

Programma “Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari”

Guida alla presentazione della domanda di contributo

Introduzione

Le giovani coppie e gli altri nuclei familiari, in possesso dei requisiti soggettivi previsti dal bando alla data di sottoscrizione del pre-contratto, che intendono presentare domanda di contributo, devono farlo esclusivamente tramite l'utilizzo dell'applicativo web collocato sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> dalle ore 9.00 alle ore 17.00 del giorno 2 luglio 2018.

NOTA BENE: E' possibile presentare una sola domanda di contributo, pertanto non è possibile sostituire una domanda già inviata. Si consiglia pertanto di verificare bene i dati prima di inviare la domanda.

Prima di procedere con la presentazione della domanda, al fine di evitare possibili problemi nella procedura, occorre verificare la configurazione del browser utilizzato per assicurarsi che sia attiva la funzione di download dei file.

Su Internet Explorer:

- aprire il menu "Strumenti",
- selezionare la voce "Opzioni internet",
- selezionare il tag "Protezione",
- assicurarsi che sia selezionata l'area "Internet" e premere il bottone "Livello personalizzato".
- cercare la voce "Download", al di sotto della quale è presente la voce "Download dei file".
- verificare che sia impostata l'opzione "Attiva"
- nel caso non lo sia impostare l'opzione "Attiva" e premere il pulsante OK nella parte inferiore della schermata.

A seguire si descrivono i passi necessari per procedere con la presentazione della domanda di contributo nell'ambito del programma una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari sul sistema disponibile sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>

PASSO 1: Preparazione della documentazione necessaria

Prima di iniziare il percorso di presentazione della domanda di contributo verificare di essere in possesso di tutta la documentazione che verrà richiesta:

- dati anagrafici dei componenti del nucleo richiedente/i il contributo (vedi schermate successive),
- scansione del documento fronte e retro di identità dei componenti del nucleo richiedente/i il contributo in formato PDF (un solo pdf per ogni documento di identità),
- valore ISEE del nucleo,
- dati bollo: codice identificativo e data emissione,
- data di sottoscrizione del pre-contratto,
- dati alloggio per cui è stato sottoscritto il pre-contratto: ragione sociale dell'operatore e codice alloggio (presente negli elenchi pubblicati).

Consultazione lista alloggi

- Elenco completo alloggi (3.45 MB)**
- Elenco alloggi provincia di Piacenza (228.57 kB)
- Elenco alloggi provincia di Parma (651.60 kB)
- Elenco alloggi provincia di Reggio Emilia (745.60 kB)
- Elenco alloggi provincia di Modena (793.03 kB)
- Elenco alloggi provincia di Bologna (890.57 kB)
- Elenco alloggi provincia di Ferrara (412.50 kB)
- Elenco alloggi provincia di Forlì-Cesena (297.25 kB)
- Elenco alloggi provincia di Ravenna (355.86 kB)
- Elenco alloggi provincia di Rimini (245.60 kB)
- Elenco riferimenti operatori (379.16 kB)



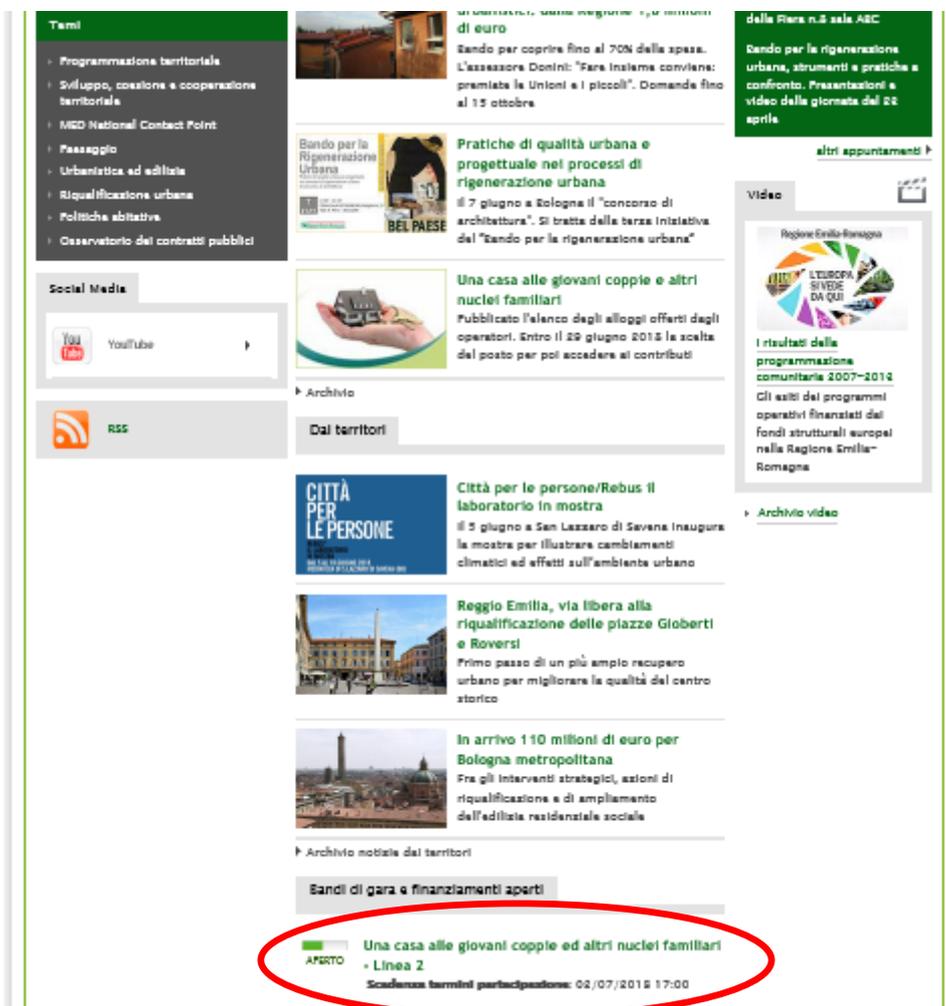
ID	Operatore	Localizzazione dell'alloggio		
Codice alloggio	Operatore	Provincia	Comune	Via o Piazza
1	SOC.LUNA DI GREGORIO ANTONINI & C.	FC	MERCATO SARACENO	VIA VITTORIO BORGHESI
2	SOC.LUNA DI GREGORIO ANTONINI & C.	FC	SOGLIANO AL RUBICONE	VIA MONTEPETRA NAZIONALE
3	SOC.LUNA DI GREGORIO ANTONINI & C.	FC	SOGLIANO AL RUBICONE	VIA MONTEPETRA NAZIONALE

Codice alloggio

Ragione sociale operatore

PASSO 2: Presentazione domanda di contributo

Collegarsi al sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> e cliccare sul link [“Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari”](#).



The screenshot shows a website interface with a sidebar on the left containing navigation menus for 'Temi' (Programma territoriale, Sviluppo, MIGO National Contact Point, Passaggio, Urbanistica ed edilizia, Riqualificazione urbana, Politiche abitative, Osservatorio dei contratti pubblici), 'Social Media' (YouTube, RSS), and 'Archivio'. The main content area features several news items with images and text, such as 'Pratiche di qualità urbana e progettuale nei processi di rigenerazione urbana' and 'Una casa alle giovani coppie e altri nuclei familiari'. A red circle highlights a specific announcement at the bottom: 'Una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari - Linea 2' with the status 'APERTO' and the deadline 'Scadenza termini postdeposizione: 02/07/2012 17:00'.

Per iniziare il percorso di presentazione della domanda di contributo cliccare sul link [Presenta domanda di contributo](#) (presente nel riquadro "Selezione nuclei", vedi immagine).

Tempi e modalità di presentazione della domanda

I **nuclei familiari** che intendono partecipare entro il **29 giugno 2018** devono scegliere uno degli alloggi contenuti **nell'elenco pubblicato**, nel quale sono riportati i dati relativi ai singoli alloggi (localizzazione, superficie, prezzo, canone, disponibilità) e i riferimenti utili per contattare l'operatore proprietaria dell'alloggio (indirizzo, telefono, fax, mail).

I nuclei dopo avere individuato l'alloggio al quale sono interessati devono contattare l'operatore che lo ha messo a disposizione, per visitarlo, concordare le condizioni contrattuali e sottoscrivere un pre-contratto.

Il nucleo può sottoscrivere un solo pre-contratto.

Il contenuto del precontratto è deciso dalle parti interessate per adeguarlo alle specifiche esigenze. Il precontratto dovrà contenere tutti i requisiti, i vincoli, le sanzioni previsti nel bando, il prezzo di vendita, che non può essere superiore a quello indicato nell'elenco alloggi. Inoltre dovrà fare espresso riferimento al contributo pubblico che il nucleo intende richiedere per l'acquisto dell'alloggio che l'operatore deve scontare dal prezzo complessivo nel caso di effettiva erogazione.

Quanto ad anticipi, acconti, vincoli vari, condizioni risolutive, altre condizioni ecc, sono oggetto della trattativa esclusivamente tra parte venditrice e parte acquirente.

Tali eventuali pattuizioni non devono tuttavia essere in contrasto con quanto previsto nel bando.

Dal giorno **25 giugno 2018** per facilitare la compilazione della richiesta di contributo sarà possibile prendere visione della Guida nel riquadro a lato "**Selezione nuclei**":

Il **2 luglio 2018 (click day)** dalle ore 9,00 alle ore 17,00 i nuclei che hanno sottoscritto un pre-contratto devono presentare la domanda di contributo compilando esclusivamente on-line la modulistica utilizzando l'applicativo web il cui accesso si troverà nel riquadro a lato "**Selezione nuclei**".

Il **13 luglio 2018** sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it/> sarà pubblicata la graduatoria dei nuclei ammessi al contributo.

Il nucleo può presentare una sola domanda, pertanto non è ammessa la sostituzione di una domanda già collocata.



The screenshot shows a sidebar menu with three main sections:

- A chi si rivolge**
 - Paragrafo 4 bando (123.01 kB)
- Consultazione lista alloggi**
 - Elenco operatori economici completo (303.79 kB)
 - Elenco alloggi ammessi completo (858.77 kB)
 - Elenco alloggi ammessi BO (333.88 kB)
 - Elenco alloggi ammessi FC (287.72 kB)
 - Elenco alloggi ammessi FE (235.65 kB)
 - Elenco alloggi ammessi MO (327.85 kB)
 - Elenco alloggi ammessi PC (204.93 kB)
 - Elenco alloggi ammessi PR (213.87 kB)
 - Elenco alloggi ammessi RA (241.57 kB)
 - Elenco alloggi ammessi RE (269.30 kB)
 - Elenco alloggi ammessi RN (189.14 kB)
- Selezione nuclei**
 - Guida (9.46 kB)
 - Presenta domanda di contributo** (highlighted with a red box)

Si ricorda che l'eventuale interruzione della procedura prima del suo completamento determinerà la cancellazione di tutti i dati inseriti.

Per ragioni di sicurezza la sessione scade dopo trenta minuti.

NOTA BENE

1. è possibile presentare una sola domanda di contributo per nucleo/CF, pertanto **NON** è possibile sostituire una domanda già presentata. *Si consiglia di verificare bene i dati prima di inviare la domanda;*
2. tutte le dichiarazioni sono rese da ogni componente alla data di sottoscrizione del pre-contratto.

La procedura si articola in 5 parti, di seguito riassunte:

1. scelta della tipologia di nucleo;
2. inserimento dei dati anagrafici di 1 o 2 componenti (a seconda del tipo nucleo selezionato), caricamento documento di identità, dichiarazioni su “Titolarità di diritti reali su beni immobili” e su “Assenza di precedenti assegnazioni o contributi”;
3. scelta dell'alloggio, inserimento data pre-contratto, dati bollo, valore ISEE, dati sui figli a carico (solo in determinati tipi nucleo);
4. visualizzazione del riepilogo dei dati al fine di verificarne la correttezza e invio domanda;
5. esito dell'invio e scarico della domanda.

I menù a tendina faciliteranno la compilazione dei campi. I campi con l'asterisco sono campi obbligatori.

Eventuali errori nella compilazione (obbligatorietà, formato), requisiti soggettivi non soddisfatti o altri requisiti previsti dal bando verranno notificati con un messaggio generico a inizio pagina e in alcuni casi contestualmente al campo interessato.

Con il pulsante **prosegui** si continua la compilazione della richiesta di contributo.

Con il pulsante **indietro** si possono rivedere ed eventualmente correggere i dati inseriti nei passi precedenti.

1 - Scelta della tipologia di nucleo

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Scadenza domanda di contributo 18/06/2018 17:00 (tempo rimanente: 2 ore 22 minuti)

Presentazione domanda di contributo

Indicare la tipologia di nucleo *

Giovane coppia
 Nucleo monoparentale
 Nucleo numeroso
 Nucleo sottoposto a procedure di rilascio dell'alloggio per ragioni diverse dalla morosità
 Nucleo assegnatario di un alloggio di edilizia residenziale pubblica per il quale sia stata dichiarata la decadenza per superamento dei limiti di reddito
 Persona singola
 anagraficamente inserita in un nucleo familiare dal quale si distacca per costituire un nucleo familiare a sé stante

Per la definizione delle varie tipologie dei nuclei ammessi si rimanda al Bando e alla Guida
[Leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali \(pdf 12.5 Kb\)](#)

prosegui →

Contatti | Informazioni sul sito | Note legali | Privacy

Selezionare la tipologia di nucleo. Fare riferimento al bando (delibera della Giunta Regionale n. (515 del 16 aprile 2018) per la definizione dei nuclei,

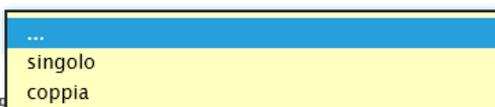
- **Per giovani coppie** si intendono nuclei costituiti da coniugi, da nubendi(*), da conviventi more uxorio nel medesimo stato di famiglia anagrafico o da persone intenzionate a convivere more uxorio o a costituire una unione civile ai sensi della Legge n. 76/2016, in cui almeno uno dei due componenti la coppia non abbia compiuto 40 anni;
- **Per nuclei monoparentali** si intendono i nuclei costituiti da un solo genitore che abbia non più di 45 anni di età con uno o più figli coresidenti e fiscalmente a carico (anche al 50%);
- **Per nuclei numerosi** si intendono i nuclei nei quali almeno uno dei due genitori non abbia più di 45 anni di età e nei quali siano presenti almeno tre figli coresidenti e fiscalmente a carico, dei quali almeno uno minore di anni 18;
- **Per persona singola** si intendono nuclei costituiti anagraficamente da un solo componente che non abbia compiuto 40 anni di età, oppure quelli che sono anagraficamente inseriti in altro nucleo familiare, purchè si distacchino costituendo un nucleo familiare a se stante entro il termine previsto dal bando per il trasferimento della residenza nell'alloggio acquistato;
- **Per nuclei sottoposti a procedure di rilascio dell'alloggio per ragioni diverse dalla morosità** si intendono quelli in possesso del provvedimento di sfratto esecutivo;
- **Nuclei assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica si intendono quelli** per i quali sia stata dichiarata la decadenza per superamento dei limiti di reddito.

(*) I nubendi devono contrarre matrimonio entro 12 mesi dalla data dell'atto notarile di trasferimento della proprietà. La residenza nell'alloggio deve essere trasferita entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione dell'atto notarile di trasferimento della proprietà. Entro lo stesso termine devono costituire nucleo, con residenza nell'alloggio, anche le coppie intenzionate a convivere more uxorio o che costituiscono unione civile.

Nel caso di "nucleo sottoposti a procedure di rilascio dell'alloggio per ragioni diverse dalla morosità" o di "Nucleo assegnatario di un alloggio di edilizia residenziale pubblica per il quale sia stata dichiarata la decadenza per superamento dei limiti di reddito" verrà ulteriormente richiesto di specificare se trattasi di **singolo o coppia**.

- Nucleo sottoposto a procedure di rilascio dell'alloggio per ragioni diverse dalla morosità

specificare *



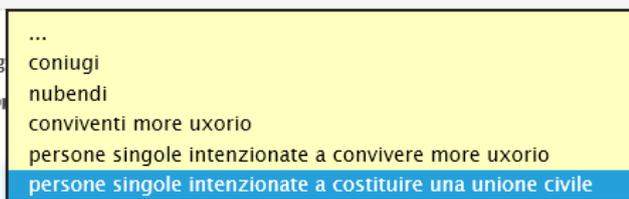
- Nucleo assegnatario dal quale sia stata dichiarata la decadenza per superamento dei limiti di reddito

- Per **Coppia** si intendono nuclei costituiti da coniugi, nubendi, conviventi more uxorio o da persone intenzionate a convivere more-uxorio, o a costituire una unione civile ai sensi della Legge n. 76/2016.
- Per **Singolo** si intendono divorziati, vedovi, separati, celibi, nubili, ragazze madri, etc. (naturalmente rientranti nelle tipologie di nucleo sopra elencate ammissibili dal bando)

Presentazione domanda di contributo

Indicare la tipologia

- Giovane coppia



anagraficamente inserite in un nucleo familiare dal quale si distaccano per costituire un nucleo familiare a sé stante

- Nucleo monoparentale

Nel caso in cui si seleziona la tipologia nucleo Giovane coppia (menu a tendina)

Spuntare obbligatoriamente se :

1. Coniugi
2. Nubendi
3. Conviventi more uxorio
4. Persone singole intenzionati a convivere more uxorio
5. Persone singole intenzionati a costituire una unione civile

Nel caso 4 e 5 occorre specificare obbligatorie si/no anagraficamente inserite in un nucleo familiare dal quale si distaccano per costituire un nucleo familiare a sé stante

Nel caso in cui si seleziona la tipologia nucleo persone singole occorre spuntare si/no anagraficamente inserite in un nucleo familiare dal quale si distaccano per costituire un nucleo familiare a sé stante.

2 - Dati anagrafici dei componenti e dichiarazioni

A seconda della tipologia di nucleo familiare selezionata, il sistema richiederà la compilazione dei dati relativi ad un solo componente o di quelli relativi ad entrambi i componenti (Primo e Secondo).

Nome *		Cognome *	
<input type="text" value="Rossi"/>		<input type="text" value="Mario"/>	
Data di nascita *	Sesso *		
<input type="text" value="28/07/1980"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F		
Cittadinanza *			
<input type="text" value="ITALIA"/>			
Stato di nascita *	Regione di nascita *	Provincia di nascita *	Comune di nascita *
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="TOSCANA"/>	<input type="text" value="FIRENZE"/>	<input type="text" value="FIRENZE"/>
Stato di residenza *	Regione di residenza *	Provincia di residenza *	Comune di residenza *
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="EMILIA ROMAGNA"/>	<input type="text" value="BOLOGNA"/>	<input type="text" value="BOLOGNA"/>
Indirizzo di residenza *	Civico *	CAP *	
<input type="text" value="via Marconi"/>	<input type="text" value="3/A"/>	<input type="text" value="40121"/>	
Comune in cui lavori			
<input type="text" value="..."/>			
<small>(specificare solo se comune della regione Emilia-Romagna)</small>			
documentodiidentità.pdf			
Codice fiscale			
<input type="text" value="RSSMRA80L28D6121"/>			
Telefono *	Fax		
<input type="text" value="34777777"/>	<input type="text"/>		
E-mail *			
<input type="text" value="mario.rossi@mailfinta.it"/>			
Documento di riconoscimento (file PDF) *			
<input type="text" value="C:\documenti.pdf"/>		<input type="text" value="Sfoggia..."/>	
<small>(dimensione max 2 MB)</small>			

Inserire *Nome* e *Cognome* del componente.

Inserire la *Data di nascita* nel formato gg/mm/aaaa e poi specificare il sesso.

Inserire la *Cittadinanza* scegliendo lo stato dalla lista.

Inserire lo *Stato di nascita* e nel caso di Italia inserire *Regione*, *Provincia*, *Comune* scegliendo i valori dalle liste predefinite che man mano si caricano. Se *Stato di nascita* diverso da Italia inserire la *località di nascita*.

Inserire lo *Stato di residenza* e nel caso di Italia inserire *Regione*, *Provincia*, *Comune* scegliendo i valori dalle liste predefinite che man mano si caricano. Se *Stato di residenza* diverso da Italia inserire la *località di residenza*.

Inserire l'*indirizzo di residenza*, il *civico* e il *CAP*.

Inserire il *Comune in cui lavori* (solo se comune della regione Emilia-Romagna), dato che diventa obbligatorio per un componente se la residenza per entrambi NON è in regione Emilia-Romagna.

Se per entrambi i componenti la residenza è all'estero e non lavorano in un comune della regione Emilia-Romagna diventa obbligatorio l'iscrizione all'Aire di un Comune della regione Emilia-Romagna per almeno uno dei due componenti.

Inserire il *Codice fiscale*, *Telefono*, *Fax*, *e-mail*, *PEC* Verificare con attenzione la correttezza della e-mail inserita. In assenza di casella PEC verrà utilizzata questa e-mail per l'invio delle comunicazioni.

Caricare infine il *documento di identità* in formato pdf e con dimensione massima di 2 Mb.

Successivamente spuntare obbligatoriamente la voce corretta relativa alla “Titolarità di diritti reali su beni immobili” e sull’ “Assenza di precedenti assegnazioni o contributi”

Dichiarazioni *

Titolarità di diritti reali su beni immobili

di non essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, uso o abitazione di un alloggio adeguato alle necessità del nucleo familiare nel territorio della regione Emilia-Romagna
 oppure essere proprietario o comproprietario di non più di un alloggio con terzi non appartenenti al nucleo familiare e da tali terzi occupato (l'occupazione deve risultare dal certificato di residenza)
 oppure essere proprietario o comproprietario di non più di un alloggio non disponibile per l'utilizzo in quanto specifici diritti reali su di esso sono attribuiti ad altri soggetti, in virtù di un atto in data anteriore alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT n. 99 del 19/04/2018).
 oppure essere proprietario o comproprietario di non più di un alloggio che risulti inagibile come da certificazione rilasciata dal Comune o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del titolare che siano affetti da handicap con problemi di deambulazione e abbiano un grado di invalidità pari o superiore al 66%
 oppure essere proprietario di non più di un alloggio non idoneo alle esigenze del nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie utile almeno pari a 30 mq., con ulteriori 15 mq per ogni componente oltre i primi due

Assenza di precedenti assegnazioni o contributi

di non avere ricevuto in precedenza un contributo pubblico per l'acquisto di un alloggio

← indietro
prosegui →

In caso di nucleo composto da coppia sia i dati anagrafici sia le dichiarazioni dovranno essere inseriti per entrambi i componenti.

Cliccando su **prosegui** si continua la procedura: verranno effettuati i controlli di obbligatorietà (campi con etichetta rossa e asterisco), alcuni controlli di coerenza e i controlli sui requisiti soggettivi anagrafici:

- correttezza formale CF
- coerenza tra data di nascita, sesso e CF
- CF non presenti in altre domande già inviate
- verifica dell'età in base al tipo di nucleo
- almeno uno dei due componenti deve avere:
 - la residenza in Emilia-Romagna
 - l'attività lavorativa in Emilia-Romagna
 - se residente all'estero, l'iscrizione all'AIRE di un comune appartenente alla regione Emilia-Romagna
- dimensione (max 2Mb) e formato (pdf) del documento di identità
- titolarità: solo uno dei 2 componenti può essere proprietario o comproprietario

3 - Dati relativi all'alloggio e al nucleo

Dati relativi all'alloggio e al nucleo

Operatore *

Alloggio *

Importo contributo: 20.000,00

Data sottoscrizione pre-contratto

Data emissione bollo

Codice identificativo bollo *

Valore ISEE del nucleo *

(nel caso di nubendi o conviventi more uxorio riportare la somma dell'Isce dei due componenti. Nel caso di persone singole intenzionate a convivere more uxorio o a costituire una unione civile anagraficamente inserite in altro nucleo dal quale si distaccano per costituire un nucleo a sé stante l'isee da riportare deve essere determinato nel seguente modo. Esempio: valore ISEE primo nucleo familiare 42.000 mila Euro e valore ISEE secondo nucleo familiare 53.500 mila Euro - calcolo valore ISEE da considerare 42.000,00 + 53.500,00 = 95.500,00 - 95.500,00/2 = 47.750,00)

Indirizzo PEC a cui mandare comunicazioni

Attenzione: gli operatori e gli alloggi sono tutti disponibili. Se viene scelto un alloggio già selezionato in una domanda precedentemente inviata viene segnalato (v. immagine sottostante), ma non impedisce di proseguire.

 **ATTENZIONE**
 l'alloggio selezionato è stato scelto da un altro nucleo.

Inserire l'*operatore* scegliendolo dalla lista predisposta con tutti gli operatori ammessi in ordine alfabetico di ragione sociale. Una volta scelto l'operatore verrà popolata la lista degli alloggi ammessi dell'operatore selezionato. Per ogni alloggio viene visualizzato:

- codice alloggio (pubblicato su elenchi ufficiali), comune, provincia, indirizzo completo

Esempio:

1345, MERCATO SARACENO (FC), VIA ROMA, 23, scala A, piano S1-T-1-2

Scegliere quindi l'*alloggio* per cui si è sottoscritto il pre-contratto verificando con attenzione il codice alloggio che identifica univocamente l'alloggio, e l'importo del contributo: € 20.000,00 elevato a € 25.000,00 nel caso di alloggio realizzato in intervento di recupero o di sostituzione edilizia.

In automatico viene calcolato il contributo a cui si ha diritto. Se l'alloggio è di recupero l'importo è 25.000 (come da requisiti bando).

Inserire la *data di sottoscrizione del pre-contratto*.

Inserire i *dati identificativi del bollo*: data emissione e numero.

Inserire il *valore isee* del nucleo, nel caso di nubendi o conviventi riportare la somma dell'ISEE dei due componenti.

Per i nuclei monoparentali verrà richiesto di inserire il *numero di figli coresidenti e fiscalmente a carico*.

Per i nuclei numerosi verrà richiesto di inserire il *numero di figli coresidenti e fiscalmente a carico* e il *numero di figli minore di anni 18*.

Inserire infine la *casella PEC*, se se ne possiede una. Se compilata, a questa casella verranno inviate le comunicazioni ufficiali.

Cliccando su *prosegui* si continua la procedura: verranno effettuati i controlli di obbligatorietà (campi con etichetta rossa e asterisco), alcuni controlli di coerenza e sui requisiti soggettivi anagrafici:

- data sottoscrizione pre-contratto compresa tra 25/05/2018 e 29/06/2018;
- data bollo fino al 02/07/2018 compreso;
- numero bollo: numerico con al massimo 14 cifre;
- verifica valore ISEE: non superiore:
 - a 41.006,00;
 - a 55.000,00 euro nel caso di persone singole che sono anagraficamente inseriti in altro nucleo familiare, purché si distacchino costituendo un nucleo familiare a sé stante;
 - a 55.000,00 euro nel caso di persone singole intenzionate a convivere more-uxorio o a costituire una unione civile che sono anagraficamente inseriti in altro nucleo familiare, purché si distacchino costituendo un nucleo familiare a sé stante (in questo caso il valore ISEE da considerare deve essere determinato nel seguente modo: si sommano i valori ISEE relativi ai due nuclei familiari di provenienza poi si divide per due. (Esempio: valore ISEE primo nucleo familiare 42.000 mila Euro e valore ISEE secondo nucleo familiare 53.500 mila Euro - calcolo valore ISEE da considerare $42.000,00 + 53.500,00 = 95.500,00 - 95.500,00/2 = 47.750,00$);
- verifica precisa del rispetto dei requisiti del bando sull'età dei componenti alla data di sottoscrizione del pre-contratto;
- verifica del rispetto dei requisiti del bando su numero figli (coresidenti e fiscalmente a carico e minori di 18 anni), nei casi di nucleo monoparentale o numeroso

4 - Riepilogo dati

Dopo aver compilato i dati anagrafici, spuntato le dichiarazioni e inserito i dati sul nucleo e relativi all'alloggio il sistema provvederà a generare una pagina in cui sono riepilogati tutti i dati precedentemente inseriti al fine di verificarne la correttezza. In questo riepilogo, i dati non sono modificabili.

Si raccomanda di leggere con attenzione e in caso di necessità è possibile tramite il tasto **indietro** tornare sulle schermate precedenti e correggere eventuali errori.

Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari - Selezione nuclei familiari

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Scadenza domanda di contributo 18/06/2018 17:00 (tempo rimanente: 2 ore 22 minuti)

Riepilogo dati

Leggi con attenzione e verifica che i dati siano corretti

Tipo nucleo selezionato: Persona singola

Dati anagrafici

Nome: Rossi
Cognome: Mario
Data di nascita: 28/07/1980
Sesso: M
Cittadinanza: ITALIA
Luogo di nascita: FIRENZE (FI)
Codice fiscale: RSSMRA80L28D612W
Telefono: 347777777
Fax:
E-mail: mario.rossi@mailfinta.it
Indirizzo di residenza: via Marconi, 3/A
CAP: 40122
Comune di residenza: BOLOGNA (BO)
Comune AIRE:
Comune in cui lavori:
Titolarità di diritti reali su beni immobili: di non essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, uso o abitazione di un alloggio adeguato alle necessità del nucleo familiare nel territorio della regione Emilia-Romagna
Assenza di precedenti assegnazioni o contributi: non avere ricevuto in precedenza un contributo pubblico per l'acquisto di un alloggio

Dati relativi all'alloggio e al nucleo

Operatore: 9 DICEMBRE S.R.L.
Alloggio: FAENZA (RA), VIA CELLI, 2/C, scala U, piano 1°P
Codice alloggio: 540
Tipo intervento alloggio: Nuova costruzione
Importo contributo: € 20.000,00
Data sottoscrizione pre-contratto: 18/06/2018
Data emissione bollo: 18/06/2018
Codice identificativo bollo: 0123456789
Valore ISEE del nucleo: € 33.000,50
Indirizzo PEC: mario.rossi@sepecdisponibile.it

Per completare la procedura clicca su **invia domanda**.Per tornare indietro e correggere eventuali errori clicca sul pulsante **indietro**.[← indietro](#)[Invia domanda](#)[Contatti](#)[Informazioni sul sito](#)[Note legali](#)[Privacy](#)

Verificata la correttezza dei dati, premere il pulsante **invia domanda** per inviare la domanda di contributo.

5 - Esito invio

A conclusione della procedura verrà visualizzato un messaggio per notificare l'esito dell'invio e il codice assegnato alla domanda di contributo.

Scaricare il pdf della domanda e salvarlo su proprio PC. Stamparlo, apporre la marca da bollo e le firme autografe negli appositi spazi. Conservare con cura il documento, potrà esserne richiesta l'esibizione da parte della Regione.

Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari - Selezione nuclei familiari

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Scadenza domanda di contributo 18/06/2018 17:00 (tempo rimanente: 1 ora 57 minuti)

Operazione eseguita con successo.
Codice domanda di contributo assegnato dal sistema: 24
Data inserimento: 2018-06-18T15:07:52.823
Codice verifica: 8F16A461EC82651E09DE18678937DB99
E' stata inviata una mail di conferma all'indirizzo mario.rossi@mailfinta.it.

Per terminare la domanda di contributo clicca su **Scarica la domanda** e **Salva sul tuo PC** il modulo prodotto dal sistema, compilato con i dati da te forniti. Stampa il documento, apponi la marca da bollo nell'apposito spazio e le firme autografe. Conservalo con cura, potrà essere richiesto l'esibizione dello stesso da parte della Regione.

scarica la domanda da firmare

Se hai la necessità di compilare una nuova domanda di contributo

nuova domanda di contributo

Per ulteriore conferma dell'esito dell'operazione verrà inviata entro pochi minuti una mail alla/e casella/e indicata/e contenente anche il link per scaricare la domanda in formato pdf, nel caso fosse stato fatto a fine procedura.

Nelle successive 48 ore verrà inoltre inviata una comunicazione via PEC alla casella se indicata contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda. In assenza di casella PEC la medesima comunicazione verrà inviata alle mail specificate nei dati anagrafici.

INFORMAZIONI

INFORMAZIONI

Le informazioni relative al presente bando, con la relativa modulistica, eventuali chiarimenti e comunicazione successivi saranno disponibili sul sito: <http://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative>

Per informazioni è consigliabile inviare una mail a: bandogiovanicoppie@regione.emilia-romagna.it