

Programma “Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari”

Guida alla collocazione dell'offerta

Introduzione

Gli operatori che intendono mettere a disposizione alloggi di loro proprietà, devono accreditarsi e collocare la propria offerta di alloggi esclusivamente tramite l'utilizzo dell'applicativo web collocato sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>

NOTA BENE: E' possibile collocare una sola offerta di alloggi, pertanto non è possibile sostituire una offerta già collocata. Si consiglia pertanto di verificare bene i dati prima di collocare l'offerta.

Prima di procedere con la collocazione dell'offerta, al fine di evitare possibili problemi nella procedura, occorre verificare la configurazione del browser utilizzato per assicurarsi che sia attiva la funzione di download dei file.

Su Internet Explorer:

- aprire il menu "Strumenti",
- selezionare la voce "Opzioni internet",
- selezionare il tag "Protezione",
- assicurarsi che sia selezionata l'area "Internet" e premere il bottone "Livello personalizzato".
- cercare la voce "Download", al di sotto della quale è presente la voce "Download dei file".
- verificare che sia impostata l'opzione "Attiva"
- nel caso non lo sia impostare l'opzione "Attiva" e premere il pulsante OK nella parte inferiore della schermata.

A seguire si descrivono i passi necessari per procedere con la collocazione dell'offerta di alloggi nell'ambito del programma una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari sul sistema disponibile sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>

PASSO 1: Download e compilazione del file “Modello Alloggi”

Collegarsi al sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> e cliccare sul link “Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari”.

bando_giovani_coppie_homepage.jpg - Visualizzatore immagini e fax per Windows

Servizi online

- Codice del governo del territorio
- Appalti pubblici
- Piani urbanistici comunali
- Cartografia interattiva
- Autorizzazioni paesaggistiche
- Corsi d'acqua pubblici
- Uffici casa dei Comuni

controllo delle Amministrazioni comunali sulle sale da gioco e per la raccolta di scommesse



Fusione di Comuni in Emilia-Romagna



Bando giovani coppie

La Regione aiuta le giovani coppie e altri nuclei familiari nell'acquisto della prima casa mettendo a disposizione un contributo di 25.000 euro per alloggio



Alloggi popolari, via libera alla riforma. Oltre 70 milioni per il "piano casa"

La vicepresidente Gualmini: "Provvedimento pragmatico, introduciamo un cambiamento assolutamente ragionevole"



Energia, risparmio, efficienza: il progetto ALTERENERGY nelle scuole della regione

In maggio il progetto ALTERENERGY, ha portato nelle scuole il tema dell'energia, come produrla con modalità alternative e sostenibili e come risparmiarla



Evento di capitalizzazione dei risultati del programma SEE e nuove prospettive

Lunedì 11 maggio condivisione dei risultati raggiunti dal programma Sud Est Europa-See nella programmazione 2007-2013 e nuove prospettive di cooperazione dell'area



Appuntamenti

24/06/2015
Tracce di contesto - seminario - Workout Pasubio Temporary, Via Palermo 6, Parma

[altri appuntamenti >](#)

Video

Regione Emilia-Romagna
L'EUROPA SI VEDE DA QUI

I risultati della programmazione comunitaria 2007-2013
Gli esiti dei programmi operativi finanziati dai fondi strutturali europei nella Regione Emilia-Romagna

[Archivio video >](#)

Social Media

YouTube

RSS

Archivio

Bandi di gara e finanziamenti aperti

Una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari

APERTO

Scadenza termini partecipazione: 16/07/2015 12:00

[Archivio bandi e finanziamenti >](#)

Da questa pagina cliccare sul link **Modello alloggi** (presente nel riquadro "Collocazione offerta", vedi immagine) per scaricare il file .xls, salvandolo sul proprio PC.

bando_giovani_coppie.jpg - Visualizzatore immagini e fax per Windows

Una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari

La Regione si propone di soddisfare celermente a condizioni più agevolate di quelle di mercato, la domanda di servizi abitativi di particolari categorie di cittadini che non dispongono dell'ammontare necessario per accedere alla proprietà della prima casa.

L'obiettivo è favorire particolari categorie di cittadini nell'acquisto della prima casa con patto di futura vendita, dopo un periodo di locazione o assegnazione in godimento di massimo di 4 anni a canoni migliori di quello di mercato. Il prezzo viene determinato al momento della sottoscrizione del contratto di locazione o dell'atto di assegnazione in godimento con proprietà differita.

Le parti possono concordare la compravendita dell'alloggio anche prima della scadenza dei 4 anni di locazione o di assegnazione in godimento.

Tipologia di bando	Agevolazioni, finanziamenti, contributi
Destinatari	► Cittadini ► Imprese
Ente	► Regione Emilia-Romagna
Scadenza termini partecipazione	16/07/2015 16:00
Chiusura procedimento	27/10/2015

Tempi e modalità di presentazione della domanda

Dopo la pubblicazione del bando **le imprese e le cooperative** che intendono mettere a disposizione alloggi di loro proprietà devono accreditarsi e collocare la propria offerta di alloggi esclusivamente tramite l'utilizzo dell'applicativo web **dalle ore 9,00 del 2 luglio 2015 alle ore 16,00 del 16 luglio 2015** compilando la modulistica qui reperibile. La guida, il Modello Alloggi e l'accesso all'applicativo web si trovano nel riquadro a lato "Collocazione Offerta".

Ogni operatore può collocare una sola offerta pertanto non è ammessa la sostituzione di un'offerta già collocata. La presentazione dell'offerta di alloggi, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato.

Il giorno **29 luglio 2015** alle ore 12,00 sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> sarà pubblicato l'elenco degli alloggi disponibili per i quali i nuclei familiari possono presentare domanda.

I nuclei interessati per partecipare al bando devono:

- individuare un alloggio e **sottoscrivere un pre-contratto con l'operatore proprietario dell'alloggio** prescelto **dalle ore 12 del giorno 29 luglio 2015 fino al 27 ottobre 2015**. Il nucleo può sottoscrivere un solo pre-contratto.
- presentare la domanda compilando online la modulistica disponibile collegandosi al sito: <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>, dalle ore 9 alle ore 17 del giorno 4 novembre 2015.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> il giorno 24 novembre 2015.

Caratteristiche del programma
I beneficiari degli interventi, i requisiti, gli obblighi

Normativa
Gli atti amministrativi per la gestione del programma

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo è possibile scrivere all'indirizzo email bandogiovanicoppie@regione.emilia-romagna.it oppure rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16 a:
Francesco Mattioli tel. 051/5273772

Collocazione offerta

[Guida \(79,30 kB\)](#)
[Modello Alloggi \(24,00 kB\)](#)
 Presenta l'offerta

ILLUSTRAZIONE MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL FOGLIO EXCEL

Il foglio excel è dotato di alcune funzionalità automatiche di validazione dei dati e di protezioni sulla sovrascrittura di alcune celle. Le celle protette da sovrascrittura sono caratterizzate da un fondo di colore grigio chiaro.

Il non rispetto dei requisiti, vincoli previsti nel bando generano **celle di colore rosso** con all'interno la scritta **"Errore"**.

ESEMPI:

- Inserimento alloggi con SU superiore a 95 mq;
- Inserimento di una percentuale superiore al 60% per il calcolo della SA;
- Inserimento alloggi con prezzo di vendita superiore a 350 mila Euro;
- Inserimento alloggi con "data richiesta certificato di conformità edilizia/agibilità" posteriore al 31/12/20216.

Le celle di colore rosso indicano il non rispetto dei limiti posti nel bando e pertanto che gli alloggi non sono collocabili.

N. progressivo alloggio (colonna 1)

Colonna precompilata. Indica l'ordine progressivo da 1 a 150 degli alloggi che vengono collocati. La compilazione è per righe, una per ogni singolo alloggio.

LOCALIZZAZIONE DELL'ALLOGGIO (da colonna 2 a colonna 8)

Nelle colonne occorre riportare le informazioni relative alla localizzazione dell'alloggio.

Provincia (colonna 2) Campo obbligatorio

Scegliere dalla lista predisposta la sigla della provincia nella quale si trova l'alloggio (esempio provincia di Modena digitare: MO).

Comune (colonna 3) Campo obbligatorio

Scegliere dalla lista predisposta il Comune nel quale si trova l'alloggio.

CAP (colonna 4) Campo obbligatorio

Indicare il CAP della strada nella quale si trova l'alloggio

Via o Piazza (colonna 5) Campo obbligatorio

Indicare per esteso il nome della Via, Viale, Corso, ecc. nella quale si trova l'alloggio.

Qualora il nome della via non fosse stato ancora assegnato indicare l'identificativo utilizzato in fase di progettazione individuabile sul cartiglio delle tavole di progetto.

Numero civico (colonna 6) Campo obbligatorio

Indicare il numero civico. Qualora il civico non fosse stato ancora assegnato indicare: NC

Scala (colonna 7) Campo obbligatorio

Indicare il numero identificativo della scala nella quale è collocata l'unità immobiliare, qualora si sia in presenza di un fabbricato dotato di più vani scala. Nel caso di un fabbricato con un solo vano scala digitare: U.

Piano (colonna 8) Campo obbligatorio

Indicare il piano al quale è collocato l'alloggio.

SU SUPERFICIE UTILE (da colonna 9 a colonna 22)

Nelle colonne di seguito elencate devono essere indicate le superfici dei singoli vani che compongono l'alloggio. Indicare tutte le superfici in metri quadrati fino alla seconda cifra decimale (es. 20,52). La colonna 22 riporta il totale della SU (da colonna 9 a 21) che viene automaticamente calcolata. La superficie utile massima ammessa è di 95,00 mq. Qualora sia superiore la cella si colora di rosso e si

riempie con la scritta "ERRORE". Per la definizione di Superficie Utile (SU) si rimanda all'allegato 1 del bando.

Ingresso (colonna 9)

Soggiorno /Pranzo (colonna 10)

Cucina (colonna 11)

Disimpegni (colonna 12)

Ripostigli (colonna 13)

Bagno 1 (colonna 14)

Bagno 2 (colonna 15)

Camera 1 (colonna 16)

Camera 2 (colonna 17)

Camera 3 (colonna 18)

Cantine (colonna 19)

Vanno indicate in questa colonna le superfici delle eventuali cantine che hanno una altezza pari o maggiore a mt. 2,70 o quelle di varia altezza poste ai piani superiori al primo fuori terra.

Sottotetti (colonna 20)

In questa colonna vanno indicate le superfici afferenti a locali sottotetto che abbiano un diretto collegamento con l'unità immobiliare e che abbiano i requisiti di abitabilità di cui all'art. 2 comma 1 della Legge Regionale 11/98 s.m.i.

Altro (colonna 21)

Indicare le superfici di vani altrimenti nominati rispetto alle colonne precedenti indicando il nome di detto vano nelle note (colonna 37)

Totale superficie utile (colonna 22)

In questa colonna viene automaticamente calcolata la superficie utile (somma dei valori da colonna 9 a colonna 21). Questo non può essere superiore a 95,00 mq. Qualora risulti superiore la cella si colora di rosso e appare la scritta "Errore". (In questo caso l'alloggio non risponde ai requisiti del bando e pertanto non può essere collocato, oppure verificare se è stato inserito nelle colonne un dato errato).

SA SUPERFICIE ACCESSORIA (da colonna 23 a colonna 31)

Nelle colonne di seguito elencate, devono essere riportare le superfici relative ai singoli locali di pertinenza di ogni alloggio. Indicare tutte le superfici in metri quadrati fino alla seconda cifra decimale (es. 20,52). La colonna 29 riporta il totale della SA (da colonna 23 a colonna 28) che viene automaticamente calcolata.

Le colonne 30 e 31 sono di calcolo e vengono illustrate di seguito.

Per la definizione delle Superfici Accessorie (SA) si rimanda all'allegato 1 del bando.

Balcone, terrazzi, logge di competenza dell'alloggio (colonna 23)

Scala interna all'alloggio (colonna 24)

Cantine (colonna 25)

Vanno indicate in questa colonna le superfici delle eventuali cantine che hanno una altezza inferiore a mt. 2,70 e poste ai piani inferiori al primo fuori terra.

Sottotetti (colonna 26)

Indicare solo porzioni con altezza superiore a mt 1,80.

Garage o posto auto coperto (colonna 27)

Superfici delle parti comuni attribuite all'alloggio (colonna 28)

Riportare la quota di superficie accessoria condominiale da attribuibile al singolo alloggio.

Totale superficie accessoria (colonna 29)

In questa colonna viene automaticamente calcolata la superficie accessoria (somma dei valori da colonna 23 a colonna 28).

% della superficie accessoria... (colonna 30) Campo obbligatorio

Indicare la percentuale della superficie accessoria di ogni alloggio considerata ai fini della determinazione della superficie complessiva dell'alloggio. Tale percentuale non può essere superiore al 60%. Nel caso in cui si inserisca una percentuale superiore al 60% la cella si colora di rosso e si riempie con la scritta "Errore", in questo caso occorre verificare la correttezza del dato.

Mq di superficie accessoria... (colonna 31)

Colonna protetta da scrittura nella quale viene indicata la quantità di SA ammessa al calcolo della SC

SC SUPERFICIE COMPLESSIVA (colonna 32)

In questa colonna viene automaticamente calcolata la (SC) superficie complessiva data dalla somma della SU dell'alloggio e della SA calcolata in % nella misura indicata nella colonna 30 (colonna 22 + colonna 31).

La formula applicata pertanto risulta essere: $SC = SU + (SA \times XX\%)$ dove XX% non può essere superiore a 60%.

PREZZO E CANONE MASSIMI PROPOSTI PER L'ALLOGGIO (da colonna 33 a colonna 35)

Prezzo massimo complessivo dell'alloggio (colonna 33) Campo obbligatorio

Indicare il prezzo di collocamento dell'alloggio che non può essere superiore a € 350.000,00. Nel caso venga indicato un prezzo superiore la cella si colora di rosso ad indicare il superamento del limite massimo ammesso.

Prezzo a metro quadrato di superficie complessiva (colonna 34)

Il calcolo del prezzo a metro quadrato di Superficie Complessiva (SC) dell'alloggio avviene automaticamente. Esso è dato dal rapporto tra il prezzo di collocamento dell'alloggio e la superficie complessiva.

Canone mensile massimo per l'alloggio (colonna 35)

Indicare il valore del canone mensile massimo proposto che deve essere determinato secondo le indicazioni contenute dal bando (facoltativo).

REQUISITI DI DISPONIBILITA' DELL'ALLOGGIO (colonna 36)

Data di richiesta del certificato di conformità edilizia/agibilità (colonna 36) Campo obbligatorio

Indicare la data di richiesta del certificato di conformità edilizia/agibilità dell'alloggio o la data prevista per la richiesta della stessa. Tale data non può essere successiva al 31/12/2016.

Nel caso in cui si inserisca una data successiva al 31/12/2016 la cella si colora di rosso e si riempie con la scritta "Errore".

Note (colonna 37)

Completata la compilazione, salvare il file.

Attenzione a NON cambiare il formato che deve rimanere XLS.

L'unico foglio all'interno del file che verrà elaborato è "Elenco alloggi", quindi attenzione a non modificare il nome del foglio.

PASSO 2: Collocazione offerta alloggi

Per iniziare il percorso di collocazione dell'offerta cliccare sul link [Presenta l'offerta](#) (presente nel riquadro "Collocazione offerta", vedi immagine).

bando_giovani_coppie.jpg - Visualizzatore immagini e fax per Windows

Una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari

La Regione si propone di soddisfare celermente a condizioni più agevolate di quelle di mercato, la domanda di servizi abitativi di particolari categorie di cittadini che non dispongono dell'ammontare necessario per accedere alla proprietà della prima casa.

L'obiettivo è favorire particolari categorie di cittadini nell'acquisto della prima casa con patto di futura vendita, dopo un periodo di locazione o assegnazione in godimento di massimo di 4 anni a canoni migliori di quello di mercato. Il prezzo viene determinato al momento della sottoscrizione del contratto di locazione o dell'atto di assegnazione in godimento con proprietà differita.

Le parti possono concordare la compravendita dell'alloggio anche prima della scadenza dei 4 anni di locazione o di assegnazione in godimento.

Tipologia di bando	Agevolazioni, finanziamenti, contributi
Destinatari	► Cittadini ► Imprese
Ente	► Regione Emilia-Romagna
Scadenza termini partecipazione	16/07/2015 16:00
Chiusura procedimento	27/10/2015

Tempi e modalità di presentazione della domanda

Dopo la pubblicazione del bando **le imprese e le cooperative** che intendono mettere a disposizione alloggi di loro proprietà devono accreditarsi e collocare la propria offerta di alloggi esclusivamente tramite l'utilizzo dell'applicativo web **dalle ore 9,00 del 2 luglio 2015 alle ore 16,00 del 16 luglio 2015** compilando la modulistica qui reperibile. La guida, il Modello Alloggi e l'accesso all'applicativo web si trovano nel riquadro a lato "Collocazione Offerta".

Ogni operatore può collocare una sola offerta pertanto non è ammessa la sostituzione di un'offerta già collocata. La presentazione dell'offerta di alloggi, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato.

Il giorno **29 luglio 2015** alle ore 12,00 sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> sarà pubblicato l'elenco degli alloggi disponibili per i quali i nuclei familiari possono presentare domanda.

I nuclei interessati per partecipare al bando devono:

1. individuare un alloggio e **sottoscrivere un pre-contratto con l'operatore proprietario dell'alloggio prescelto dalle ore 12 del giorno 29 luglio 2015 fino al 27 ottobre 2015**. Il nucleo può sottoscrivere un solo pre-contratto.
2. presentare la domanda compilando online la modulistica disponibile collegandosi al sito: <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>, dalle ore 9 alle ore 17 del giorno 4 novembre 2015.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> il giorno 24 novembre 2015.

Collocazione offerta

- Guida (79,30 kB)
- Modello Alloggi (24,00 kB)
- Presenta l'offerta**

Caratteristiche del programma

I beneficiari degli interventi, i requisiti, gli obblighi

Normativa

Gli atti amministrativi per la gestione del programma

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo è possibile scrivere all'indirizzo email bandogiovanicoppie@regione.emilia-romagna.it oppure rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16 a:
Francesco Mattioli tel. 051/5273772

La procedura si articola in 2 parti.

Prima di iniziare il percorso di inserimento dell'offerta verificare di essere in possesso di tutti i dati che verranno richiesti basandosi sulle schermate presenti nelle pagine seguenti. In particolare, tra gli altri, è necessario disporre dei seguenti dati: **Codice fiscale, Partita Iva e PEC dell'Impresa, dati personali e codice fiscale del Legale Rappresentante.**

Il Legale Rappresentante deve essere in possesso di una firma digitale valida al fine di poter firmare il documento generato dal sistema che ricomprenderà anche l'elenco degli alloggi inseriti nel "*Modello alloggi*" precedentemente descritto.

Si ricorda che l'eventuale interruzione della procedura prima del suo completamento determinerà la cancellazione di tutti i dati inseriti.

Per ragioni di sicurezza la sessione scade dopo trenta minuti.

Per una comoda navigazione delle pagine del modulo di collocazione on-line, si consiglia di selezionare la modalità di visualizzazione "a tutto schermo".

NOTA BENE

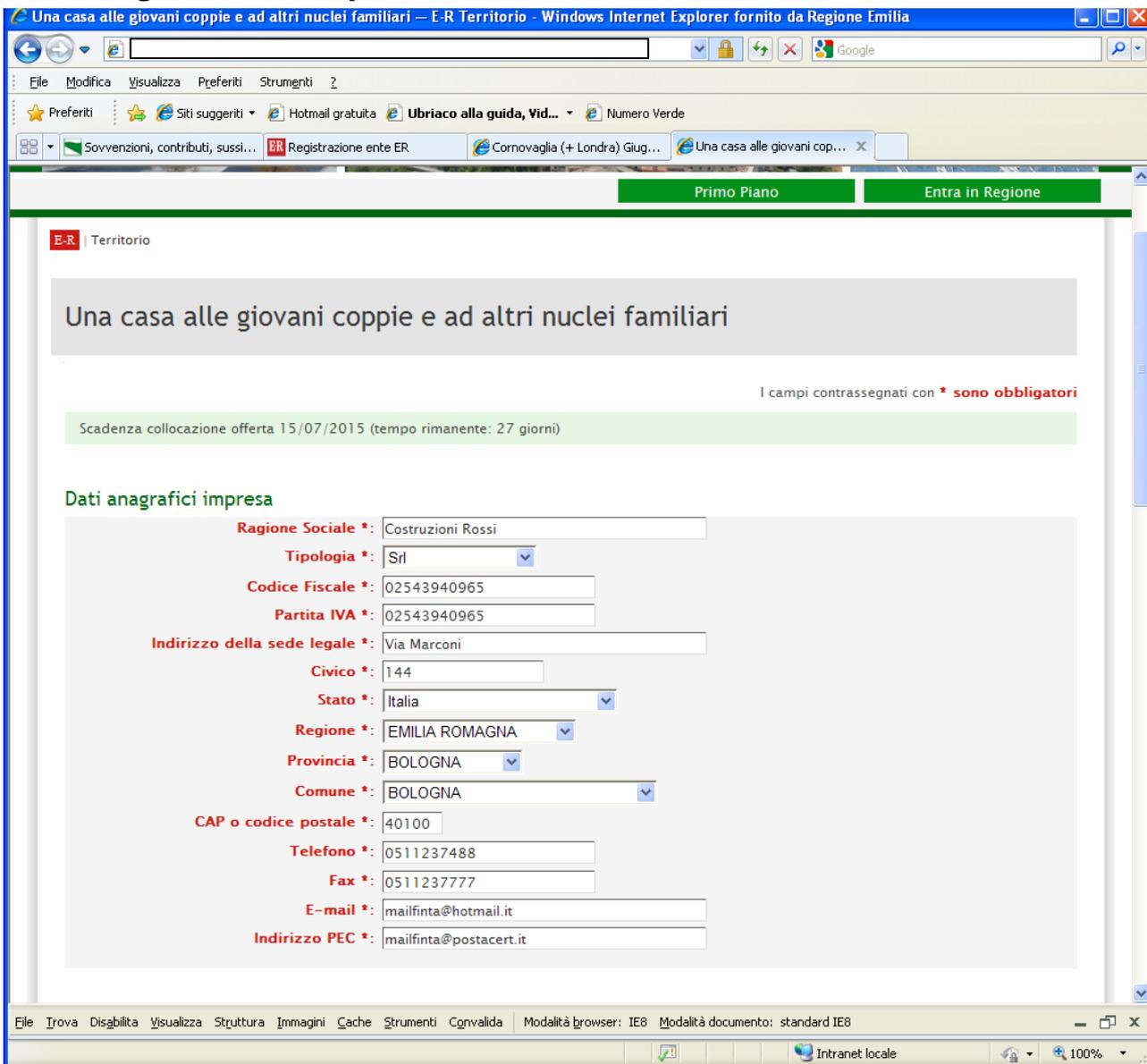
- è possibile collocare una sola offerta di alloggi, pertanto non è possibile sostituire una offerta già collocata. *Si consiglia di verificare bene i dati prima di collocare l'offerta;*
- tutte le dichiarazioni sono rese alla data di collocazione della offerta alloggi;
- è obbligatorio utilizzare "*Modello alloggi*" disponibile sul sito per l'upload dell'elenco degli alloggi, pena la non ammissione.

La prima parte del percorso richiede l'inserimento:

- dei dati anagrafici dell'Impresa
- dei dati anagrafici del legale rappresentante
- delle dichiarazioni
- del file XLS compilato con gli alloggi che si vuole collocare (utilizzando il Modello Alloggi reperibile sul sito)

I menù a tendina faciliteranno la compilazione dei campi. I campi con l'asterisco sono campi obbligatori.

Dati anagrafici dell'Impresa



Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari – E-R Territorio - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia

Primo Piano Entra in Regione

E-R | Territorio

Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Scadenza collocazione offerta 15/07/2015 (tempo rimanente: 27 giorni)

Dati anagrafici impresa

Ragione Sociale *: Costruzioni Rossi

Tipologia *: Srl

Codice Fiscale *: 02543940965

Partita IVA *: 02543940965

Indirizzo della sede legale *: Via Marconi

Civico *: 144

Stato *: Italia

Regione *: EMILIA ROMAGNA

Provincia *: BOLOGNA

Comune *: BOLOGNA

CAP o codice postale *: 40100

Telefono *: 0511237488

Fax *: 0511237777

E-mail *: mailfinta@hotmail.it

Indirizzo PEC *: mailfinta@postacert.it

File Trova Disabilita Visualizza Struttura Immagini Cache Strumenti Convalida Modalità browser: IE8 Modalità documento: standard IE8

Intranet locale 100%

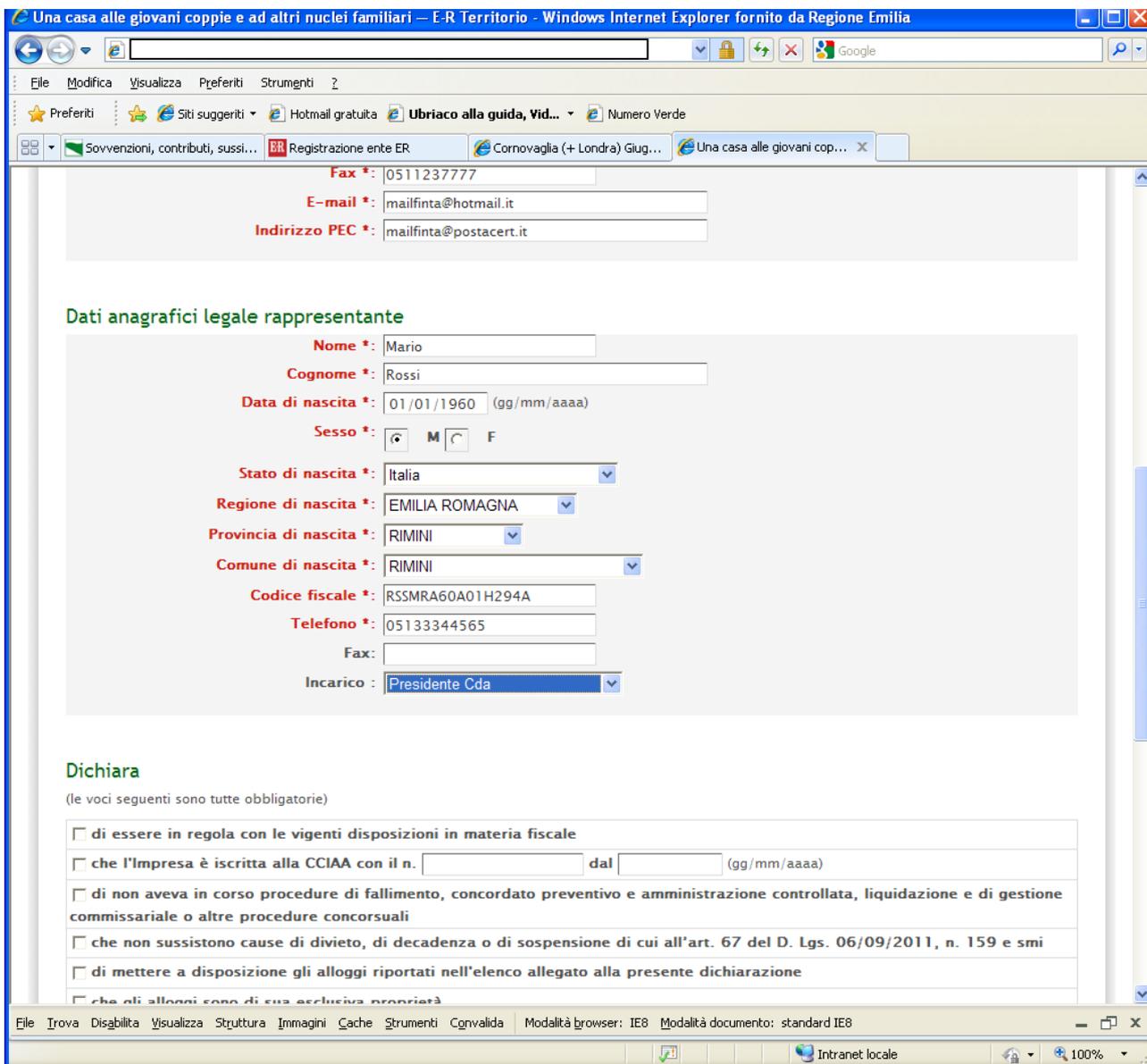
Inserire il campo *Ragione Sociale*; selezionare dal menù a tendina il campo *Tipologia di Impresa*; inserire i campi *Partita IVA*, *codice fiscale* e *Indirizzo della sede legale*.

A seguire tramite quattro menù a tendina indicare lo *Stato*, la *Regione*, la *Provincia* e il *Comune* relativi alla sede legale. Una volta selezionata la *Provincia*, viene automaticamente caricato l'elenco dei Comuni afferenti alla Provincia selezionata: dalla lista, seleziona il *Comune* di tuo interesse. Il *CAP* è proposto in automatico dal sistema (una volta selezionato il *Comune*) ma è comunque modificabile.

Inserire i campi *Telefono/cellulare*, *Fax* ed *e-mail*, *Indirizzo PEC*.

ATTENZIONE: i dati (indirizzo, telefono, fax ed e-mail) che sono riportati in questa sezione sono quelli che verranno forniti alle Giovani Coppie e ad altri Nuclei Familiari per contattare l'impresa o la Cooperativa.

Dati anagrafici del legale rappresentante



Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari — E-R Territorio - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia

Fax *: 0511237777

E-mail *: mailfinta@hotmail.it

Indirizzo PEC *: mailfinta@postacert.it

Dati anagrafici legale rappresentante

Nome *: Mario

Cognome *: Rossi

Data di nascita *: 01/01/1960 (gg/mm/aaaa)

Sesso *: M F

Stato di nascita *: Italia

Regione di nascita *: EMILIA ROMAGNA

Provincia di nascita *: RIMINI

Comune di nascita *: RIMINI

Codice fiscale *: RSSMRA60A01H294A

Telefono *: 05133344565

Fax:

Incarico : Presidente Cda

Dichiara
(Le voci seguenti sono tutte obbligatorie)

di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia fiscale

che l'Impresa è iscritta alla CCIAA con il n. _____ dal _____ (gg/mm/aaaa)

di non aveva in corso procedure di fallimento, concordato preventivo e amministrazione controllata, liquidazione e di gestione commissariale o altre procedure concorsuali

che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e smi

di mettere a disposizione gli alloggi riportati nell'elenco allegato alla presente dichiarazione

che gli alloggi sono di sua esclusiva proprietà

Successivamente inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante dell'Impresa. A tal fine, una serie di menù a tendina faciliteranno la compilazione dei campi. I campi con l'asterisco sono campi obbligatori.

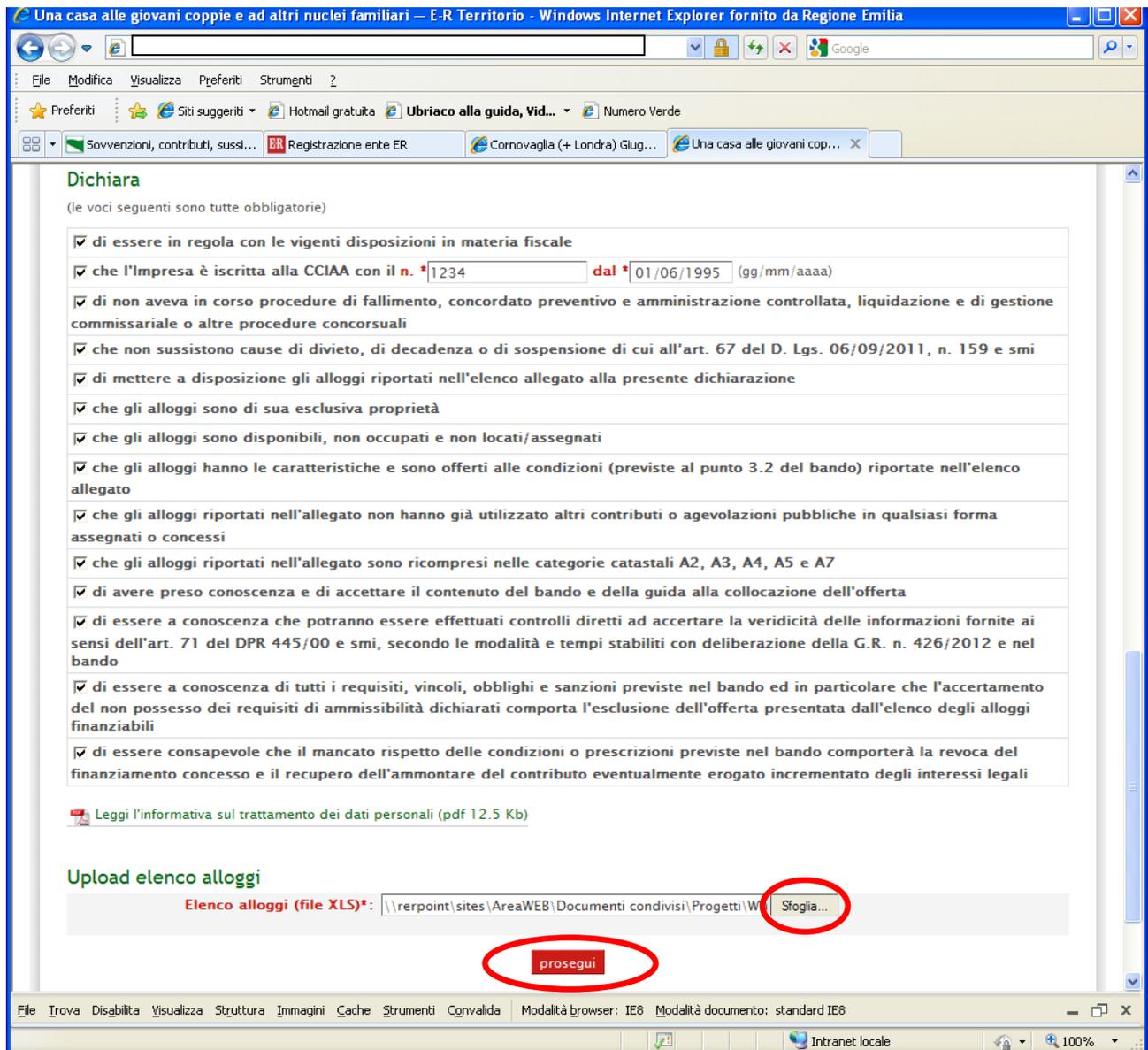
Inserire i campi *Nome* e *Cognome*; e poi specificare il sesso.

Inserire la *Data di nascita* nel formato gg/mm/aaa.

L'inserimento del *Luogo di nascita* avviene tramite quattro menù a tendina (Stato, Regione, Provincia, Comune).

Inserire il campo *Codice fiscale*, *Telefono*, *Fax* e selezionare dal menù a tendina l'*Incarico* svolto all'interno dell'impresa.

Dichiarazioni



Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari – E-R Territorio - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia

Dichiara
(le voci seguenti sono tutte obbligatorie)

- di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia fiscale
- che l'Impresa è iscritta alla CCIAA con il n. *1234 dal *01/06/1995 (gg/mm/aaaa)
- di non avere in corso procedure di fallimento, concordato preventivo e amministrazione controllata, liquidazione e di gestione commissariale o altre procedure concorsuali
- che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e smi
- di mettere a disposizione gli alloggi riportati nell'elenco allegato alla presente dichiarazione
- che gli alloggi sono di sua esclusiva proprietà
- che gli alloggi sono disponibili, non occupati e non locati/assegnati
- che gli alloggi hanno le caratteristiche e sono offerti alle condizioni (previste al punto 3.2 del bando) riportate nell'elenco allegato
- che gli alloggi riportati nell'allegato non hanno già utilizzato altri contributi o agevolazioni pubbliche in qualsiasi forma assegnati o concessi
- che gli alloggi riportati nell'allegato sono ricompresi nelle categorie catastali A2, A3, A4, A5 e A7
- di avere preso conoscenza e di accettare il contenuto del bando e della guida alla collocazione dell'offerta
- di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e smi, secondo le modalità e tempi stabiliti con deliberazione della G.R. n. 426/2012 e nel bando
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti, vincoli, obblighi e sanzioni previste nel bando ed in particolare che l'accertamento del non possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati comporta l'esclusione dell'offerta presentata dall'elenco degli alloggi finanziabili
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle condizioni o prescrizioni previste nel bando comporterà la revoca del finanziamento concesso e il recupero dell'ammontare del contributo eventualmente erogato incrementato degli interessi legali

[Leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali \(pdf 12.5 Kb\)](#)

Upload elenco alloggi

Elenco alloggi (file XLS)*: \\rerpoint\sites\AreaWEB\Documenti condivisi\Progetti\W Sfoglia...

prosegui

Spuntare tutte le dichiarazioni e inserire il n. e la data di iscrizione alla CCIAA, o nel caso di cooperativa, il n. e la data di iscrizione alle Società Cooperative.

Caricamento degli Alloggi

Caricare (*upload*), utilizzando il pulsante Sfoglia, il file XLS “Modello Alloggi” preventivamente compilato con gli alloggi che si vuole collocare.

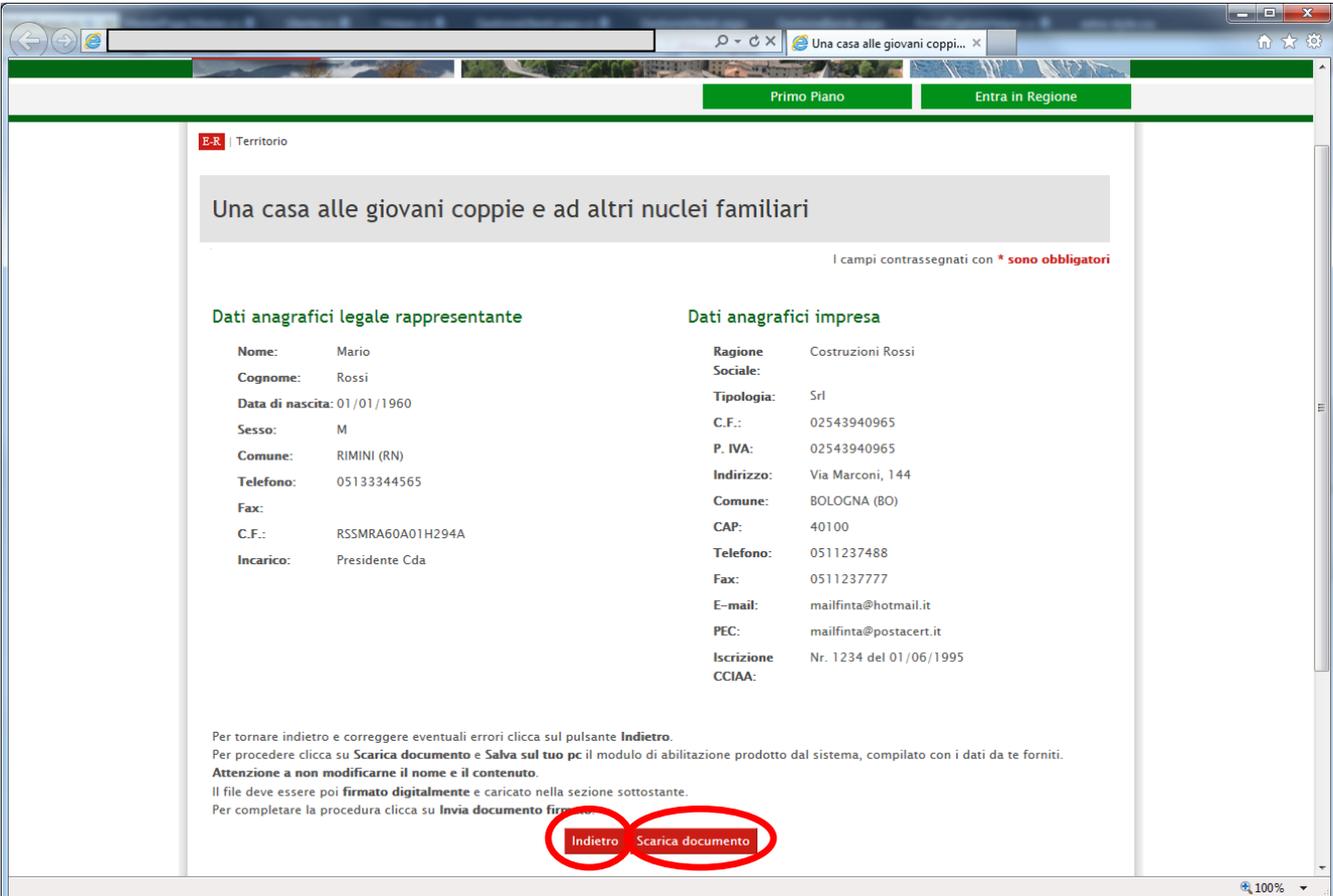
Con il pulsante **prosegui** si continua la procedura.

La seconda parte del percorso prevede:

- la visualizzazione del riepilogo dei dati al fine di verificarne la correttezza
- il download del documento generato dal sistema (con i dati anagrafici e l'elenco alloggi)
- l'apposizione della firma digitale sul documento e il relativo caricamento sul sistema

Il sistema provvederà a generare una pagina riepilogativa dei dati inseriti.

Nel riepilogo, i dati non sono modificabili.



Primo Piano Entra in Regione

E.R. | Territorio

Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Dati anagrafici legale rappresentante	Dati anagrafici impresa
Nome: Mario	Ragione Sociale: Costruzioni Rossi
Cognome: Rossi	Tipologia: Srl
Data di nascita: 01/01/1960	C.F.: 02543940965
Sesso: M	P. IVA: 02543940965
Comune: RIMINI (RN)	Indirizzo: Via Marconi, 144
Telefono: 05133344565	Comune: BOLOGNA (BO)
Fax:	CAP: 40100
C.F.: R55MRA60A01H294A	Telefono: 0511237488
Incarico: Presidente Cda	Fax: 0511237777
	E-mail: mailfinta@hotmail.it
	PEC: mailfinta@postacert.it
	Iscrizione CCIAA: Nr. 1234 del 01/06/1995

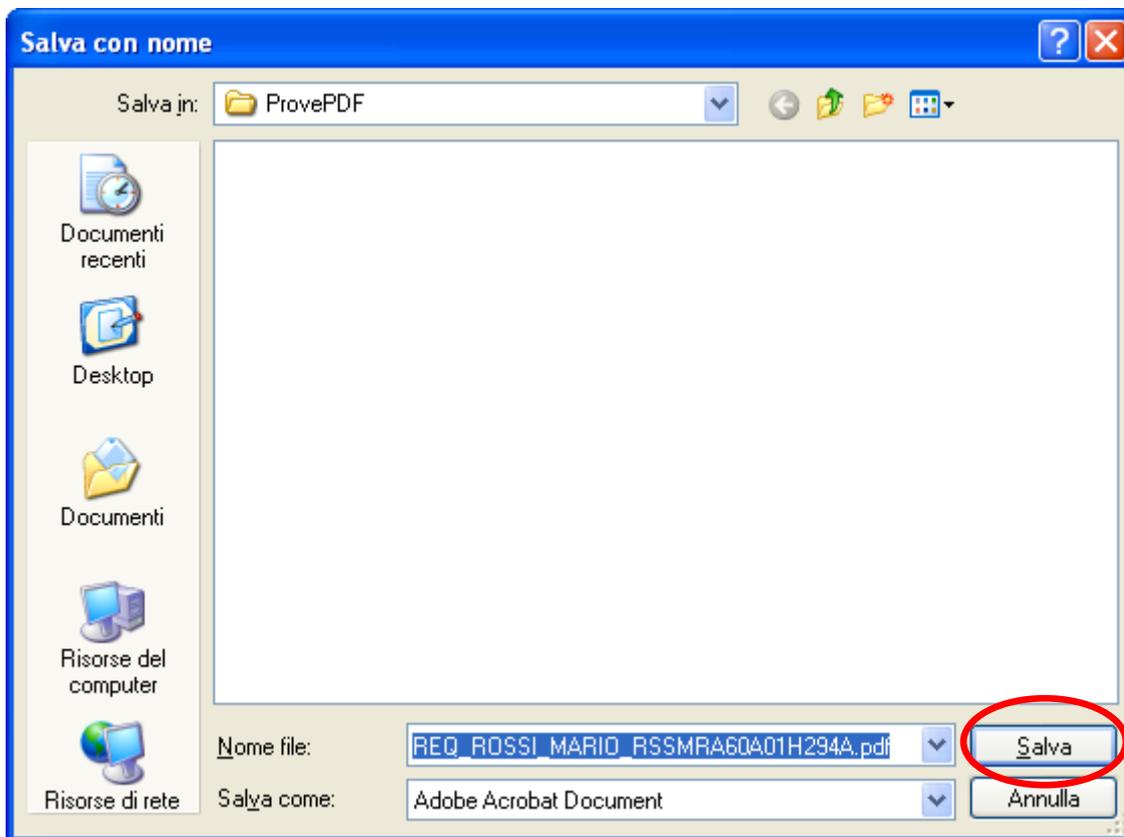
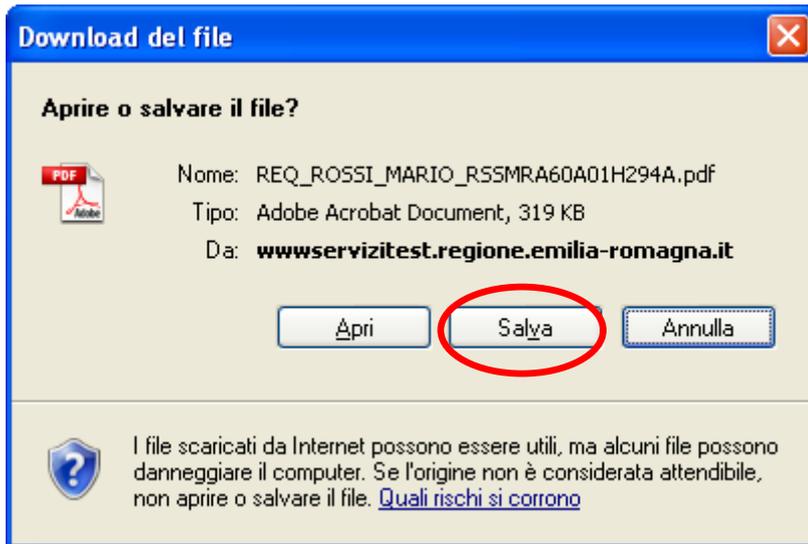
Per tornare indietro e correggere eventuali errori clicca sul pulsante **Indietro**.
 Per procedere clicca su **Scarica documento** e **Salva sul tuo pc** il modulo di abilitazione prodotto dal sistema, compilato con i dati da te forniti.
Attenzione a non modificarne il nome e il contenuto.
 Il file deve essere poi **firmato digitalmente** e caricato nella sezione sottostante.
 Per completare la procedura clicca su **Invia documento firmato**.

Indietro **Scarica documento**

Per tornare indietro e correggere eventuali errori cliccare sul pulsante **Indietro**.

Per procedere clicca su **Scarica documento** e **Salva sul tuo pc** il modulo di abilitazione prodotto dal sistema, compilato con i dati da te forniti. **Attenzione a non modificarne il nome e il contenuto.**

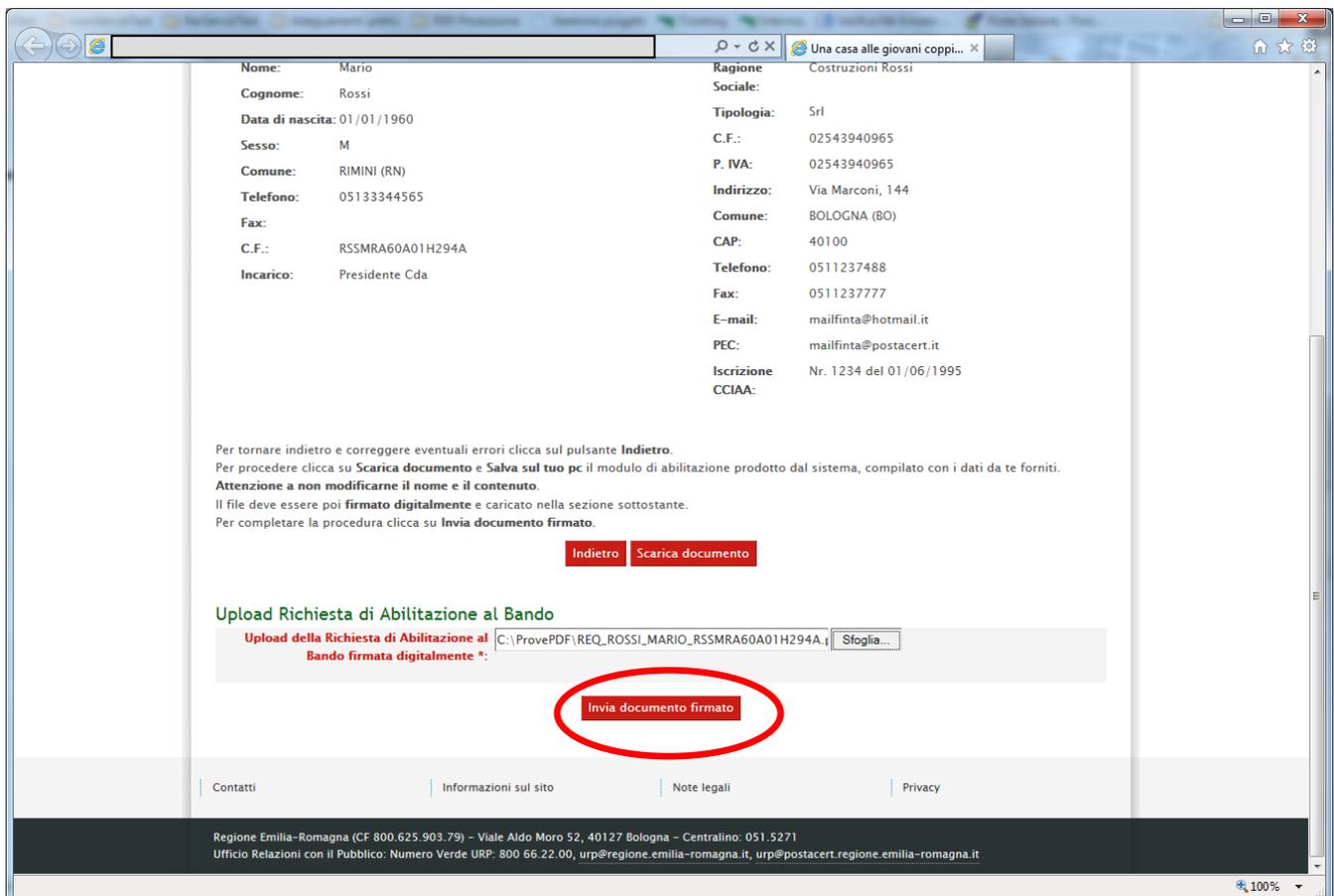
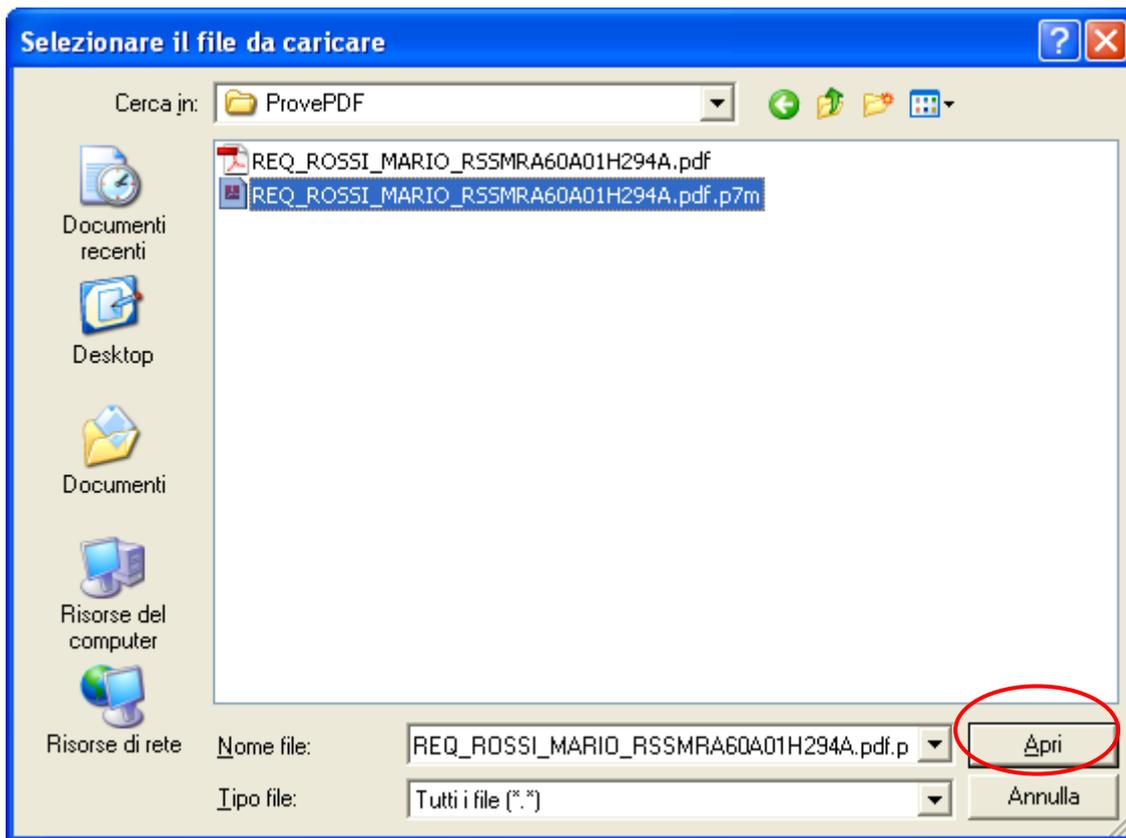
Nel momento in cui si apre la finestra che chiede se aprire o salvare il documento è necessario **NON aprire** il documento ma **SALVARLO** direttamente sul proprio PC, **con il nome che il sistema pre-imposta**



Una volta salvato è possibile aprirlo con Acrobat Reader per prendere visione del contenuto, chiuderlo **senza** salvare.

Dopo averlo letto con attenzione e verificato che i dati contenuti siano corretti, il file deve essere poi **firmato digitalmente** dal legale rappresentante e caricato nella sezione sottostante.

Attenzione sarà accettata **la sola firma digitale esterna**, il file quindi dovrà avere estensione finale ".p7m".

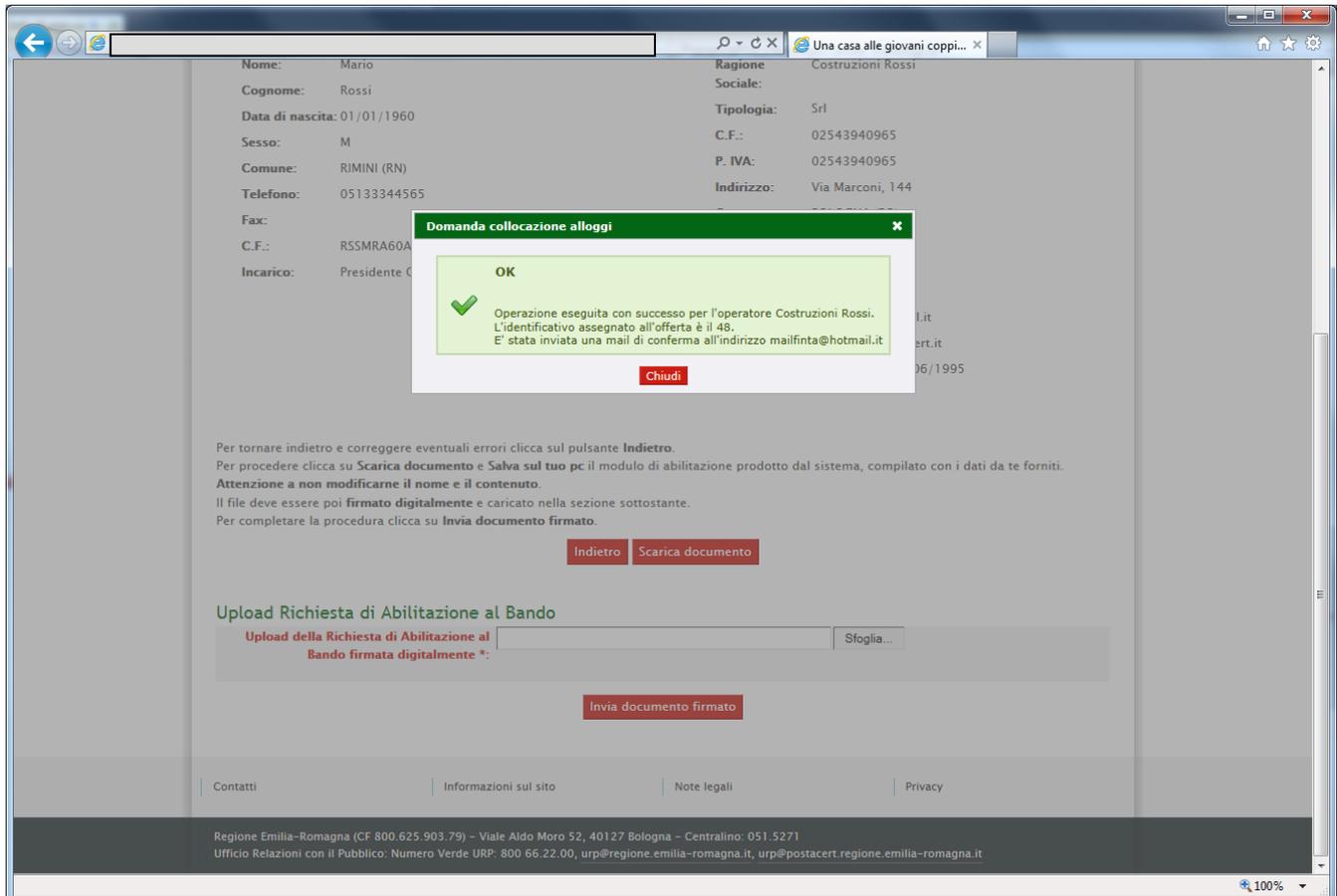


Per completare la procedura clicca su **Invia documento firmato**.

Il sistema controlla:

- la validità della firma
- che il file firmato corrisponda al file generato dal sistema
- che la firma digitale sia del legale rappresentante indicato

Se le verifiche danno esito positivo a conclusione della procedura verrà visualizzato un messaggio di conferma e verrà inviata entro pochi minuti una mail alla casella indicata.



Nelle successive 48 ore verrà inoltre inviata una comunicazione via PEC alla casella indicata contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.

INFORMAZIONI

Per eventuali **chiarimenti di carattere amministrativo** è possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16 a:

Francesco Mattioli tel. **051/5273772** e-mail bandogiovanicoppe@regione.emilia-romagna.it

Nara Nanni tel. **051/5274136** e-mail bandogiovanicoppe@regione.emilia-romagna.it

Valeria Giacomino tel. **051/5273787** e-mail bandogiovanicoppe@regione.emilia-romagna.it

Per eventuali **chiarimenti di carattere tecnico** è possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 a:

Sandra Covini tel. **051/5273796** e-mail bandogiovanicoppe@regione.emilia-romagna.it

Giuseppe Piamonte tel. **051/5273748** e-mail bandogiovanicoppe@regione.emilia-romagna.it

Daniele Cangini tel. **051/5278123** e-mail bandogiovanicoppe@regione.emilia-romagna.it

Fornasari Stefano tel. **051/8117** e-mail bandogiovanicoppe@regione.emilia-romagna.it