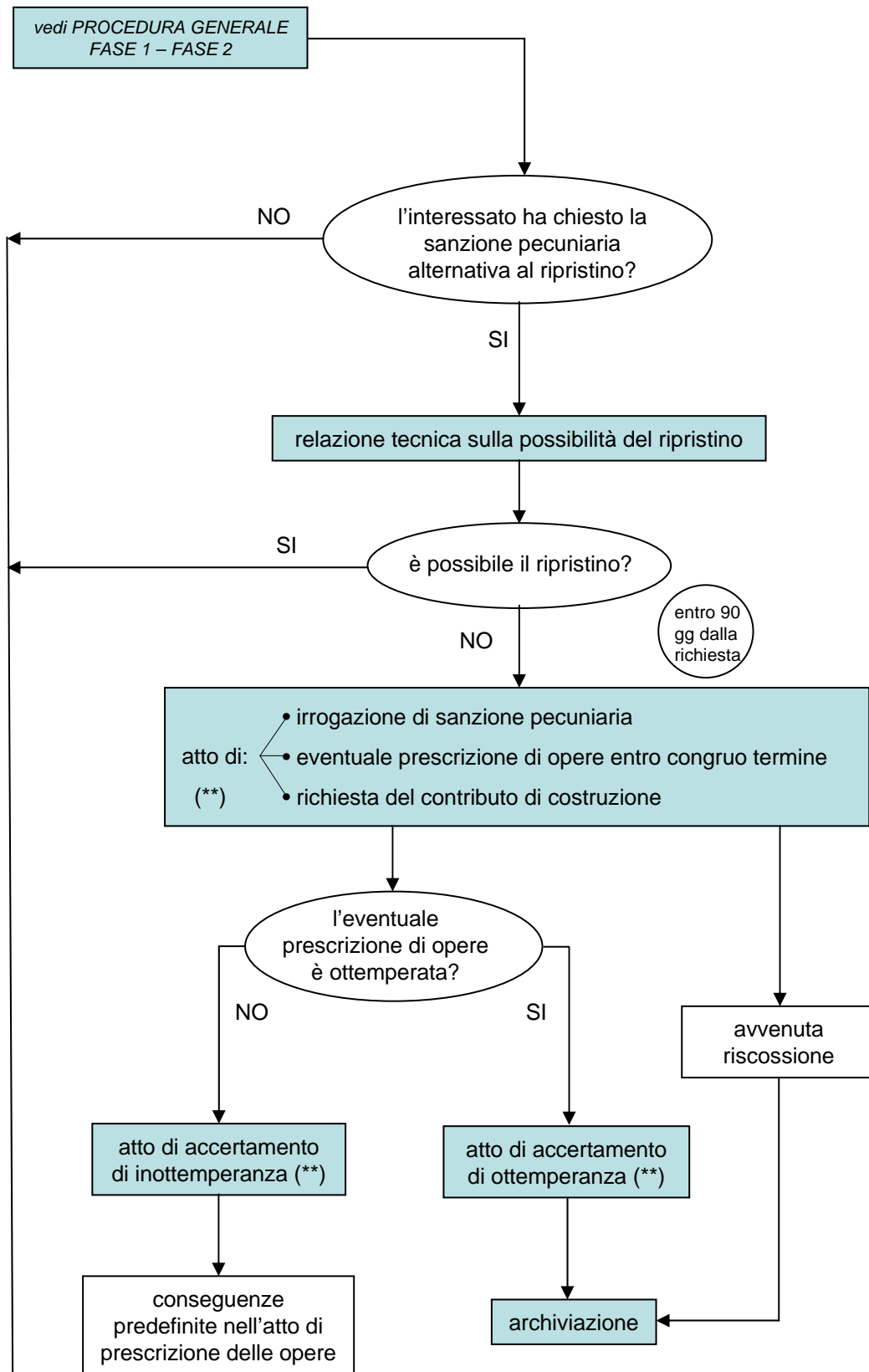


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

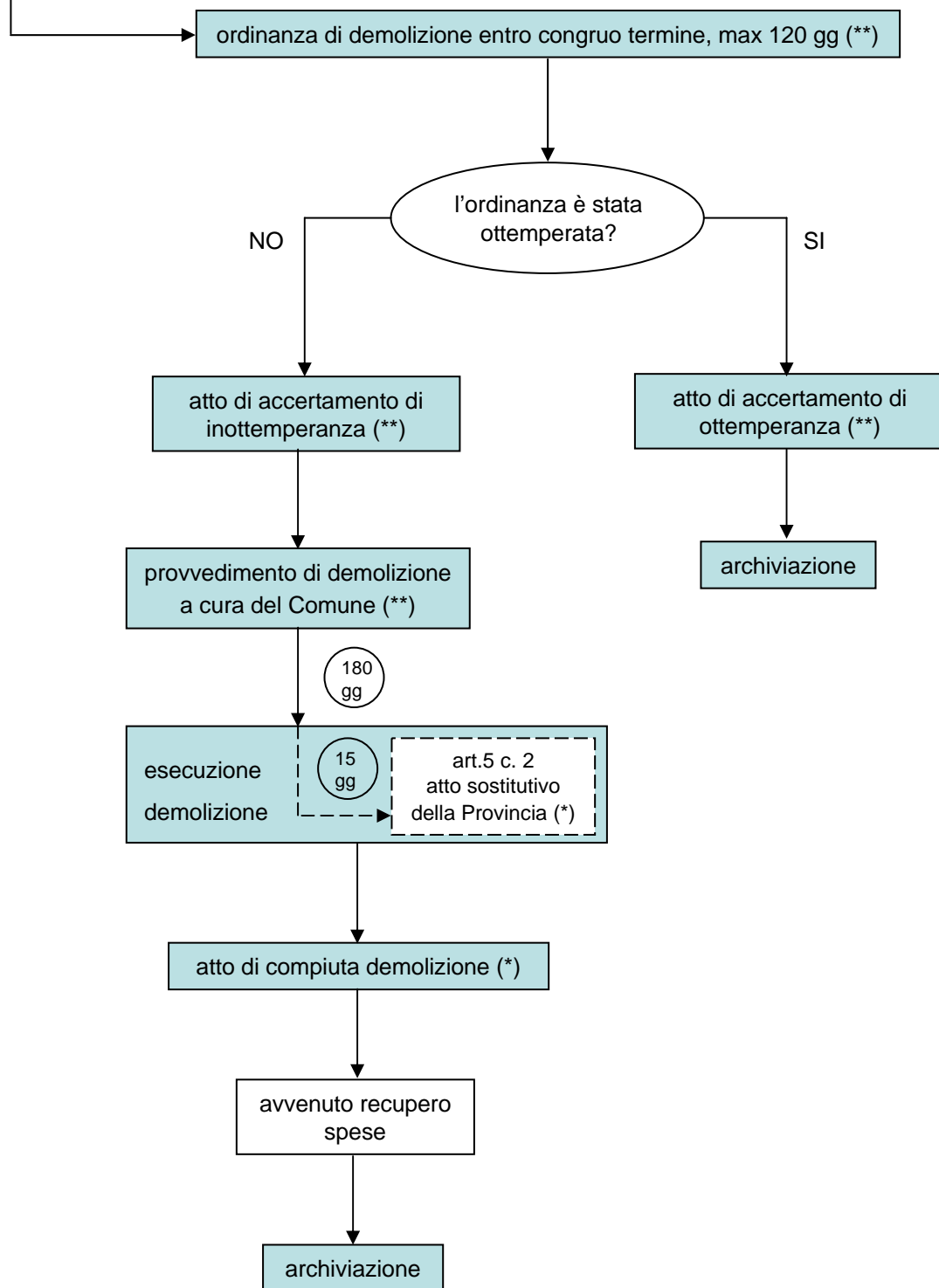
(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 15

(parziale difformità)



SEGUE

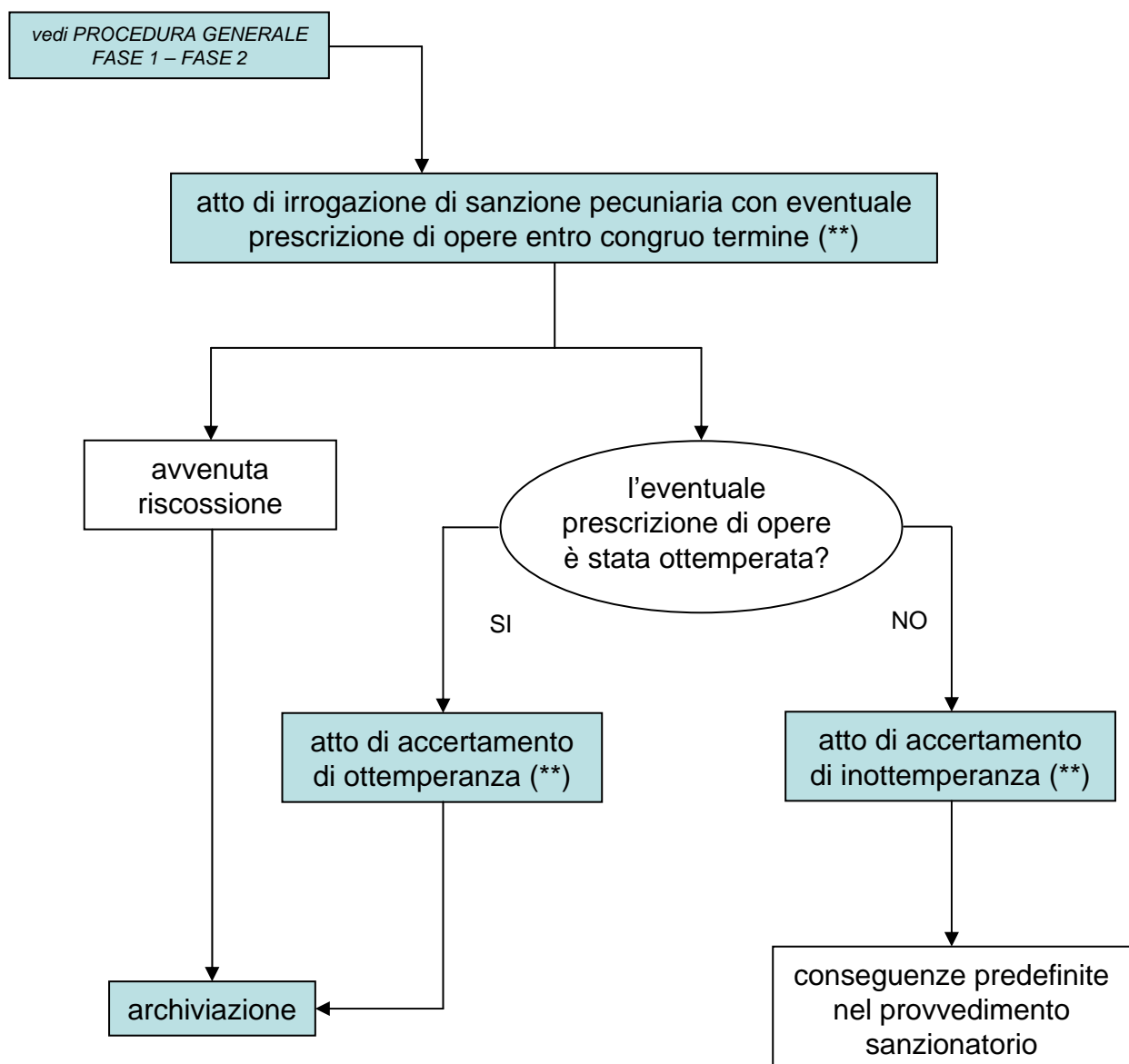


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 16

(altri interventi in assenza o in difformità dal titolo abilitativo)

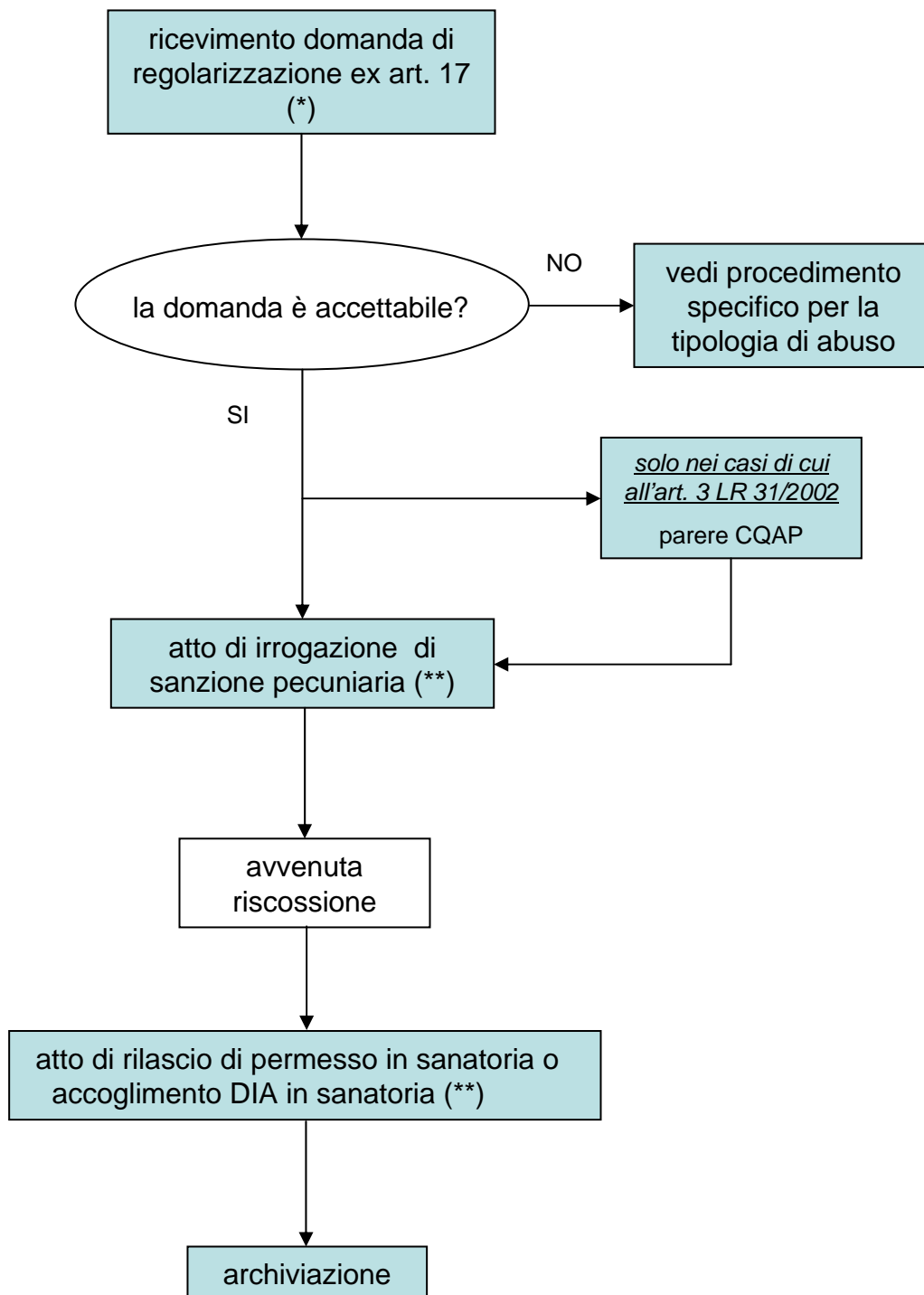


(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 17

(accertamento di conformità)



(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.

DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 18 COMMA 2

(DIA tardiva)

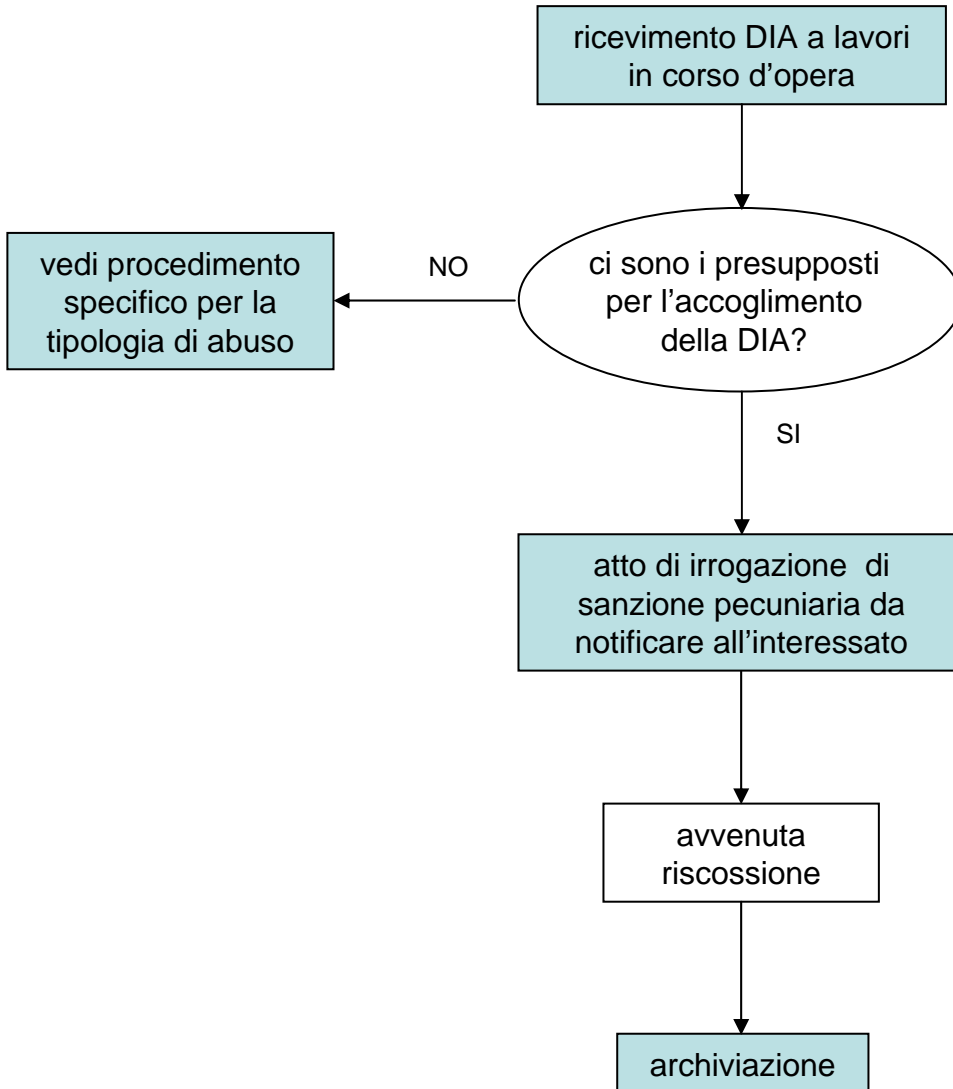
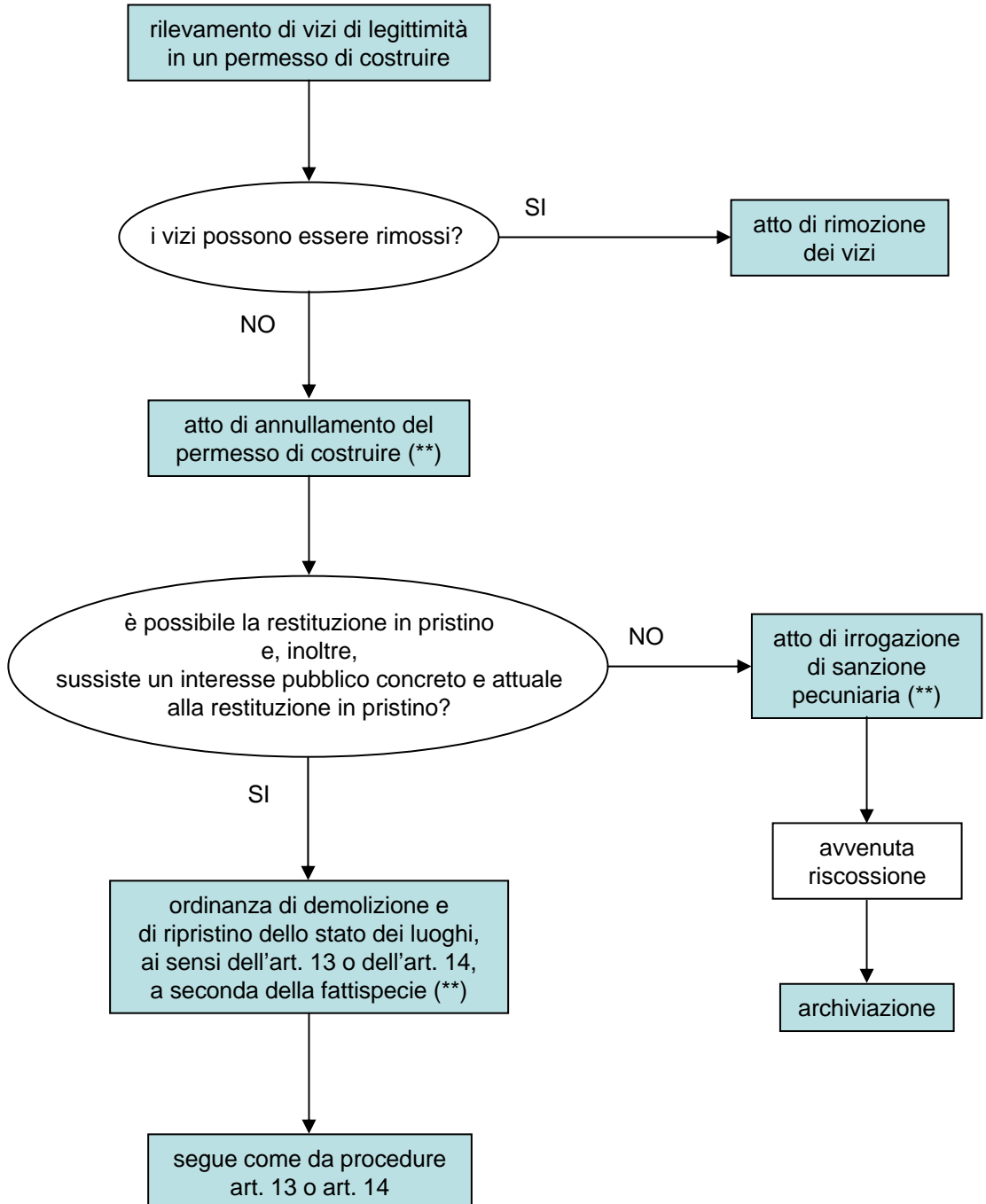


DIAGRAMMA PROCEDURA ART. 19

(permesso annullato)



(*) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5.

(**) da comunicare al Segretario comunale per gli atti di competenza ex art. 2 c. 5 e da notificare all'interessato.